



**IĞDIR İL ÖZEL
İDARESİ
2024 YILI
FAALİYET
RAPORU**



“Vatanını En Çok Seven Görevini En İyi Yapandır.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda kamu kaynaklarının kullanılmasının genel esasları; mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme olarak belirlenmiştir.

Kamu Yönetiminde mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu prensibi çerçevesinde; 5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi ile 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 39. Maddesi gereğince ve Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda İdaremiz 2024 yılı İdari Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

İdaremiz Faaliyet Raporunda; İl Özel İdaresinin Birim Müdürlüklerinin fonksiyonel görev tanımlamaları çerçevesinde, 2024 yılı kırsal altyapı yatırım programı ile diğer kalkınma ve kentleşmeye yönelik gerçekleştirmiş oldukları hizmetler esas alınarak; idaremizce belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenen yol, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projeler bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçlar faaliyet raporunda yer almaktadır.

2024 yılı İdaremiz Faaliyet Raporunu kamuoyunun bilgisine sunar; raporun hazırlanmasında emeği geçen Kaymakamlarımıza, İl Genel Meclis Üyelerimize, İl Encümen Üyelerimize, İl Özel İdaresi çalışanlarımıza ve sahadaki tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyorum

Ercan TURAN

Vali



İl Özel İdaremizin 2024 yılına ait faaliyet raporu 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 39'uncu maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesine uygun olarak hazırlanmıştır. Bu raporda özel idarenin kendi imkânları ve devletin desteği ile yapmış olduğu faaliyet ve yatırımların gerçekleşme durumları kaydedilmiştir.

Geçmiş dönemlerde olduğu gibi 2024 bütçe yılı döneminde de hizmetlerin en iyisine layık olan halkımızın ihtiyaçları ilgili idarelerin tespit ve teklifi ve il genel meclis üyelerimizin katkılarıyla değerlendirilmiş olup önceliklerine göre büyük oranda çözüme kavuşturulmuştur.

Hızla kalkınan ülkemizde kamu yönetimi anlayışındaki gelişmelere paralel olarak yapılan kanuni düzenlemeler sonucu; mahalli idarelerin görev, yetki ve sorumluluk alanları genişlemekte, kamu kaynağı kullanmada ve yatırımlarda etkisi artmaktadır. İl Özel İdare bütçesi hazırlanırken halkın mahalli müşterek niteliğe haiz ihtiyaçlarına öncelik verilmekte ve hizmetlerin en süratli ve isabetli bir şekilde ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmasına azami gayret gösterilmektedir.

2024 yılı içerisinde ilimizin; ekonomik, sosyal, kültürel, tarımsal ve benzeri alanlardaki ihtiyaçları ile altyapının geliştirilmesi için öncelikler göz önünde bulundurularak ve kaynaklar en verimli şekilde değerlendirilerek hizmetler mümkün olduğu ölçüde bütçe imkânları çerçevesinde hızlı ve en etkili bir biçimde sunulmuştur. Yapılan hizmet ve yatırımlar için kullanılan ödeneklerin harcanmasında ilgili mevzuat hükümleri ile verimlilik ilkesine hassasiyetle özen gösterilmiştir. Bu anlayışla yürütülen hizmetleri kapsayan Iğdır İl Özel İdaresi 2024 Yılı Faaliyet Raporu kamuoyuna sunulmuştur.

Yüksel Kasım ÇARMAN

İl Özel İdaresi Genel Sekreteri

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Yasayla belirlenen mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçların karşılanmasında diğer kurumlarla olan hizmet çakışmalarını en aza indirerek kurum kaynaklarını öncelikli olarak köy alt yapı çalışmaları, eğitim, sağlık, sosyal yardım, spor, kültür ve tarım sektörlerine tahsis etmektir. Böylece bu alanlardaki sorunları önemli ölçüde çözmek ve halkın mutluluğunu sağlamak temel amacımızdır. Bunun dışında yasayla belirlenen diğer görev alanlarındaki hizmetleri verimli ve etkili bir şekilde halkın yararına sunmaktır.

Vizyonumuz

“İğdır’ın doğal, tarihi ve kültürel yapısıyla yaşanabilir ve sürdürülebilir üreten, ülke ekonomisine katma değer sağlayan yaşam kalitesinin sürekli olarak arttığı ve kırsal alt yapının geliştirilerek, kırsal kalkınmanın sağlanması ile kır-kent arasındaki gelişmişlik farkını gideren bir İl olması için, sınırlı kaynaklarıyla hizmet vererek maksimum fayda üretmektir.”

İğdır İl Özel İdaresi, vizyonunu geniş bir çerçevede çok yönlü katılımlarla geliştirmiştir. Misyonda en önemli konu, bazı görevlerin Bakanlıkların il Müdürlükleri il ve diğer alt kademe belediyelerin görevleriyle çakışması nedeniyle kuruma özgü ayırıcı özelliğin ne olacağıdır. Bu konuda; kurum yöneticileriyle yapılan görüşmeler, fiili duruma ilişkin uygulamalar, dünyadaki gelişmeler ve uygulanabilirlik faktörleri dikkate alınarak seçici bir yaklaşım belirlenmiştir.

Buna göre il sınırlarını aşan bölgesel nitelikli genel hizmetler, genel kamu yararı gereği merkezi hükümetin denetiminde bulunan hizmetler, belediyelerin ilgi duymayacakları veya hizmet sunumunda yetersiz kalabileceği alanlar ve yasayla verilen görevler vizyonda önem verilmesi gereken konular olarak belirlenmiştir.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İl Özel İdareleri; kanunların öngördüğü belli ve ortak hizmetleri yürütmekte görevli taşınır ve taşınmaz malları ile müstakil bütçesi ve karar organları bulunan, tüzel kişiliğe sahip bir kamu kuruluşudur. Türk demokrasisinin temel okulları sayılmakta, yapıları itibariyle de kökleri yüzyıl öncesine uzanan vazgeçilmez bir idare şekli olarak bilinmektedir. Bu yönü ile de Türkiye Cumhuriyeti’nin her dönem Anayasalarında varlıkları kabul edile gelmiştir.

İl Özel İdaresinin amacı; İl halkının yol, su, eğitim, kültür, sağlık, tarım, ekonomi gibi ortak ve mahalli ihtiyaçlarını karşılamak, ülke ekonomisine katkıda bulunmak ve kalkınma planlarının İl düzeyinde başarısını sağlamaktır.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. maddesi, İl Özel İdaresinin görev ve sorumluluklarını iki bölümde ele almıştır. Birinci bölümde yer alan görev ve sorumluluklar “İl Sınırları İçinde”, ikinci bölümde yer alan görev ve sorumluluklar “Belediye Sınırları Dışında” İl Özel İdarelerine görev olarak verilmiştir. 5302 Sayılı Kanun’un dışında, diğer bazı kanunlarla da İl Özel İdaresine verilmiş görevler mevcuttur.

İl Sınırları İçindeki Görevleri

- ❖ Gençlik ve Spor, Sağlık,
- ❖ Tarım,
- ❖ Sanayi ve Ticaret,
- ❖ İlin Çevre Düzeni Planı,
- ❖ Bayındırlık ve İskân,
- ❖ Toprağın Korunması,
- ❖ Erozyonun Önlenmesi,
- ❖ Kültür,
- ❖ Sanat,
- ❖ Turizm,
- ❖ Sosyal Hizmetler ve Yardımlar,
- ❖ Yoksullara Mikro Kredi Verilmesi,
- ❖ Çocuk Yuvaları ve Yetiştirme Yurtları,
- ❖ İlk ve Orta Öğretim Kurumlarının Arsa Temini,
- ❖ Binalarının Yapım-Bakım ve Onarımları ile Diğer İhtiyaçlarının Giderilmesi.

Belediye Sınırları Dışındaki Görevleri

- ❖ İmar, Yol, Su,
- ❖ Kanalizasyon,
- ❖ Katı Atık, Çevre, Acil Yardım ve Kurtarma,
- ❖ Orman Köylerinin Desteklenmesi, Ağaçlandırma, Park ve Bahçe Tesisi

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları

- ❖ Yapım, bakım ve onarım işleri,
- ❖ Devlet ve il yolları,
- ❖ İçme Suyu,
- ❖ Sulama suyu,
- ❖ Kanalizasyon,
- ❖ Enerji nakil hattı,
- ❖ Sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskân, gençlik ve spor gibi, hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri İl Özel İdarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, İl Özel İdaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre

sonuçlandırılır. İl Özel İdareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkroda öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

Diğer Kanunlarla Verilen Görevler

3202 sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun,
222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu,
3194 sayılı İmar Kanunu,
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu,
2872 sayılı Çevre Kanunu,
5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu,
5543 sayılı İskân Kanunu,
7478 sayılı Köy İçme Suları Kanunu,
3998 sayılı Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkında Kanun,
7402 sayılı Sıtmanın İmhası Hakkında Kanun,
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
3213 sayılı Maden Kanunu,
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

Bu görevlerin tamamı, Devletin bizzat kendisine ait görevleri ve fonksiyonları kadar geniş yer tutmaktadır. Ancak bu Kanunların kapsamında bulunan görevlerin çoğu, bugün için merkezi idare kuruluşlarınca, bazıları ise ikili sistemle yani; Özel İdare ve Bakanlık veya çeşitli kamu kuruluşlarıyla birlikte yürütülmektedir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı:

Hizmet Binaları

Emek Mahallesinde bulunan ve içerisinde hizmet binası, atölye, ambar, akaryakıt istasyonunun bulunduğu alan ile Tuzluca yolu 22.km'de asfalt şantiyesi ve ambar olarak kullanılan hizmet binası mevcuttur. Ayrıca 3 İlçemizde kendi mülkiyetimizde bulunan binalar ve Aralık ilçesinde rüzgâr erozyonu önleme (REÖ) istasyonumuz mevcuttur.

Lojmanlar

Vali Konağı bahçesinde 5 adet, Emek Mahallesi Kampüsünde 4 adet, Bağlar Mahallesi Atatürk Sokakta 6 adet, Karakoyunlu ilçesinde 1 adet ve Aralık ilçesinde 1 adet olmak üzere toplam 17 adet lojman bulunmaktadır.







2.Örgüt Yapısı:

A. Organizasyon Şeması

İdaremiz Genel Sekreterlik, 9 Birim Müdürlüğü ve 5 İlçe Özel İdare Birim Müdürlüğünden oluşmaktadır.



B. Vali

İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. 9 Ağustos 2023 tarih ve 2023/376 sayılı Cumhurbaşkanlığı Atama Kararı ile Iğdır Valisi olarak atanmıştır. 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 30. maddesine göre Valinin görev ve yetkileri ise şu şekilde belirtilmiştir.

Madde 30- Valinin görev ve yetkileri;

- İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak,
- İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
- İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
- İl encümenine başkanlık etmek,
- İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,
- İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,
- İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak,
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak,
- İl özel idaresi personelini atamak,
- İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek,
- Şartsız bağışları kabul etmek,
- İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak,
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak,
- Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına karar vermek,
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,

- İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

C. İl Genel Meclisi

2972 sayılı Kanuna göre yapılan 31 Mart 2024 tarihli Mahalli İdareler Seçim sonucuna göre Iğdır İl Genel Meclisi bir başkan ve 11 üyeden oluşmuştur.

İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri 5302 sayılı Kanununun 10. maddesinde sayılmıştır.

Madde 10- İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- İl çevre düzeni planı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar planlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahalli idareler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına karar vermek.
- Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- İl genel meclisinin çalışmalarına ilişkin esas ve usuller İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

D. İl Encümeni

5302 Sayılı İl Özel İdare Kanunu'nun 25. madde hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan İl Encümeninin, Vali tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere toplanması sağlanmıştır. Vali tarafından İl Encümenine havale olunan evraklar gündeme alınarak görüşülüp kararları yazılmıştır. Alınan İl Encümen Kararlarının defter kayıtları yapılarak, imza işlemleri tamamlandıktan sonra birer nüshaları arşivlenip, diğer nüshaları ilgili müdürlük ve birimlere gönderilmiştir.

Madde 26 – İl Encümeninin görev ve yetkileri

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi işlem birimi sayesinde İdaremiz bilgisayarlarında oluşabilecek donanım ve yazılım arızalarına karşı dışa bağımlı kalmadan idaremiz içerisinde giderilebilmektedir.

Bilgi İşlem Envanteri

1	Masa Üstü Bilgisayar	130 Ad
2	Dizüstü Bilgisayar	17 Ad
3	Monitör	25 Ad
4	Acces Point	1 Ad
5	Anahtar (Swich)	10 Ad
6	Drone (İHA)	1 Ad
7	Fotoğraf Makinası	5 Ad
8	Aksiyon Kamerası	1 Ad
9	ADSI.VDSI. Modem Cihazı	1 Ad
10	Kamera	70 Ad
11	DvrVeNvr Kayıt Cihazı	4 Ad
12	Mikrofon Ünitesi	47 Ad
13	Ses Düzenleyici (Mixer)	1 Ad
14	Projeksiyon	2 Ad
15	UPS (Güç Kaynağı)	2 Ad
16	Santral Sistemi	2 Ad
17	Fotokopi	10 Ad
18	Telefon	120 Ad
19	Fax	3 Ad
20	Yazıcı	90 Ad
21	Plotter Yazıcı	1 Ad
Yazılım ve Otomasyon		
1	Microsoft Office	120 Kullanıcı
2	Sopos Güvenlik Yazılımı	300 Kullanıcı
3	Netcad Mühendislik Yazılımı	3 Kullanıcı
4	Auotocad Mühendislik Yazılımı	3 Kullanıcı
5	Netdraw Statik Hesp. Programı	1 Kullanıcı
6	Diyos E-İhale Web.Tab Otomasyon	5 Kullanıcı
7	Oska Yaklaşık Maliyet Hesaplama Yazılımı	10 Ad
8	PKS (Personel Takip Sistemi)	3 Ad
Sunucu CSS Sistemleri		
1	Microsoft Office	120 Kullanıcı
2	Sopos Güvenlik Yazılımı	300 Kullanıcı
3	Netcad Mühendislik Yazılımı	3 Kullanıcı
4	Auotocad Mühendislik Yazılımı	3 Kullanıcı
5	Netdraw Statik Hesp. Programı	1 Kullanıcı
6	Diyos E-İhale Web.Tab Otomasyon	5 Kullanıcı
7	Oska Yaklaşık Maliyet Hesaplama Yazılımı	10 Ad
8	PKS (Personel Takip Sistemi)	3 Ad

İnsan Kaynakları

Mevcut Personel Durumu

Iğdır İl Özel İdaresi norm kadrosunda 108 Genel İdare Hizmetleri, 86 Teknik Hizmetler, 3 Avukatlık Hizmetleri, 8 Sağlık Hizmetleri, 12 Yardımcı Hizmetler kadrosunda olmak üzere 83 adet boş 134 adet dolu 217 Memur, 27 Sürekli İşçi kadrosu, 212 şirket personeli ile hizmet vermektedir.

Sıra No	ÜN VAN ADI	
1	Genel Sekreter	1
2	Genel Sekreter Yardımcısı	2
3	Müdür	9
4	Şube Müdürü (Dondurulmuş)	1
5	İlçe Müdürü	3
6	Hukuk Müşaviri	1
7	Uzman	3
8	Şef	10
9	Mühendis	26
10	Programcı	4
11	Şehir Plancısı	1
12	Mimar	2
13	Teknisyen	1
14	Hemşire	1
15	Kimyager	1
16	Ayniyat Saymanı	1
17	Bilgisayar İşletmeni	1
18	Kontrol Memuru	1
19	Muhasebeci	3
20	Sivil Savunma Uzmanı	1
21	Veri Hazırlama Kont. İşletmeni	16
22	Tekniker	8
22	Hizmetli	2
23	Şoför	1
TOPLAM		100

4857 Sayılı Kanun Kapsamında Çalışan Personel	
Düz İşçi	92
Şirket Personeli	84
TOPLAM	177

KADROLARIN SINIFLARA GÖRE DAĞILIMI	
Genel İdari Hizmetler:	54
Teknik Hizmetler:	43
Sağlık Hizmetleri:	1
Yardımcı Hizmetler:	2
TOPLAM	100



45



231

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulamaları

GELİRLER

2024 mali yılı sonunda Tahsisli Mahiyetteki Ödenekler dâhil toplam bütçe gelirimiz **1.248.630.552,61 ₺** olmuştur. Yılsonu gelir dağılımına bakıldığında;

Özel İdare Öz Gelirleri

2024 mali yılı başında **325.000.000,00 ₺** olarak öngörülen ancak yıl içerisinde yapılan **150.000.000,00 ₺**'lik Ek bütçe ile toplam **475.000.000,00 ₺**'ye ulaşan İl Özel İdare Müdürlüğü, Öz Gelirleri mali yılsonunda **524.874.693,43 ₺** olarak gerçekleşmiştir. Bu tutarın **1.125.111,89 ₺**'sini 01 Ekonomik kodundaki Vergi Gelirleri, **30.735.322,98 ₺**'sini 03 Ekonomik kodundaki Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, **479.539.758,56 ₺**'sini 05 Ekonomik kodundaki Diğer Gelirler ve **13.474.500,00 ₺**'sini de 06 Ekonomik kodundaki Sermaye Gelirleri oluşturmuştur. Mali yılsonu itibarı ile öz gelirlerimizin gerçekleşme oranı %111,04 olmuştur.

Tahsisli Mahiyetteki Gelirler

2024 mali yılsonunda Tahsisli Mahiyetteki Bütçe Gelirleri toplamımız **723.755.859,18 ₺** olarak gerçekleşmiştir. Bu tutarın **745.726.479,40 ₺**'sini Merkezi Yönetim Bütçesine dâhil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar, **4.800.000,00 ₺**'sini Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar **3.600.000,00 ₺**'sini de Proje Yardımları kapsamında gönderilen ödenekler oluşturmuştur. 2024 mali yılında kullanılabilir toplam ödenek ise 2023 yılından devreden **114.186.872,24 ₺** ile birlikte toplam 856.614.812,62.₺'ye ulaşmıştır.

GİDERLER

Özel İdare Öz Giderleri

Özel İdare Öz Giderlerine bakıldığında 2024 yılı bütçesinin **325.000.000,00 ₺** olarak öngörüldüğü, söz konusu bütçeye ilaveten mali yıl içerisinde **150.000.000,00 ₺**'lik ek bütçe hazırlandığı, 2023 yılından devreden **114.186.872,24 ₺** ödenek ile toplam kullanılabilir ödeneğin **589.186.872,24 ₺**'ye ulaştığı ve **470.438.858,95 ₺**'lik kısmının giderleştirildiği görülmektedir.

Tahsisli Ödeneklere Ait Giderler

2024 mali yılında ilgili Bakanlıklar tarafından tahsisli mahiyette **723.755.859,18 ₺** ödenek gönderilmiş olup 2023 yılından devreden **114.186.872,24 ₺** ödenek ile 2024 mali yılında kullanılabilir toplam ödenek miktarı **837.942.731,42 ₺** olmuştur. Bu ödeneğin **745.726.479,40 ₺**'lik kısmının giderleştirildiği görülmektedir.

MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali denetim; Kamu idarelerinin tüm Mali Yönetim ve Kontrol Sistemleri, mali karar ve işlemleri hem mevzuata uygunluk hem de kamu zararı ile yolsuzluğu önleyecek biçimde kaynakların etkili ve verimli kullanılıp kullanılmadığı yönünden harcama sonrası denetime tabii tutuludur.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 17. maddesi gereği oluşturulmuş olan Meclis Denetim Komisyonunca Ocak ayından başlayıp Şubat ayı sonuna kadar bir önceki yılın gelir ve giderleri ile hesap ve işlemlerin denetimini yapar.

2024 Yılı Hesapları halen Meclis Denetim Komisyonunca incelenmekte olup Dış Denetim de yılı içerisinde sarf evrakları ayrıca Sayıştay Başkanlığınca görevlendirilen denetçiler tarafından incelenmektedir. Ayrıca İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığınca üç yıl aralıkla İdaremizin idari ve mali denetimi de yapılmıştır

Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

İğdır İl Özel İdaresi kendisini sürekli geliştiren bir yerel yönetim birimi olma ana hedefi doğrultusunda hizmetlerini daha etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmektedir. İlçelerin, beldelerin ve köylerin her türlü yatırım ve hizmet ihtiyacı giderilmek suretiyle bu alanlarda işsizlik ve göçün önüne geçecek yatırım ve hizmetlere öncelik vermek, yatırım ve hizmetlerde şeffaflık sağlamak ana önceliklerimizdir. İl Özel İdaresi kaynakları ile yalnızca fiziki nitelikli yatırımlar değil hizmet sunumunun kalitesini artıracak yatırımlar desteklenerek, nüfusun yoğun olduğu bölgelerde kamusal yatırımlara daha fazla ağırlık vererek, kamusal kaynakların kullanılmasında, planlanmasında, uygulanmalarında kırsal kesim ön planda tutulmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZLÜK HAKLARI
İŞLERİ BÜROSU

MEMUR VE İŞÇİ
İŞLERİ BÜROSU

HİZMET İÇİ
EĞİTİM BÜROSU

SOSYAL TESİS
İŞLERİ BÜROSU

İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde 1 Müdür, 5 adet Memur ve 3 adet işçi olmak üzere toplam 9 personel görev yapmaktadır.

Sunulan Hizmetler

2024 yılında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne tevdi edilen yukarıda yazılı görevler çerçevesinde aşağıdaki faaliyetler yürütülmüştür.

Personel Hizmetleri

- 2024 yılı içerisinde 4857 sayılı Kanuna tabi 45 adet personelin emekliliğe sevk işlemleri yapılmıştır.
- 2024 yılı içerisinde 657 sayılı Yasaya tabi personellere ait kademe ve derece terfiler yapılmıştır.
- 2024 yılı içerisinde 657 ve 4857 sayılı Yasaya tabi personellerin yıllık izin formları hazırlanarak izin işlemleri yapılmıştır.
- 2024 yılı içerisinde İl Genel Meclisi kararı ile 4 adet yeni Birim Müdürlüğü açılmış ve personel görevlendirmeleri yapılmıştır.
- 2024 yılı içerisinde 6 Eapta toplam 2440 iş kur elamanı görev yapmıştır.
- 2024 yılı içerisinde 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 2. ve 30. Maddesine istinaden İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Yönetmeliğin 4. Maddesinde 50 ve daha fazla çalışan bulunması ve 6 aydan fazla süren sürekli işlerin yapıldığı iş yerlerinde İşveren İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili olarak kurul oluşturur dendiğinden, İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili çalışmalarda bulunmak üzere İdaremiz İş Güvenliği Kurulu oluşturulmuş ve söz konusu kurul ayda bir defa toplanarak gerekli kararlar alınmaktadır.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 2. Ve 30. Maddesine istinaden İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Yönetmeliğin 4. Maddesinde 50 ve daha fazla çalışan bulunması ve 6 aydan fazla süren sürekli işlerin

yapıldığı iş yerlerinde İşveren İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili olarak risk analiz ekibi oluşturulması gerektiğinden, İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili çalışmalarda bulunmak üzere İdaremiz İş Güvenliği Risk Analiz Ekibi oluşturulmuştur.

- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince İdaremizde 1 adet Doktor, 1 adet Hemşire ve 1 adet İş Güvenliği Uzmanı görev yapmaktadır.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu gereğince İdaremizde görev yapan Doktor tarafından personellerin rutin sağlık taramaları yapılmaktadır.
- İdaremiz emrinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak görev yapmakta olan personellere İl Özel İdaresinin mali gücünün elverdiği ölçüde ve yıllık toplam personel giderinin %30 oranını geçmemek kaydı ile İdarede en fazla üyeye sahip Sendika ile yapılan Toplu İş Sözleşmesine istinaden Sosyal Denge Tazminatı ödemesi yapılmaktadır.
- İl Özel İdare Memur kadroları ile ilgili olarak Devlet Personel Başkanlığı'nın e-uygulama sitesinden veri girişleri yapılmış olup, 3 aylık dönemler halinde Devlet Personel Başkanlığı'na veriler gönderilmektedir.

Eğitim Hizmetleri

İl içi ve il dışı seminerlere katılacak personellerin görev onayları alınmış seminerlere katılımları sağlanmıştır.

2024 yılı içerisinde tüm personellere Kamu İhale Mevzuatı, Kanser Farkındalık Eğitimi ve Organ Bağışı Eğitimleri verilmiştir.

İdaremizde Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) aracılığı ile çalıştırılan personellere İlk Yardım ve İş Sağlığı Güvenliği eğitimleri verilmiştir.



Lojmanlar: Vali Konağı bahçesinde 5 adet, Emek Mahallesi Kampüsünde 4 adet, Bağlar Mahallesi Atatürk Sokakta 6 adet, Karakoyunlu ilçesinde 1 adet ve Aralık ilçesinde 1 adet olmak üzere toplam 17 adet lojman bulunmaktadır. Kira ve tahsis işlemleri idaremiz personellerince kurulan komisyon tarafından yapılmakta olup kiralari her ay düzenli olarak alınmaktadır.

Ayrıca Emek Mahallesinde bulunan lojmanların Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanununun 8. maddesi gereğince riskli yapı olduğu tespit edilmiş ve lojmanlar için yıkım kararı alınarak yıkım işlemleri tamamlanmıştır.

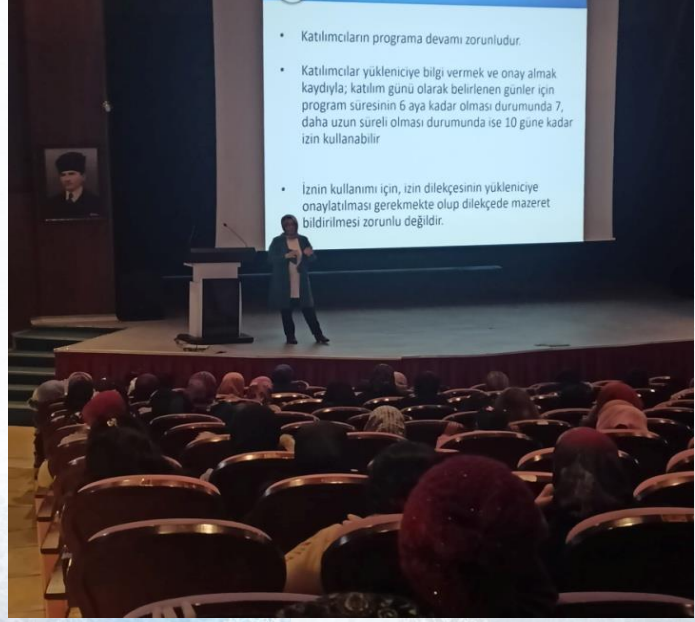


Etik Komisyon Hizmetleri

İdaremizde etik kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek, personelin davranış ilkeleri konusunda karşılaştıkları sorunlarla ilgili olarak tavsiyelerde ve yönlendirmede bulunmak ve etik uygulamaları değerlendirmek üzere Etik komisyonu kurulmuştur

İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları

İdaremizin İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında personellerin sağlık kontrolleri düzenli olarak yapılmaktadır.



İşgücü Uyum Programı (İUP) kapsamında çalışan personellere verilen İş Sağlığı ve güvenliği Eğitimi ve Rutin Sağlık Kontrolleri

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MUHASEBE
BÜROSU

ARGE VE STRATEJİK
PLANLAMA BÜROSU

BÜTÇE-MALİ ANALİZ
KESİN HESAP BÜROSU

GELİR VE
TAHAKKUK BÜROSU

Yetki ve Sorumluluklar

- Yıllık yatırım ve çalışma programları hazırlamak,
- İhtiyaç duyulan diğer konularda mali durum raporları hazırlamak, rapor haline sunmak.
- Kurumun ihtiyacı olan veya belirlenen konularda kurumun gelişmesine yönelik Ar-Ge çalışmalarında bulunarak rapor hazırlamak, sunmak.
- Stratejik Planların hazırlanması, güncellenmesi ve takibini yapmak.
- Stratejik plan ve yıllık çalışma programına uygun olarak aylık, altı aylık ve yıllık faaliyetlerin takibini yapmak,
- Faaliyet raporlarını hazırlamak.
- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı çerçevesinde faaliyetlerin değerlendirmesini yaparak performanslarının çıkarmak, rapor hazırlayarak sunmak.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek.
- Mevzuat ile Bütçe ve Muhasebe Uygulama Yönetmeliğine uygun olarak, tüm bütçe ve muhasebe işlemlerini takip etmek, yerine getirmek.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Gelire ilişkin tahakkuk cetvellerinin hazırlanması,
- Gelire ilişkin tahsilâtların takibi ve tahsili,
- Şartname bedellerinin tahsili,

- Kira, cezalar ve ruhsatlarla ilgili tahsilât işlemleri,
- Kültür varlıklarının korunmasına ait katkı payı, 4916 sayılı kanun uyarınca hazine arazilerinden alınacak %25 payın takibi, tahsilini yapmak.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

İnsan Kaynakları

Mali Hizmetler Müdürlüğünde; 1 Müdür, 1 Şef, 1 Muhasebeci, 2 Memur ve 1 adet işçi olmak üzere toplamda 8 adet personel görev yapmaktadır.

Sunulan Hizmetler

2024 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğüne tevdi edilen yukarıda yazılı görevler çerçevesinde aşağıdaki faaliyetler yürütülmüştür.

Muhasebe Hizmetleri

İdaremiz gelirlerinin ve alacaklarının tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi, para ve parayla ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve tüm mali işlemlerin kayıtları tutulmaktadır.

2024 Mali Yılı verileri doğrultusunda Gelir- gider durumu aşağıdaki tabloda yer aldığı gibidir.

GELİRLER

Özel İdare Öz Gelirleri		
E. Kod	Açıklama	Gelirler Toplamı
01.6.9.54	İşyeri Açma İzni Harcı	0 ₺
01.6.9.99	Diğer Harçlar	1.125.111,89 ₺
03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	52.000,00 ₺
03.1.1.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	13.416.325,00 ₺
03.1.2.36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	6.720,00 ₺
03.1.2.59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	13.788.375,16 ₺
03.6.1.01	Lojman Kira Geliri	259.335,43 ₺
03.6.1.03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	82.603,33 ₺
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.238.161,45 ₺
03.6.2.01	Taşınır Kira Gelirleri	891.802,61 ₺
05.1.9.03	Mevduat Faizleri	77.676.407,00 ₺
05.1.9.99	Diğer Faizler	98.052,00 ₺
05.2.1.03	Madenlerden Devlet Hakkı	171.821,07 ₺
05.2.2.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	394.352.101,87 ₺
05.2.8.51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	944.643,25 ₺
05.2.8.53	Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar Tarafından Paylar	0 ₺
05.2.8.99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	205.825,59 ₺
05.2.9.99	Diğer Paylar	2.221.335,80 ₺
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	739.702,95 ₺
05.3.4.24	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0 ₺
05.3.4.25	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	120.930,80 ₺
05.3.4.28	7440 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	1.756.730,22 ₺
05.3.9.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	13.261,54 ₺
05.9.1.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	156.937,97 ₺
05.9.1.03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0 ₺
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	0 ₺
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.082.008,50 ₺
06.1.5.01	Arsa Satış Gelirleri	13.390.000,00 ₺
06.2.2.01	Taşıt Satış Gelirleri	84.500,00 ₺
06.2.3.01	Stok Satış Gelirleri	0 ₺
TOPLAM		524.874.693,43 ₺

2024 mali yılında Özel İdare Öz Gelirlerimizin toplamı **524.874.693,43 ₺** olmuştur. 2024 mali yılı Gelir Bütçemizin **475.000.000,00 ₺** (Mali yıl içerisinde yapılan **150.000.000,00 ₺**'lik Ek Bütçe dâhil) olarak öngörüldüğü düşünüldüğünde öz gelirlerimizin gerçekleşme oranı **%111** olmuştur.

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler		
E. Kod	Açıklama	Gelirler Toplamı
04.2.1.01	Hazine Yardımı	94.017.696,00 ₺
04.2.1.51	Muhtar ödenekleri için genel bütçeden alınan	52.632.934,81 ₺
04.2.1.99	Cari Nitelikli Diğer İşler için Bütçeden Alınan	1.000.000,00 ₺
04.2.2.51	Altyapı Hizmetleri için Genel Bütçeden Alınan	86.046.604,27 ₺
04.2.2.52	Eğitim hizmetleri için genel bütçeden alınan	122.176.719,05 ₺
04.2.2.99	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	289.703.923,22 ₺
04.3.1.02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	18.772.090,00 ₺
04.3.1.03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.874.686,40 ₺
04.3.2.02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	43.287.043,47 ₺
04.5.1.05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	4.844.161,96 ₺
04.5.2.05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	3.600.000,00 ₺
04.5.2.09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	4.800.000,00 ₺
TOPLAM		723.755.859,18 ₺

2024 mali yılında Özel İdare Öz Gelirleri olarak gerçekleşen **524.874.693,43 ₺** ve Alınan Bağış ve Yardımlar olarak gerçekleşen **723.755.859,18 ₺** ile toplam bütçe gelirlerimiz **1.248.630.552,61 ₺** TL olmuştur.

GİDERLER

ÖZEL İDARE		
FINANSAL KOD	FONKSİYONEL KOD	TUTARI (₺)
5	01- Genel Yönetim Hizmetleri	398.230.196,66 ₺
5	02- Sivil Savunma Hizmetleri	1.270.571,50 ₺
5	03- Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	0,00 ₺
5	04- Ekonomik İşler ve Hizmetler	31.161.102,31 ₺
5	05- Çevre Koruma Hizmetleri	1.450.861,05 ₺
5	06- İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	8.005.841,47 ₺
5	07- Sağlık Hizmetleri	0,00 ₺
5	08- Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	4.607.309,41 ₺
5	09- Eğitim Hizmetleri	25.712.976,55 ₺
5	10- Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	0,00 ₺
TOPLAM		470.438.858,95 ₺

2024 mali yılsonu itibari ile İl Özel İdaresi öz gelirleri olarak tahsil edilen ödeneklerden **470.438.858,95 ₺** kullanılmıştır.

BAKANLIKLAR		
FİNANSAL KOD	FONKSİYONEL KOD	TUTARI (₺)
8	01- Genel Yönetim Hizmetleri	168.845.610,98 ₺
8	02- Sivil Savunma Hizmetleri	5.325.560,40 ₺
8	03- Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	73.626.326,51 ₺
8	04- Ekonomik İşler ve Hizmetler	119.191.266,44 ₺
8	05- Çevre Koruma Hizmetleri	0,00 ₺
8	06- İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	2.620.315,49 ₺
8	07- Sağlık Hizmetleri	148.417.271,77 ₺
8	08- Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	31.609.194,06 ₺
8	09- Eğitim Hizmetleri	124.288.904,70 ₺
8	10- Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	71.802.029,05 ₺
TOPLAM		745.726.479,40 ₺

2024 mali yılsonu itibariyle ilgili Bakanlıklar tarafından tahsisli mahiyette gönderilen **723.755.859,18 ₺** ödeneğin **745.726.479,40 ₺** kullanılmıştır.

Sonuç olarak; 2024 yılında bütçe ile **375.000.000,00.₺** ödenek verildiği söz konusu ödeneğe ilaveten mali yıl içerisinde **150.000.000,00.₺**'lik ek bütçe hazırlandığı ve toplam **475.000.000,00.₺** ödeneğin bulunduğu bu ödeneğin de **470.438.858,95 ₺**'lik kısmının giderleştirildiği görülmektedir.

Tahsisli Mahiyetteki Ödeneklere bakıldığında ise 2023 yılından 114.186.872,24 ₺ ödeneğin devrettiği, 2024 mali yılında ilgili Bakanlıklar tarafından tahsisli mahiyette 727.303.752,18 ₺ ödeneğin gönderildiği ve bu ödeneğin 745.726.479,40 ₺'lik kısmının giderleştirildiği görülmektedir.

❖ Bütçe ve Planlama Hizmetleri

2024 yılı içinde; mali yıl yatırım programı ile analitik bütçesinin ve performans planının hazırlanması, yılı içindeki ek yatırım, aktarma ve proje değişiklikleri, gelir ödenek kayıtlarının yapılması, kanuni payların (SERKA, Vilayetler Hizmet Birliği, İller Bankası vb.) takibi, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararları gereğince köy yardım işlemlerinin takibi, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu gereği belediyelerce tahsis edilen paylarla ilgili takibin yapılması gibi iş ve işlemler yürütülmüştür.

BİRLİKLERE YARDIM

2024 yılında Merkez İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliğine **113.995.678,48 ₺**, Aralık Köylere Hizmet Götürme Birliğine **4.544.620,00 ₺**, Tuzluca Köylere Hizmet Götürme Birliğine **4.157.881,57 ₺** ve Karakoyunlu Köylere Hizmet Götürme Birliğine **721.800,00 ₺** olmak üzere toplam **123.419.980,05 ₺** ödenek birliklere aktarılmak suretiyle iş ve işlemler yürütülmüştür.

KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİKLERİ VE SULAMA BİRLİKLERİNE AKTARILAN ÖDENEKLER

	Birlik Adı	Aktarılan Ödenek Miktarı
1	İğdır Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği	113.995.678,48 ₺
2	Aralık Köylere Hizmet Götürme Birliği	4.544.620,00 ₺
3	Tuzluca Köylere Hizmet Götürme Birliği	4.157.881,57 ₺
4	Karakoyunlu Köylere Hizmet Götürme Birliği	721.800,00 ₺
GENEL TOPLAM		123.419.980,05 ₺

İĞDIR İLİ MERKEZ KÖYLERİNE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ

	İşin Adı	Tutarı
1	İl Genel Meclisin 20.12.2024 Tarih ve 222 Sayılı Kararına İstinaden Asfalt Plenti Tesislerinde Çalıştırılan İşçilerin Maaşı İçin Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliğine Sermaye Transferinin Yapılması	2.694.970,44 ₺
2	Karakoyunlu İlçesi Aşağı Alican Köyü Kum Ocağı Etrafı Koruma Çiti Yapı Projesi İçin İl Encümenin 10.12.2024 Tarih ve 99 Sayılı Kararına İstinaden Aktarılması	375.870,00 ₺
4	İl Genel Meclisin 04.11.2024 Tarih ve 161 Nolu Kararına İstinaden Tuzluca İlçesi Aliköse ve Karakoyun Köyleri Muhtarlık Hizmet Binası Yapım İşİ İçin Aktarılması	7.867.866,23 ₺
5	Emek Mahallesi Sentetik Futbol Sahası Soyunma Odası Yapım İşİ İçin İl Genel Meclisin 27.11.2024 Tarih ve 198 Sayılı Kararına İstinaden Aktarılması	3.065.995,73 ₺
6	Valilik Onayına İstinaden Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliğine Aktarılması	2.730.000,00 ₺
7	Emeği Makinelerle Eşitleyen Kadınlar (Emek) Proje Mal Alım İçin İl Encümenin 72 Nolu Kararına İstinaden Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği Hesaplarına Aktarılması	54.000,00 ₺
8	Emek Mahallesi Sentetik Futbol Sahası Soyunma Odası Yapım İşİ İçin Aktarılması	4.777.771,03 ₺
11	Tuzluca İlçesi Tuz Terapi Merkezi Bahçesine Tip- 1 Ahşap Ev Temel Dahil Yapılması İçin İl Genel Meclisin 15/11/2024 Tarihli 179 Sayılı Kararına İstinaden Merkez Köylere Hiz. Birliğine Aktarılması	2.220.000,00 ₺
12	İl Encümenin 19/11/2024 Ve 85 Nolu Kararına İstinaden Muhtelif Çap Ve Ebatta Koriger Boru Alınması İçin Merkez Köylere Hiz. Götürme Birliğine Aktarılması	1.680.960,00 ₺
13	İl Encümenin 19/11/2024 Tarih ve 87 Sayılı Kararına İstinaden İğdır İli Karakoyunlu İlçesi Alican Köyü Sınırları İçeresinde Yer Alan Kum Ocağı Sahasının Güvenliğini Sağlanması İçin Kamera Sistemin Yap	288.858,00 ₺
14	İl Genel Meclisin 04/11/2024 Tarih ve 161 Sayılı Kararına İstinaden İlimizde Kasımcan, Aliköse ve Karakoyun Köyleri İçin Muhtarlık Hizmet Binaları İçin Merkez Köylere Hiz. Götürme Birliğine Aktarımı	312.000,00 ₺
15	Valilik Makamının 12.11.2024 Tarih ve 31287 Sayılı Yazısına İstinaden Merkez Köylere Hiz. Götürme Birliğine Aktarılması	497.803,87 ₺
16	İl Encümenin 05.11.2024 Tarih ve 77 Sayılı Kararına İstinaden Tuzluca Gaziler Köyü Köy Konağı Bakım Onarım İşİ İçin Aktarılan	868.894,60 ₺

17	İl Encümeninin 05.11.2024 Tarih ve 78 Sayılı Kararına İstinaden Muhtelif Köylerde Cami, Aşevi Yapım İşi İçin Aktarılan	500.000,00 ₺
18	Göç Müdürlüğü Prefabrik Bakım Onarım ve Prefabrik Alanın Etrafına Duvar Yapım İşi İçin Aktarılan	34.682,01 ₺
19	06.08.2024 Tarihli ve 120 Sayılı Meclis Kararına İstinaden Asfalt Plenti Ges ve İçme suyu İsale Hattı İçin Merkez Köydes Hesaplarına Aktarılması	5.820.000,00 ₺
21	Emeği Makinelerle Eşitleyen Kadınlar (Emek) Proje Mal Alım İçin İl Encümenin 72 Nolu Kararına İstinaden Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği Hesaplarına Aktarılması	1.112.990,00 ₺
22	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün 14.10.2024 Tarih ve 30367 Sayılı Valilik Onayına İstinaden Aktarılması	2.500.000,00 ₺
24	İl Genel Meclisinin 06.08.2024 Tarih ve 120 Sayılı Kararına İstinaden Bitüm Alımı ve Nakliyesi ile Sıvılaştırılmış (Lng) Alım İşi İçin Aktarılan	1.225.000,00 ₺
25	İl Emniyet Müdürlüğü Eklentilerinin Bakım Onarım İşi İçin Aktarılan	1.259.400,00 ₺
27	İl Genel Meclisinin 23/07/2024 Tarih ve 54 Sayılı Kararına İstinaden Asfalt Plenti Kullanma Suyu Şebeke Hattı ile Dalgıç Motopomp İşi İçin Aktarılan	468.000,00 ₺
28	İl Genel Meclisin 06.08.2024 Tarih ve 120 Sayılı Kararına İstinaden Bitüm Alımı ve Nakliyesi, Lng Alım İçin Aktarılması	36.121.478,47 ₺
29	Muhtelif Köy Yolları Bsk Yapımı Bünyesine Giren Bitüm Malzemesi Lng (Sıvılaştırılmış Doğalgaz) Alımı ve Nakli İl Genel Meclisin 06.08.2024 Tarihli ve 120 Sayılı Kararına İstinaden KHGB Sermaye Transferi	15.000.000,00 ₺
31	İl Genel Meclisinin 06.08.2024 Tarih ve 120 Sayılı Kararına İstinaden Bitüm Alımı ve Nakliyesi ile Sıvılaştırılmış (Lng) Alım İşi İçin Aktarılan	7.771.992,45 ₺
33	İl Genel Meclisinin 05.06.2024 Tarih ve 95 Sayılı Kararına İstinaden Emeği Makinelerle Eşitleyen Kadınlar (Emek) Projesi Kapsamında Ortaklık Payı 3. Hakkediş Bedeli Olarak Aktarılan	1.107.558,00 ₺
34	İl Genel Meclisinin 03.07.2024 Tarih ve 108 Sayılı Kararına İstinaden Göç Müdürlüğünün Prefabrik Bakım Onarım ve Prefabrik Alanın Etrafına Duvar Yapımı İşi İçin Aktarılan	1.498.731,65 ₺
37	İl Genel Meclisinin 04.07.2024 Tarih ve 114 Sayılı Kararına İstinaden İdaremize Ait Merkez Lojmanlara Güvenlik Kulübesi Yapım İşi İçin Aktarılan	354.000,00 ₺
39	Emeği Makinelerle Eşitleyen Kadınlar (Emek) Projesi Kapsamında Ortaklık Payı Olarak Aktarılan	1.855.908,00 ₺
40	İl Genel Meclisinin 08/02024 Tarih ve 83 Kararına İstinaden Araç Alımı İşi İçin Aktarılan	2.750.000,00 ₺
42	İl Genel Meclisin 05.06.2024 Tarihli ve 96 Sayılı Kararına İstinaden Birlik Hesaplarına Aktarılması	505.000,00 ₺
44	Emeği Makinelerle Eşitleyen Kadınlar (Emek) Projesi İçin Iğdır İli Merkez Köylere Hiz. Götürme Birliğini Hesaplarına Aktarılması	1.825.974,00 ₺
46	Emeği Makinelerle Eşitleyen Kadınlar (Emek) Projesi İçin Iğdır İli Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliğinin Hesaplarına Aktarılması	1.825.974,00 ₺
48	İl Genel Meclisinin 06.05.2024 Tarih ve 77 Sayılı Kararına İstinaden İdaremizden Araç Kiralama (5 Adet Damperli Kamyon ile 1 Adet Kazıcı Yükleyici İşi İçin Mrkz Köy. Hizmet Götürme Birliğine Aktarılan)	571.200,00 ₺
50	Valilik Makamınının 18.04.2024 Tarih ve 25450 Sayılı Onayına İstinaden 5. Hudut Tugay Komt. Birliklerini Desteklemek İçin Bölgemize Gelen Personellerin Birliklerine Dönüşünü Sağ.İçin Kiralık Araç Bedel	2.452.800,00 ₺
TOPLAM		113.995.678,48 ₺

ARALIK KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ

	<i>İşin Adı</i>	<i>Tutarı</i>
1	İl Encümenin 03.12.2024 Tarih ve 90 Sayılı Kararına İstinaden Aralık Köylere Hizmet Götürme Birliğinin Mal ve Hizmet Alımları İçin Aktarılması	200.000,00 ₺
2	İl Genel Meclisin 03.09.2024 Tarih ve 125 Nolu Kararına İstinaden Fort Kuga Araç Alım İçin Aralık İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliğinin Hesaplarına Aktarılması	1.403.500,00 ₺
3	İl Encümenin 13.08.2024 Tarih ve 58 Sayılı Kararına İstinaden Aralık Rüzgâr Erozyonu Sahasına Yüksek Gerilim Elektrik Trafosu Alım İşİ İçin Aktarılan	1.047.600,00 ₺
4	Aralık Köylere Hizmet Götürme Birliğinin Cari Giderlerinde Kullanılmak Üzere Aktarılan	200.000,00 ₺
5	İl Encümenin 13.02.2024 Tarih ve 12 Sayılı Kararına İstinaden Aralık Köy. Hiz. Bir. Mücavir Alanı Dışında Kalan Yerleşim Alanlarındaki Çöp Top. Amacıyla Hiz. Alım İşİ İçin Aktarılan	846.760,00 ₺
6	İl Encümenin 13.02.2024 Tarih ve 12 Sayılı Kararına İstinaden Aralık Köy. Hiz. Birliğinin Belediye Mücavir Alanı Dışında Kalan Yerleşim Alanlarındaki Çöp. Top. Amacıyla Hizmet Alım İşİ İçin Aktarılan	846.760,00 ₺
TOPLAM		4.544.620,00 ₺

TUZLUCA KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ

	<i>İşin Adı</i>	<i>Tutarı</i>
1	Tuzluca Gaziler Köyü Cadde ve Sokak Köy Yollarına Bakım Onarım Kapsamında Parke Kilit Taşı Kaplama Yapım İşİ İçin Aktarılan	1.367.076,24 ₺
2	Tuzluca Köylere Hizmet Birliğinde Hizmet Alım Yoluyla Çalıştırılan Temizlik İşçisi Tunay Taşkın'a Yapılacak Ödeme İçin Aktarılan	60.007,50 ₺
3	İl Encümenin 13.02.2024 Tarih ve 11 Sayılı Kararına İstinaden Tuzluca Köy. Hiz. Birliğinin Belediye Mücavir Alanı Dışında Kalan Yerleşim Alanlarındaki Çöp. Top. Amacıyla Hizmet Alım İşİ İçin Aktarılan	589.550,00 ₺
4	İlçe Seçim Kurullarına Yer, Araç Tahsisi, Bilgisayar, Yazıcı ve Toner, Kesintisiz Güç Kaynağı, Jeneratör Gibi İhtiyaçların Karşılanması İçin Aktarılan	70.000,00 ₺
5	İl Encümenin 11.06.2024 Tarih ve 43 Sayılı Kararına İstinaden Tuzluca Köylere Hizmet Götürme Birliğinin Sorumluluk Sahasında Bulunan Katı Atıkların Semi Treyler ile Taşınması İçin Akaryakıt Alım	200.000,00 ₺
6	İl Encümenin 13.02.2024 Tarih ve 12 Sayılı Kararına İstinaden Tuzluca Köy. Hiz. Bir. Mücavir Alanı Dışında Kalan Yerleşim Alanlarındaki Çöp Top. Amacıyla Hiz. Alım İşİ İçin Aktarılan	589.550,00 ₺
7	İl Encümenin 02.07.2024 Tarih ve 49 Sayılı Kararına İstinaden Birliğin Cari Giderleri İçin Aktarılan	200.000,00 ₺
8	İl Encümenin 12.11.2024 Ve 81 Sayılı Kararına İstinaden Tuzluca Kitap ve Çocuk Festivali İçin Tuzluca Köylere Hizmet Götürme Birliğine Aktarılması	90.000,00 ₺
9	Tuzluca İlçesi Köylere Hiz. Götürme Birliğini Personelin Maaş Ödenmesi ve Birliğe Ait Taşıtların Bakım Onarım İçin Aktarılması	239.992,20 ₺
10	19/11/2024 Tarih ve 83 Sayılı Kara İstinaden Çöp Toplama Arıcının Bakım Onarı İçin Aktarılması	121.705,63 ₺
11	Kaymakam Konutu Doğalgaz Dönüşüm İşİ Projesi İçin İl Encümenin 19/11/2024 Tarih ve 86 Sayılı Kararına İstinaden Aktarılması	250.000,00 ₺
12	İl Encümenin 03.12.2024 Tarih ve 91 Sayılı Kararına İstinaden Tuzluca İlçe Özel İdare Hizmet Binası Doğalgaz Dönüşüm İçin Tuzluca Köylere Hiz. Götürme Birliğine Aktarılması	380.000,00 ₺
TOPLAM		4.157.881,57 ₺

KARAKOYUNLU KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ

	İşin Adı	Tutarı
1	Karakoyunlu İlçesinde bulunan ilköğretim okullarının bakım onarım işi için aktarılan	400.000,00 ₺
2	İl Encümeninin 02.07.2024 tarih ve 53 sayılı kararına istinaden Birliğin cari giderleri için aktarılan	200.000,00 ₺
3	İl Encümeninin 11.06.2024 Tarih ve 42 Sayılı Kararına İstinaden İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğüne Ait Arşiv Odasının Bakım Onarım İşİ İçin Aktarılan	121.800,00 ₺
TOPLAM		721.800,00 ₺

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İHALE BÜROSU

SATIN ALMA
BÜROSU

TAŞINIR KAYIT
BÜROSU

İDARİ ve DİĞER HİZ.
BÜROSU

BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Yetki ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz, İdaremize ait Tüm Müdürlüklerin ve Özel Kalem Müdürlüğünün bakım, onarım, yapım işleri ile mal ve hizmet alımlarını yapmak, ihale iş ve işlemleri ile alakalı olarak İhale komisyonlarını oluşturmak, ihale ilanlarını yapmak, İlandan sonra ihale komisyonu işlemlerini yapmak, İhale dokümanlarının satışını yapmak ve ilgili formları hazırlamak, ihaleleri sonuçlandırmak, Dayanıklı Taşınır Ambarı (Demirbaş ve tüketim malzemeleri ambarının) iş ve işlemlerini yapmakla beraber aşağıda maddeler halinde belirtilen görevleri yerine getirmektedir.

1. İlgili Müdürlüklerle koordineli olarak İhale süreçlerini yürütmek.
2. Satın alma hizmetlerini yürütmek.
3. Taşınır kayıt giriş çıkış işlemlerini yürütmek.
4. Bina Daire Amirleri; yöneticisi olduğu hizmet biriminde kanun, tüzük ve yönetmeliklerle belirlenen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yaptırmak ve mahiyetindeki personeli yetiştirmek, hal ve hareketlerini takip etmek ve kontrol etmekle görevli ve sorumludur.
5. Servislerde mevcut dosya, evrak, belge vs. bina daire amirlerinin sorumluluğu altında olup, bunların en iyi şekilde korunmasını sağlamak,
6. İdarenin görevini sürdürdüğü hizmet binaları, tesis ve eklentileri ile lojman ve eklentilerinin genel iç ve dış temizliği yapmak ve takibini sağlamak,
7. Kalorifer dairesinin temizliği, kazanın yakılması ve kullanılmasını talimat dahilinde özen ile yerine getirilmesini sağlamak,

8. Resmî tatil ve bayram günlerinde çekilen bayrakların Türk Bayrağı Kanunu'nun 3. ve 7'nci maddesine uygun olmasına dikkat edilerek asılmasını sağlamak,
9. Temsil, ağırlama, tören giderleri hakkında yönetmeliğe tabi mal ve hizmet alımları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
10. İl Özel İdaresine ait birimler ile Vali Konağına ait telefon, elektrik, su ve doğalgaz gibi hizmet bedellerinin takibi ve zamanında fatura ödemelerini yapmak,
11. Vali Konağı ve Valilik Makamına mal ve malzeme alımına ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
12. Valilik Makamının posta, telgraf, kargo giderleri ödeme iş ve işlemlerini yapmak,
13. Matbu evrak basım işlemlerini yaptırmak,
14. Asansör bakım ve onarım hizmetlerini yapmak ve takip etmek,
15. İl Özel İdaresine ait tüm bina, tesis, lojman ve eklentilerinin her türlü bakım ve onarım iş ve işlemlerini yapmak,
16. İdareye ait her türlü kırtasiye, büro malzemesi, demirbaş (taşıt hariç), temizlik malzemesi ile diğer tüketim malzemelerinin alımını yapmak, ilgili birimlere dağıtmak,
17. Demirbaşların bakım onarım iş ve işlemlerini gerçekleştirmek,
18. Birimlerde kullanılan muhtelif malzeme ve kırtasiye malzemesinin stok kontrolünü yapmak, stok tükenmeden satın alımları gerçekleştirmek.

İnsan Kaynakları

Destek Hizmetleri Müdürlüğünde 1 Müdür, 1 Şef, 1 Memur ve 25 işçi olmak üzere toplam 28 personel görev yapmaktadır.

Sunulan Hizmetler

- a) İhale Hizmetleri
- b) Satın Alma Hizmetleri
- c) Taşınır Kayıt Hizmetleri
- d) İdari Hizmetler
- e) Diğer Hizmetler.

a) İhale Hizmetleri

- İdaremize ait tüm birimlerin ihale iş ve işleri ile alakalı olarak; İhale komisyonlarını oluşturmak, ihale ilanlarını yapmak, İlandan sonra ihale komisyonu işlemlerini yapmak, İhale dokümanlarının satışını yapmak ve ilgili formları hazırlamak,
- İhale sürecindeki yazışmaları yapmak,
- İhaleyi yaptıran müdürlükle her türlü koordinasyonu sağlamak,
- İhale gününden önce tüm belge, form ve dokümanları hazırlamak,
- İhale oturumunu organize etmek,
- İhalenin gerçekleşmesinden sonra Komisyon Kararı, Kesinleşen İhale Kararı, Sözleşmeye Davet Mektubu gibi formları düzenlemek ve süresi içinde onaylatmak,
- Kesinleşen İhale Kararı, Sözleşmeye Davet Mektubu formlarını ilgili yerlere göndermek,
- İhale kararı ile ilgili itirazları süresi içinde incelemek ve cevaplandırmak,
- Sözleşmenin idare ve yüklenici tarafından imzalanmasını sağlamak,
- İhale Sonuç Bilgi Formunu düzenlemek,
- Hazırlanan kesin hesapları kontrol etmek ve incelemek.

b) Satın Alma Hizmetleri

- Satın alma ile ilgili talepleri almak ve değerlendirmek,
- İhale ile yapılacak satın almalar dışındaki doğrudan teminle veya istisna kapsamında olan mal ve hizmetlerin piyasa araştırmasını yaparak alımını gerçekleştirmek,
- Hizmet alımında; ilgili fatura gelince muayene ve kabulünü yaptıktan sonra ödenmek üzere ilgili birime göndermek,
- Mal alımında; gelen fatura içeriğinin muayene ve kabulünü yapıp, Taşınır İşlem Fişi düzenlenmek üzere ayniyat ve ambar işlerinin yapıldığı birime faturayı iletmek,
- Satın alınan malzemenin, ambara girmeden doğrudan teslimi yapılacaksa ilgili müdürlüğe, ambara alınacaksa ambar memurluğuna iletilmesini sağlamak,
- Satın alma ile ilgili yazışmaları takip etmek,
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasını yapmak ve harcama yetkilisine önerilerde bulunmak,
- İdarenin gerekmesi durumunda ısınmaya yönelik kalorifer yakıtı alımlarını yapmak,
- Birimin avans ve kredi mutemetliği iş ve işlemlerini yapmak,
- Birimle ilgili protokollü işleri yapmak,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
- Birim bütçe tekliflerini hazırlamak,
- Merkezi idare tarafından gönderilecek Bakanlık ödeneklerinin (cari harcama) ilgili bütçelerden usulüne uygun harcanmasını sağlamak,
- İdareden kullanılmak üzere talep edilen kaşe, mühür vb. malzemelerin alım iş ve işlemlerini yapmak,
- İdare'nin ihtiyaç duyacağı konularda araç kiralamalarıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İdareye ait hizmet binaları, tesis, lojman ve eklentileri ile Vali Konağına ait tüm kamera, güvenlik ve ağ altyapısına ait alım, bakım ve onarım iş ve işlemlerini yapmak,
- İdareye ait yangın söndürme cihazlarının alım, bakım ve onarım iş ve işlemlerini yapmak,

Temsil Tören ve Özel Kalem Alım Hizmetleri

- Temsil, ağırlama, tören giderleri hakkında yönetmeliğe tabi mal ve hizmet alımları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İl Özel İdaresine ait birimler ile Vali Konağına ait telefon, elektrik, su ve doğalgaz gibi hizmet bedellerinin takibi ve zamanında fatura ödemelerini yapmak,
- Vali Konağı ve Valilik Makamına mal ve malzeme alımına ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- Valilik Makamının posta, telgraf, kargo giderleri ödeme iş ve işlemlerini yapmak,
- Matbu evrak basım işlemlerini yaptırmak,

c) Taşınır Kayıt Hizmetleri:

- Harcama birimince edinilen taşınırları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek,
- Muayene ve kabul işlemi derhal yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bu şekilde alınan taşınırların kesin girişleri yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek,
- Taşınırların giriş ve çıkışlarına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır hesap yetkilisine göndermek,
- Tüketime veya kullanıma verilen taşınırları ilgililere teslim etmek,
- Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak veya alınmasını sağlamak,
- Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek,

d) İdari Hizmetler

- Bina Daire Amirleri; yöneticisi olduğu hizmet biriminde kanun, tüzük ve yönetmeliklerle belirlenen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yaptırmak ve mahiyetindeki personeli yetiştirmek, hal ve hareketlerini takip etmek ve kontrol etmekle görevli ve sorumludur.
- Servislerde mevcut dosya, evrak, belge vs. bina daire amirlerinin sorumluluğu altında olup, bunların en iyi şekilde korunmasını sağlamak,
- İdarenin görevini sürdürdüğü hizmet binaları, tesis ve eklentileri ile lojman ve eklentilerinin genel iç ve dış temizliği yapmak ve takibini sağlamak,

- Kalorifer dairesinin temizliği, kazanın yakılması ve kullanılmasını talimat dahilinde özen ile yerine getirilmesini sağlamak,
- Resmi tatil ve bayram günlerinde çekilen bayrakların Türk Bayrağı Kanunu'nun 3. ve 7'nci maddesine uygun olmasına dikkat edilerek asılmasını sağlamak,
- Genel Sekreterlikçe verilecek benzer görevleri yapmak.

e) Diğer Hizmetler

- Asansör bakım ve onarım hizmetlerini yapmak ve takip etmek,
- İl Özel İdaresine ait tüm bina, tesis, lojman ve eklentilerinin her türlü bakım ve onarım iş ve işlemlerini yapmak,
- İdareye ait her türlü kırtasiye, büro malzemesi, demirbaş (taşıt hariç), temizlik malzemesi ile diğer tüketim malzemelerinin alımını yapmak, ilgili birimlere dağıtmak,
- Demirbaşların bakım onarım iş ve işlemlerini gerçekleştirmek,
- Birimlerde kullanılan malzeme ve kırtasiye stok kontrolünü yapmak, stok tükenmeden satın alımını gerçekleştirmek.

Büro Hizmetleri

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

a) Mali Bilgiler (Bütçe Uygulama Sonuçları): İdaremiz 2024 Mali Yılı Bütçesi ile ve aktarmayla eklenen Birimize ve Özel Kalem Müdürlüğüne tahsis edilen ödeneklerin harcama sonuçları aşağıda ayrı ayrı olarak yazılmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğü Mali Durum:

AÇIKLAMA	Bütçe ile verilen (TL)	Harcanan (TL)	Kalan (TL)
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	893.438,46	473.991,27	419.447,19
Yolluklar	77.541,21	69.616,28	7.924,93
Hizmet Alımları	90.499,05	45.932,85	44.566,20
Temsil ve Tanıtma Giderleri	9.509.240,23	9.509.240,23	0
Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	474.491,96	88.796,00	385.695,96
TOPLAM	11.045.210,91	10.187.576,63	857.634,28

Özel Kalem Müdürlüğüne 2024 yılında devir ve aktarmalar dâhil bütçe ile **11.045.210,91-TL ödenek** verilmiş olup **10.187.576,63-TL'si** harcanmıştır. Bütçenin **%92,23** oranında gerçekleştiği görülmüştür.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Durum

AÇIKLAMA	Bütçe ile verilen (TL)	Harcanan (TL)	Kalan (TL)
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	9.537.153,51	8.339.283,60	1.197.869,91
Hizmet Alımları	273.600,00	273.600,00	0
Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	2.778.299,44	2.475.020,00	303.279,44
TOPLAM	12.589.052,95	11.087.903,60	1.501.149,35

Müdürlüğümüze 2024 yılında devir ve aktarmalar dâhil bütçe ile **12.589.052,95-TL ödenek** verilmiş olup **11.087.903,60-TL'si** harcanmıştır. Bütçenin **%88,08** oranında gerçekleştiği görülmüştür.

b) Performans Bilgileri (Faaliyet ve Proje Bilgileri): Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz yatırımçı birim olmadığından dolayı yatırım odaklı herhangi bir plan ve proje çalışması olmamıştır.

c) 15 Temmuz Şehitleri Anma, Demokrasi ve Milli Birlik Günü Kutlamaları: İlimizde düzenlenen 15 Temmuz Şehitleri Anma, Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinlikleri kapsamında, sahne, ses sistemleri, led ekran ve sandalye kiralaması ile birlikte bayrak, ikramlık dağıtımı yapılmıştır.

d) Sonuçlandırılan İhaleler:

Müdürlüğümüzce diğer birimlere ait işlerde ihalesi yapılan Mal, Hizmet ve Yapım Bakım Onarım ihalelerine ait harcama durumlarının aşağıda ayrı ayrı olarak dökümü yapılmıştır.

Dosya Cinsi	AÇIK İHALE		PAZARLIK	
	Adet	Tutar (TL)	Adet	Tutar (TL)
Mal	-	-	-	-
Hizmet	1	695.000,00	1	675.000,00
Yapım Bakım Onarım	1	699.600,00	-	-
Toplam	2	1.394.600,00 TL	1	675.000,00 TL

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ



MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

ATÖYLE
MÜHENDİSLİĞİ
BÜROSU

İKMAL
MÜHENDİSLİĞİ
BÜROSU

İŞLETME
MÜHENDİSLİĞİ
BÜROSU

AMBAR
HİZMETLERİ
BÜROSU

GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İl Özel İdaresinin ihtiyacı bulunan taşınır malların satın alımını gerçekleştirmek, taşınır malların kayıt kontrol ve muhafazasını sağlamak, alımı yapılan mal ve hizmetlerin ödenmesi işlemlerini gerçekleştirmek. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Biriminin hizmet vermeye esas sevk ve idaresini yapmak, gerekli araç, iş makinesi, yedek parça ve müştemilatın alım bakım ve onarım ihtiyaçlarını karşılamak.

İl Özel İdaresi mülkiyetinde olan ve giderleri İdaremiz bütçesi tarafından karşılanan araçların; yedek parça ihtiyaçları, bakım ve onarımları, söz konusu araçların akaryakıt ihtiyaçlarının tedariki, zorunlu trafik sigortaları ve yıllık fenni muayenelerini yapmak.

İdaremiz hizmetleri göz önünde bulundurularak İdaremiz tarafından kullanılan araçların sevk ve kontrol işlemlerini yapmak.

İl Özel İdaresi personellerinin işe gidiş ve gelişlerinde kullanılmak üzere 4 adet servis aracıyla personel taşıma işinin sevk ve kontrolü ve aylık hakkeş düzenlemek.

İdaremiz bütçesiyle satın alınan her türlü taşınır demirbaşın araçlar, asfalt tesisi ve parke tesisi için yedek parça ihtiyacı, bakımı ve onarımı işlerini yapmak.

İl Özel İdaresi birimlerinden, lojmanlarından ve ilköğretim okullarından hurdaya ayrılan demirbaş malzemelerin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre takibi ve rayiç bedel tespitinin kayıt altına alınması işlemi gerçekleştirmek.

İl Özel İdaresine, İlçe Özel İdare Müdürlüklerine, Kaymakamlıklara alınan demirbaş malzemelerin 08.09.2007 tarih ve 26637 sayılı Resmî gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak takibi ve kayıtları yapmak.

İl Özel İdaresi makine parkına ve demirbaşına kayıtlı, ekonomik ömrünü doldurmuş ve idarece ihtiyaç duyulmayan her türlü araç ve iş makinesinin satış ve tasfiyesine ait iş ve işlemleri yapmak.

İdarenin ihtiyaç duyacağı konularda araç kiralama ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

İl Özel İdaresine ait tüm araç ve iş makinelerinin (Valilik ve Vali Konağı dâhil) her türlü muayene ve idari işlemler ile zorunlu trafik poliçelerini takip ederek, trafik sigortalarını yaptırmak.

İnsan Kaynakları

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğünde 1 Müdür, 3 Memur ve 70 işçi olmak üzere toplam 74 personel görev yapmaktadır.

Sunulan Hizmetler

2024 yılında Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğüne tevdi edilen yukarıda yazılı görevler çerçevesinde aşağıdaki faaliyetler yürütülmüştür.

Araç Parkı

S.No	Aracın Cinsi	Mevcut Adedi
1	Otomobil ve Kamyonet Binek Aracı	6 Ad.
2	Pikap	16 Ad.
3	Çift Kabinli Transit Kamyonet	3 Ad.
4	Damperli Kamyon	16 Ad.
5	Akaryakıt Tankeri	1 Ad.
6	Treyler Çekici	2 Ad.
7	Lowbed İş Makina Taşıyıcı	1 Ad.
8	Lowbed Açık Dorse	2 Ad.
9	Kombine Kanal Açma Aracı	1 Ad.
10	Asfalt Tamir Bakım Aracı	1 Ad.
11	Su Tankeri	2 Ad.
12	Vidanjör	2 Ad.
13	Çöp Toplama Aracı (1 Ad Tuzluca, 1 Ad Aralık İlçesinde Görevli)	8 Ad.
14	Seyyar Tamir Aracı	1 Ad.
15	Greyder	6 Ad.
16	Dozer	1 Ad.
17	Lastik Tekerlekli Yükleyici	5 Ad.
18	Yol Süpürme Aracı	2 Ad.
19	Asfalt Serici Finişer	1 Ad.
20	Ekskavatör (Paletli+Lastik Tekerlekli)	5 Ad.
21	Beko Loder Kanal Kazıcı	8 Ad.
22	Rotatif Kar Savurma Aracı	1 Ad.
23	Silindir+Yama Silindiri Ve Asfalt Silindiri	5 Ad.
24	Traktör	1 Ad.
25	Seyyar Kaynak Makinası	1 Ad.
26	Seyyar Jeneratör	1 Ad.
27	Süt Taşıma Aracı	1 Ad.
	Toplam	100 Ad.

Iğdır İl Özel İdaresi Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü (Valilik) Makine Parkı

S.No	Aracın Cinsi	Mevcut Adedi
1	Otomobil	8 Ad.
2	Minibüs Vip	2 Ad.
3	Jeep	1 Ad.
4	Pikap 4x4	2 Ad.
5	Zırhlı	1 Ad.

Kiralık Çalıştırılan Araçlar

S.No	Aracın Cinsi	Mevcut Adedi
1	Personel Servis Aracı	4 Ad.

Geçici Görevle Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Araçlar

S.No	Aracın Cinsi	Mevcut Adedi
1	Binek Aracı (Ford Cournet Karakoyunlu İlçe Özel İdaresinde Görevli)	1 Ad.
2	Çöp Aracı (Aralık Ve Tuzluca İlçe Özel İdaresinde Görevli)	2 Ad.
3	Damperli Kamyon (Melekli Belediyesi)	1 Ad.
4	Çöp Aracı (Iğdır Belediyesinde Görevli)	1 Ad.
5	Yol Süpürme Aracı (Hoşhaber Belediyesinde Görevli)	1 Ad.

Makine Parkında Bulunan Araçlarda Kullanılmak Üzere Alınan Akaryakıt

İl Özel İdare	Motorin		Benzin	
	Miktar (Lt)	Tutar (₺)	Miktar (Lt)	Tutar (₺)
2024 Yılı Tüketilen Akaryakıt	627.147	24.957.071,68	10.855	399.495,01
DMO Taşıt Taşınma İle		942.711,53		
Toplam	627.147	25.899.783,21	10.855	399.495,01

Madeni Yağ Sarf Listesi

İl Özel İdare	Madeni Yağ	
	Miktar (Kg)	Tutarı (₺)
Madeni Yağ Alımı	8.004	956.037,28
Adbulu Alımı	5.681	308.718,72
Toplam	13.725	1.264.756,00

Doğalgaz Sarf Listesi

İl Özel İdare	Tutarı (₺)
Toplam	1.052.844,15

Yedek Parça Sarf Listesi

İl Özel İdare	Tutarı (₺)
Toplam	32.876.501,23

Sigorta, Muayene, İş Makinesi Kiralama ve İlan Giderleri

İl Özel İdare	Tutarı (₺)
Toplam	2.408.067,46

Servis Araçları Kiralama Hizmeti

Personel Servis Minibüsü		
İl Özel İdare	Miktar	Tutar (₺)
Personel Servisi (Şoför, Yakıt Ve Sigorta Yükleniciye Ait)	4 Ad. 18+1 Kişilik, Minibüs (Çalışma Süresi 12 Ay)	1.401.478,92
Otomobil (Şoför, Yakıt Ve Sigorta Kuruma Ait)	1 Adet Otomobil Kontrollük Hizmetlerinde Kullanılmaktadır. (Çalışma Süresi 12 Ay)	298.800,00
Binek Tipi Araç (Yakıt, Şoför, Sigorta Ve Diğer Giderler Firmaya Ait)	1 Adet Van Tipi Binek Aracı Kontrollük Hizmetlerinde Kullanılmaktadır. (Çalışma Süresi 12 Ay)	93.000,00
Toplam		1.793.278,92

Araç Alımı

2024 Yılında İdaremizin Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Dmo Müdürlüğü Aracılığı İle Yatırım Teşvik Kapsamında (Kdv Den Muaf) Alınan Araçlar

İl Özel İdare	Miktar	Tutarı
Kamyon Alınması	3 Adet (Kdv Hariç)	14.777.416,96
Tuz Serme Kamyonu	1 Adet (Kdv Hariç)	5.486.104,00
Toplam		20.263.520,96

Araç Alımı

2024 Yılında İdaremizin Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığı Tarafından Hibe Olarak Dmo Müdürlüğü Aracılığı İle Yatırım Teşvik Kapsamında (Kdv Den Muaf) Alınan Çöp Taşıma Araçları

İl Özel İdare	Miktar	Tutarı
Çöp Toplama Aracı	2 Adet (Kdv Hariç)	6.143.546,24
Toplam		6.143.546,24



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

AĞ VE SİSTEM BÜROSU

E-DÖNÜŞÜM VE BİMER
BÜROSU

BİLGİSAYAR BAKIM
BÜROSU

Yetki ve Sorumluluklar

- Bilgisayar programları, e- işçileri, teknolojik alt yapı, bilgisayar ve birimleri bakım, onarım, sistem güvenliğinin sağlanması.
- İl Özel İdaresinde bulunan bilgisayarlar, yazıcı ve bağlarının, ihtiyaçların tespitini yapmak, birimler arasında bilgisayar donanımlarını ihtiyaca göre dağıtmak.
- Bilgisayarda yüklü bulunan işletim sistemi ve ofis programlarının hatalarının düzeltilmesi İdaremizde bulunan Kamera Güvenlik Sistemi ve Periyodik Bakımlarını yapmak.
- Kurumumuza ait aboneliklerin yapılması ve yazılımların lisans güncellemelerini yapmak.

BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Teşkilat Yapısı

İnsan Kaynakları

Destek Hizmetleri Müdürlüğünde 1 Müdür ve 3 adet Memur olmak üzere toplam 4 personel görev yapmaktadır.

Sunulan Hizmetler

2024 yılında Bilgi İşlem Müdürlüğüne tevdi edilen yukarıda yazılı görevler çerçevesinde aşağıdaki faaliyetler yürütülmüştür.

Bilgisayar Ağları ve Sistem Bürosu Hizmetleri

- İdaremiz personelimizin bilgisayar donanımı ve yazılım problemleri ilgili destek faaliyetleri
- İdaremiz personelinin bilgi teknolojilerini daha etkin kullanımına yönelik yazılım ve donanım çalışmaları
- Halkımızın Özel İdaremiz hizmetlerinden en iyi şekilde faydalanmasına yönelik hizmetler
- İdaremizin sahip olduğu verilerin pratik kullanım, yönelik faaliyetler.



CİMER Sistemi Bilgileri

2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüze CİMER üzerinde gelen 160 adet dilekçe ilgili birimlere yönlendirilip birimlerde gelen cevaplar sistem üzerinde vatandaşlara iletilmiştir.



CUMHURBAŞKANLIĞI
İLETİŞİM BAŞKANLIĞI
CİMER
CUMHURBAŞKANLIĞI
İLETİŞİM MERKEZİ

Muhtarlık Bilgi Sistemi Bilgileri

2024 yılı içerisinde Muhtarlık Bilgi Sistemi üzerinde gelen 20 adet dilekçe ilgili birimlere yönlendirilip birimlerde gelen cevaplar sistem üzerinde muhtarlara iletilmiştir.



Açık Kapı Sistemi Bilgileri

2024 yılı içerisinde Açık Kapı Sistemi üzerinde gelen 11 adet dilekçe ilgili birimlere yönlendirilip birimlerde gelen cevaplar sistem üzerinde vatandaşlara iletilmiştir.



E-içişleri Sisteminde Yapılan Çalışmalar

- Kullanılan modüller hakkında gerekli eğitim verilerek meydana gelen Sistemsel sorunlar teknik destek proje sorumlumuz tarafından İçişleri Bakanlığı ile görüşülerek anında müdahale edilmiştir.
- Akıllı kart süresi dolan personel güncellenmiş olup arızalı kartlar değiştirilmiştir.
- Yeni gelen kullanıcı kayıtları yapılarak akıllı kart başvuruları yapılmıştır.
- E-içişleri projesinde E-içişleri sistemi üzerinden yazışmalar yapılmıştır.
- Yeni gelen personellere e-içişleri sistemi hakkında eğitim verilmiştir.
- Personellerin e-içişleri sistemi kullanırken karşılaştıkları sorunlar çözülmüştür.

Yatırım İzleme Hizmetleri

- 4 adet Koordinasyon Toplantı Dosyası hazırlanarak bu veriler İçişleri sistemi üzerinden İl Yatırım İzleme Sistemine girişi yapılmıştır.
- 2 adet Brifing dosyası hazırlandı.
- Muhtarlar Toplantı Verileri düzenlenip sunumları hazırlandı.

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

TOPRAĞIN KORUNMASI
VE ARAZİ ISLAHI
BÜROSU

TARIMSAL ALTYAPI VE
SULAMA BÜROSU

TARIMSAL PROJE VE
TAKİP BÜROSU

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün görevleri; İlgili kanunun verdiği yetki ve sorumluluk çerçevesinde, toplam 118.525 ha tarım arazisi olan Iğdır İlinde;

1 Sulama Hizmetleri:

- Sulama tesislerinin yapımını gerçekleştirme öncesi, su kaynaklarının ölçümü ve toprakların sulamaya uygunluğunu incelemek üzere etüt çalışmaları yapmak, olumlu bulunan konularda planlama ve proje raporları hazırlamak,
- Yer üstü sulama, yeraltı sulama, gölet, drenaj, toprak muhafaza ve arazi toplulaştırması, toprak muhafazası ve taşkın koruma konularının etüt, planlama ve projelerini yapmak,
- Yatırım programına alınacak ödenek, ayrılan işlerin projesi ile yaklaşık maliyetlerini hazırlamak, ihalesinin kontrollüğünü ve kabul işlemlerini sonuçlandırıp, kesin hesaplarını hazırlamak,
- Sulama sahalarında ve kuru tarım alanlarında talep üzerine arazi toplulaştırma etütleri yapılarak muvafakat ve proje hazırlamak,
- Sulama projesi sahalarımızda drenajı bozuk alanlarda etüt ve proje hazırlamak,

- Birim ile ilgili protokollü işleri yapmak, faaliyet raporlarını hazırlamak, yıllık program tekliflerini sunmak,
- Yatırım programındaki projelerin uygulanmasında ihtiyaç duyulan tüm kurumlarla olan yazışma ve belgeler hazırlamak, yapılan tesislerin birliklere, kooperatiflere, muhtarlıklara devir işlemlerini yapmak,
- Geçmiş yıllarda yapılan sulama tesislerinin ihtiyaç ve onarımlarını tespit edip proje hazırlamak,
- Ziraat Bankasının verdiği zirai kredi konusunda teknik destek sağlamak ve uygulamanın takibini yapmak,
- Çiftçilerin özel arazi tesviyeleri ve sulama konusundaki teknik yardım projelerini hazırlamak,
- Yapılmış tesislerin işletilmesini takip ederek olası sorunların çözümünü araştırmak,
- Çiftçi ve kamu kurumlarınca özel fonlardan KÖYDES programından sağlanan ödeneklerle uygulanacak sulama projelerini hazırlamak ve kontrollük hizmetlerini yapmak, ihale iş ve işlemlerini Destek Hizmetleri Müdürlüğüne yaptırmak ve geçici ve kesin kabullerini yaparak sonuçlandırmak,

2 Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri:

- Bitkisel ürünlerin kalitelerinin ve verimlerinin artırılması amacıyla gerek fidan gerekse tohumluk yönünden sertifikalı ürünlerin kullanılması ve çiftçilere bu sertifikalı fidan ve tohumları kullanmaları yönünde gerekli maddi desteği sağlamak, çiftçileri bu yönde bilinçlendirerek kaliteli ve verimli ürün yetiştirilmesini sağlamak,
- 4342 sayılı Mera Kanunu gereği mera komisyonlarında ve teknik ekiplerde yer alarak çalışmalara katkı sağlamak,
- Tarla bitkileri, meyve, sebze vb. hastalıkları ve zararlılar ile mücadele çalışmalarına katkı sağlamak,
- Görev alanına giren konular ile ilgili istatistikî çalışmalar yapmak,

BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

İnsan Kaynakları

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünde; 1 Müdür, 2 Ziraat Mühendisi, 1 Harita Mühendisi ve 3 adet işçi olmak üzere toplam 7 personel görev yapmaktadır.

Sunulan Hizmetler

2024 yılında Tarımsal Hizmetler Müdürlüğüne tevdi edilen yukarıda yazılı görevler çerçevesinde aşağıdaki faaliyetler yürütülmüştür.

2024 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

1. İl Özel İdaresi Bütçesinden Yapılan Hizmetler

1.1. Tarımsal Sulama Kanalı ve HİS Göleti Bakım-Onarım Çalışmaları:

2024 yılında Özel İdare iş makineleri ile Merkez, Aralık ve Tuzluca ilçesine bağlı 40 köyde 76200 m Toprak Sulama Arkı ile 30 adet Bendin temizlik ve bakım-onarımı yapılmıştır. Aralık ve Tuzluca İlçesine bağlı 36 adet Hayvan İçme Suyu (HİS) Göletinin yıkılan gövdesi onarılmış ve temizliği gerçekleştirilmiştir.

2024 YILI SULAMA VE HİS AMAÇLI BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ

S. NO.	KÖY ADI	TOPLAM		
		Kanal Temizliği	Bent Onarımı	HİS Göleti Temizliği
		(m)	(ad)	(ad)
	İğdır Merkez İlçe	15000	15	7
1	Karaçomak	500	3	
2	Alibeyköy	2000	1	
3	Bendemurat	1500	1	
4	Örüşmüş	2000	2	
5	Pınarbaşı	2000	1	
6	Suveren-Caf Mezrası		4	
7	Taşlıca	2000	2	
8	Gürpınar	3000		
9	Güngörmez	2000	1	
10	Kavaktepe			7
	Aralık	2000	1	18
1	Bilican Mzr.			12
2	Gömük Mzr.			2
3	Tarlabaşı	2000	1	
4	Yenidoğan			4
	Tuzluca	59200	14	11
1	Bahçelimeydan	1500		
2	Kırkbulak	500		
3	Akoluk			2
4	Eğrekdere	1000		
5	Ortabucak	8500		
6	Köprübaşı	2500		
7	Canderviş		4	
8	Kamışlı	5800		
9	Gaziler	6000	8	
10	Aş.Cıyrıklı	2000	2	
11	Güllüce	5000		
12	Mollakamer	2000		
13	Yk.Aktaş			1
14	Karakoyun	2000		
15	Turabi	2000		
16	Aliköse	2000		
17	Aş.Katırlı	600		
18	Söğütlü	6000		
19	Karabulak	3500		
20	İnceköyü	1500		
21	Bahçecik	1500		
22	Sürmeli	500		

23	Aş.Aktaş	1000		8
24	Katırlı	1500		
25	Aşık Hüseyin Mezrası	1000		
26	Gedikli	1000		
27	Akdiz	300		
GENEL TOPLAM		76.200	30	36

Sulama Arkı Bakım-Onarım Çalışmaları



Hayvan İçme Suyu (HİS) Göleti Bakım-Onarım Çalışmaları



1.2. Hayvan İçme Suyu Sivat Dağıtım Projesi

1. 2024 yılı DAP İdaresi Destekli Hayvan İçme Suyu Sivat Projesi kapsamında İl Özel İdaresi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından 24 adet sivat dağıtımı yapılmıştır.

Hayvan İçme Suyu Sivatlarının Montajı



İğdır-Aralık Rüzgâr Erozyonu Önleme Çalışmaları

Aralık İlçesinde mevcut 13542 ha genişliğindeki Rüzgâr Erozyonu sahasında erozyonu önlemek için yapılan çalışmalardır. 2002 yılında başlatılan iç ve dış kaynaklı projeler ile 1307 ha sahanın etrafı tel çit ile çevrilmiş, 830 ha sahada damla sulama uygulanmış, 850.000 fidan dikilmiş ve çalışma yapılan alanda erozyon önlenmiştir.

Rüzgâr erozyonu sahasında, 2024 Yıl sonu itibariyle 1307 ha sahada mevcut 850.000 fidanın sulama, bakım ve koruma işleri yürütülmüştür. Sulama, 830 ha alanda kurulu bulunan Damla Sulama Tesisi ile yapılmaktadır. 2024 yılında bakım onarım ve enerji giderleri kapsamında 1.787.027,11 TL harcanmıştır.

Erozyon Sahasının Önceki Hali ve Sonraki Hali



Önceki Hali



Sonraki Hali



Önceki Hali



Sonraki Hali

2. KÖYDES Kapsamında Köy İçi Toprak Sulama Arklarının Beton Kanal Yapım Projesi:

1. Merkez Alibey Köyü Toprak Kanalının Beton Kanal Yapım İşi: Alibey Köyünde bulunan 16 m kanal beton kanal bakım onarımı yapıldı işin maliyeti 298.320,00 ₺
2. Tuzluca İlçesi Pirli, Sutaşları, Hadımlı, Kuruğağaç, Kelekli, Kayakışlak Köyleri Toprak Kanalın Beton Kanal Yapımı: Köylerinde bulunan 1391 m kanal beton kanal olarak yapıldı işin maliyeti 2.243.322,96 ₺
3. Tuzluca İlçesi Mollakamer, Y.Çivanlı, Su taşları Köyleri Toprak Kanalın Beton Kanal Yapım İşi: Köylerinde bulunan 910 m kanal beton kanal olarak yapıldı işin maliyeti 1.934.660,78 ₺



Mollakamer Köyü Sulama Kanalı



Ortabucak Köyü Sulama Kanalı



Kayakışlak Köyü Sulama Kanalı



Yukarı Çivanlı Köyü Sulama Kanalı



Kelekli Köyü Sulama Kanalı



Pirli Köyü Sulama Kanalı

3. Dođu Anadolu Projesi (DAP) Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı Destekli Yatırımlar:

3.1. DAP 2024 Yılı Küçük Ölçekli Tarımsal Sulama Projeleri:

DSİ sorumluluk sahası dışında kalan arazilerin sulanabilmesi için yapılan Sulama Suyu Tesisi hizmetleridir. 2024 yılı için DAP'a sunulan Projelerden Tuzluca İlçesi Özlü Sulama Tesisi Projesi, Tuzluca İlçesi Gaziler Köyü Sulama Tesisi Projesi tamamlanmıştır.

1. Iğdır İli Tuzluca İlçesi Özlü Köyü Tarımsal Sulama Projesi: Özlü Köyünde bulunan sulama tesisi 2297 m uzunluğunda olup, işin maliyeti 4.001.082,97 ₺'dir.
2. Iğdır İli Tuzluca İlçesi Gaziler Köyü Tarımsal Sulama Projesi: Gaziler Köyünde bulunan sulama tesisi 3900 m uzunluğunda olup, işin maliyeti 7.183.773,06 ₺'dir.



Özlü Köyü Sulama Kanalı Tesisi



Gaziler Köyü Sulama Kanalı Projesi

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ



İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSATLAR
BÜROSU

İMAR İŞLERİ
BÜROSU

GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- İdaremizin görev ve yetki sahasında yer alan alanlarda her türlü imar düzenlemelerinin yapılması ve kontrol edilmesi.
- Köy yerleşik alanı ve civarı sınır tespitlerinin yapılması,
- Kaçak yapılaşma ve denetimi,
- Yapıların ruhsatlandırılması ve inşaat izni verilmesine ilişkin çalışmaları yürütmek,
- Köy yardımlarına ilişkin çalışmaları takip etmek.
- Mekânsal adrese dayalı nüfus kayıt sistemi (MAKS) ve numarataj işlemlerini takip etmek.
- 2886 sayılı ihale kanunu çerçevesinde taşınmazların kiraya verilmesi veya satışının yapılması, trampa edilmesi vb iş ve işlemlerini yürütmektir.

İnsan Kaynakları

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünde 1 Müdür, 5 Memur, 1 büro görevlisi ve 2 adet işçi olmak üzere toplam 10 personel görev yapmaktadır.

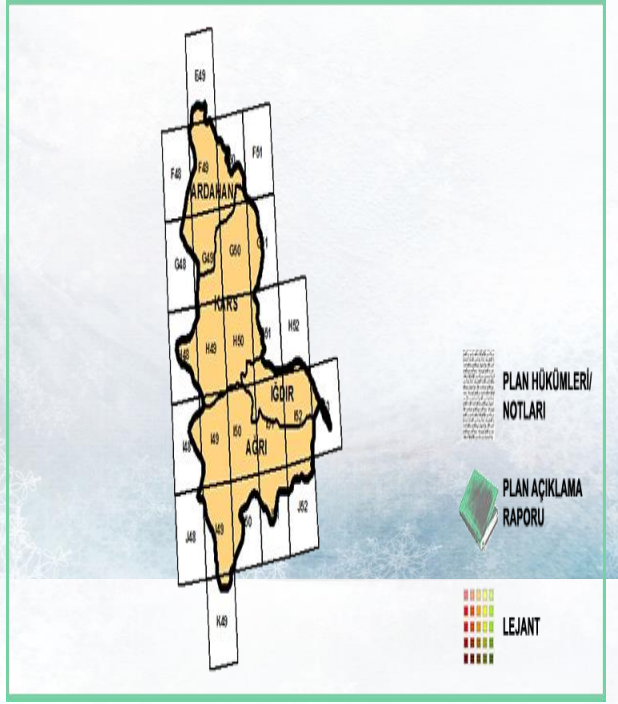
Sunulan Hizmetler

2024 yılında İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğüne tevdi edilen yukarıda yazılı görevler çerçevesinde aşağıdaki faaliyetler yürütülmüştür.

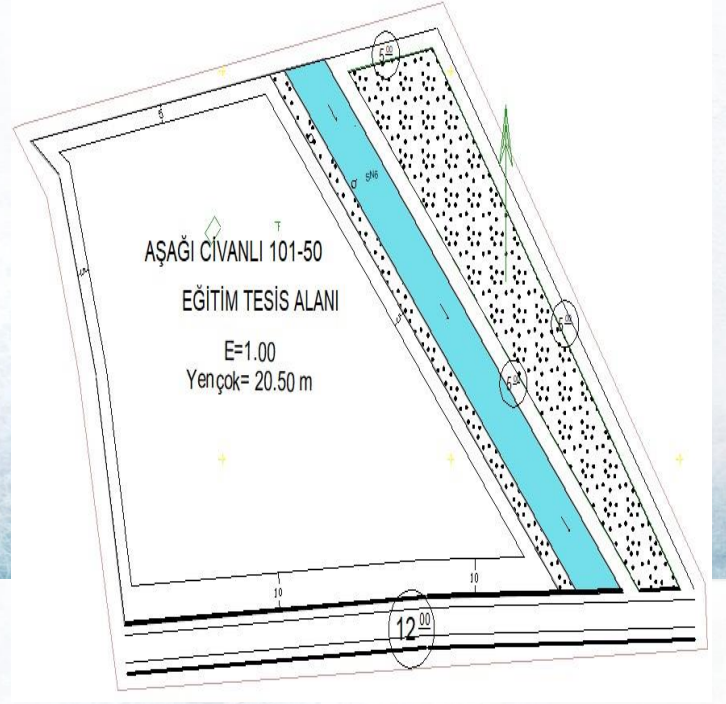
PROJE BİLGİLERİ

İl Çevre Düzeni Planı

Iğdır İlini de Kapsayan Ağrı-Kars-Ardahan bölgesi 1/100.000'lik İl çevre düzeni planı 2009 yılı içerisinde Çevre ve Orman Bakanlığı bünyesinde ihale edilmiş olup; 2011 yılı sonu itibariyle tamamlanarak Bakanlığa teslim edilmiştir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 02.04.2012 tarih ve 4895 sayılı Olur'u ile onaylanmış ve askı ilanına çıkarılmıştır. Askı ilanında yapılan itirazlar değerlendirilmiş ve 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni planı kesinleşmiştir. İdaremizin görev alanına giren imar uygulamalarının alt ölçek planları 1/100.000'lik çevre düzeni planına göre yapılmaktadır.



1/100.000'lik çevre düzeni planı



Alt ölçekli plan örneği

Emlak İstimlâk İşlemleri

İl Özel İdaresine ait taşınmazlarla ilgili 5302 sayılı Özel İdare Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu ve 2886 sayılı ihale kanunu mevzuatına göre işlemler yürütülmektedir. Mülkiyeti İl Özel İdaremize ait taşınmazların tevhit, ifraz işlemleri ile ilgili taşınmazların satışı, trampa edilmesi, tahsisi ve tahsis şeklinin değiştirilmesine ilişkin hizmetler Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. 2024 yılı içerisinde Mülkiyeti İdaremize ait olan 8 adet taşınmaz ihale edilerek satılmıştır.

ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

Hissesinin % 59'u İl Özel İdaresine ait olan ve Iğdır Belediyesi ile Ticaret odasının ortak olduğu bir müessesedir. Bir takım cari giderlerin karşılanması (elektrik, toplantı, etüt, sondaj v.b işler) amacıyla her yıl bütçeye konulan bir ödenek tertibidir. Organize sanayi bölgesinin iyileştirilmesi hususunda ortak bir çalışma yürütülmektedir.



Iğdır Organize Sanayi Sitesi

KATI ATIK PROJESİ

Iğdır İl Özel İdaresi 2007 Yılında kurulan ve Başkanlığını Iğdır Belediyesinin yaptığı **İl Çevre Hizmetleri Birliğine** üye oldu. Amacımız İl Özel İdaresinin sorumluluk sahası içerisinde bulunan yerleşim yerlerinde vatandaşlarımıza sağlık ve çevre temizliği açısından uygun ortamı sağlayabilmektir.

İlimiz Merkez ve İlçelere bağlı köylerdeki katı atıkların bu proje kapsamında bertaraf edilmesi amaçlanmakta olup çalışmalar bu yönde yürütülmektedir.



İMAR ÇALIŞMALARI

İmar planı; Köy yerleşim alanlarında, insanların sağlığını korumak, sosyal-kültürel ihtiyaçlarını iyileştirmek, dinlenme, ulaşım gibi işlevleri en üst düzeyde karşılamak ve çözüm yolları bulmak için harita üzerinde onaylanmış hali hazır planlardır. İmar planlarının yapılabilmesi için öncelikle bu planların altlığını oluşturan köy yerleşik alan sınır tespitlerinin tamamlanması gerekmektedir. 2024 yılı sonu itibariyle 153 yerleşim alanında köy yerleşik alan ve civarı sınır tespitleri tamamlanmıştır.

Amaç; Mevcut köylerde düzenli yapılaşmayı sağlamak ve bununla birlikte tarım arazilerini korumak, geleceğe yönelik konut, sosyal tesisler ve kamusal binalar (okul, cami, sağlık ocağı) için gerekli arazileri temin etmek ve planlanma yapmak suretiyle köylerimizi daha iyi yaşanabilir bir hale getirmektir.

İfraz, Tevhit ve Yola Terk İşlemleri:

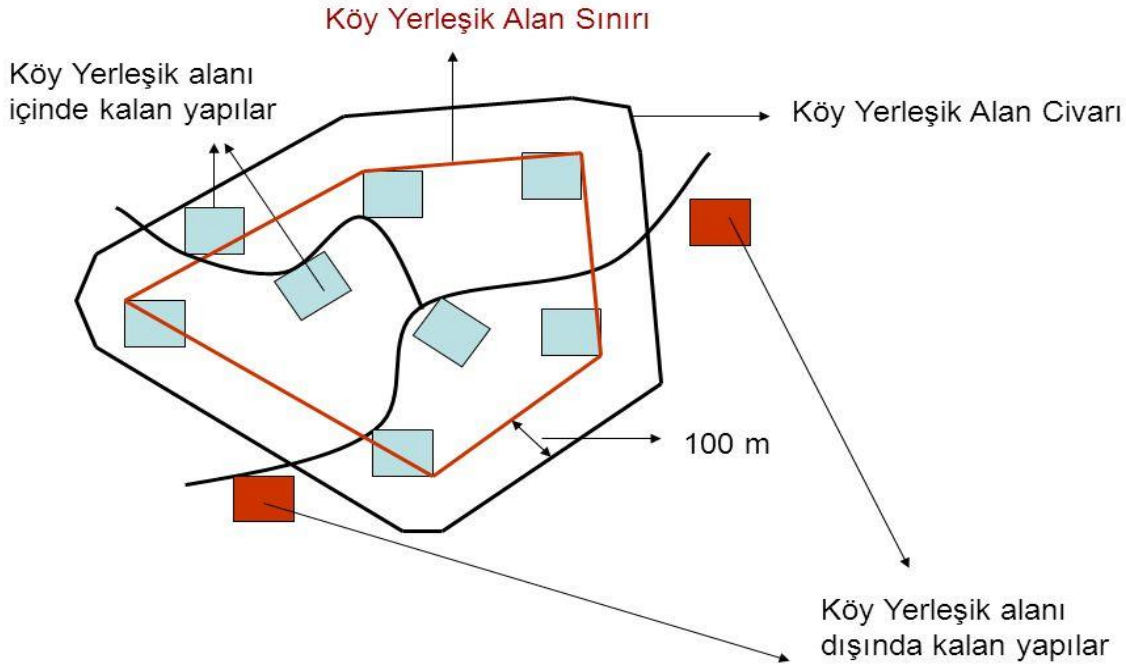
2024 yılında 5 adet tevhit, 17 adet ifraz, 2 adet irtifak işlemleri yapılmıştır. Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından hisseli satış, cins değişikliği vb Konularla ilgili işlemler yürütülmüş, köy yerleşik alanı ile ilgili dilekçelere cevap verilmiştir.

KÖY YERLEŞİK ALAN VE CİVARI SINIR TESPİT ÇALIŞMALARI

Plansız alanlar imar yönetmeliğine göre en az 1 Harita Mühendisi olmak üzere toplam 3 kişiden komisyon oluşturulur. Bu komisyon hem alanda hem de 1/1000-1/2000 ve 1/5000'lik hali hazır haritalar üzerinde çalışmalarını tamamlayarak İl Encümenine sunularak karara bağlanır.

Yapılaşmanın yoğun olduğu kısım köy yerleşik alanı olarak kabul edilir, köy yerleşik alanından itibaren dışı doğru 100 m'lik bir çizgi çizilmek suretiyle köy yerleşik alan civarı tespit edilir.

Yerleşik alan tespiti şeması (Şema 1)



KÖY YERLEŞİK ALAN VE CİVARI SINIR TESPİT ÇALIŞMALARI

2024 yılı itibarıyla Merkez İlçe 41, Tuzluca İlçesinde 78 köy, Karakoyunlu İlçesinde 14 köy, Aralık İlçesinde 20 köy olmak üzere **toplam 153** köyümüzde “Köy Yerleşik Alan ve Civarı Sınırı Tespiti” çalışmaları tamamlanmış olup 1 adet köyümüzün (Taşburun eski belde) imar planı bulunmaktadır. 9 Adet köyümüzün kadastral çalışmalarının tamamlanması ile birlikte köy yerleşik alan ve civarı sınır tespit çalışmaları bitirilecektir.



Merkez-Suveren Köyü

YAPI RUHSATI İŞLEMLERİ

Yapı ruhsat işlemleri ve kaçak yapılaşma faaliyetleri kapsamında;

Yapı ruhsat işlemleri ve kaçak yapılaşma faaliyetleri kapsamında;

- 2024 yılında 12 adet imar durum belgesi verilmiştir.
- 2024 yılında 6 adet imar planı işlemi devam ediyor.
- 2024 yılında 10 adet inşaat izni verilmiştir.
- 2024 yılında 5 adet yapı ruhsatı verilmiştir.
- 2024 yılında 1 adet yapı kullanım izni verilmiştir.

Köy yerleşik alanı sınırı içinde bulunan yerlerde talep üzerine Müdürlüğümüz tarafından yaptırılan **(60, 80, 100 ve 120 m2) 4 tip** köy evi projeleri mevcut olup; İnşaata başlanılmadan önce vatandaşlarımızın tapularıyla birlikte Müdürlüğümüze müracaat etmeleri halinde imar Kanunu çerçevesinde değerlendirme yapılmaktadır.



Kaçak yapılaşma ile ilgili yapılan çalışmalar



Kaçak yapılaşma ile ilgili denetimlerimiz devam etmektedir.

MADEN OCAKLARI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

3213 Sayılı Maden Kanunu'na istinaden çıkartılan 1(a) grubu uygulama yönetmeliği hükümleri çerçevesinde ruhsat iş ve işlemleri yürütülmektedir.

1 a grubu (kum, çakıl vs.) ocak kiralama işi için İdaremize müracaat edildiği takdirde (1/25000'lik ölçekli harita ve dilekçe) Maden işleri Genel Müdürlüğü'nün uygun görüşü alınır ve sonra kurum görüşleri (Çevre Şehircilik, İl Tarım Md. Karayolları vs.) alınarak 2886 sayılı ihale kanunu hükümleri çerçevesinde Başkanlığımı İğdır İl Valisinin yaptığı İl Encümeni tarafından ihale işlemleri yapılmaktadır.

Maden ocakları ile ilgili yapılan çalışmalar kapsamında;

2024 yılı itibariyle; Ruhsatlı 7 adet I(a) grubu kum ocağı sahası bulunmaktadır. (1 adet Merkez, 1 adet Aralık, 2 adet Tuzluca, 1 adet Karakoyunlu)

2024 yılı itibariyle; 13 adet hammadde üretim izni belgesi verilen saha bulunmaktadır. (DSİ 9 adet, Karayolları 2 adet, 2 adet İğdır İl Özel İdaresi)

1 adet İğdır İl Özel İdaresi için Karayolları Asfalt Plant tesisi hammadde üretim izni devri yapılmıştır.



1a grubu maden ocaklarında yapılan denetimler.

METRUK BİNALAR

2024 yılı itibariyle Merkez ve İlçelere bağlı köylerimizde çevre sağlığı, görüntü kirliliği, emniyet, can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden 331 adet yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir. Metruk bina yıkım çalışmaları devam etmektedir.



Metruk bina yıkım çalışmaları

MEKÂNSAL ADRESE DAYALI KAYIT SİSTEMİ

Adrese dayalı kayıt sistemi, Mekânsal Adrese Dayalı kayıt sistemine (MAKS) entegre edilmiş olup çalışmalarımız bu yönde devam etmektedir.



KÖY YARDIMLARI:

2024 Yılı içerisinde işçiliği köylü katkısı ile yapılmak üzere Iğdır Merkez ve İlçelere bağlı köy muhtarlıklarından gelen mezarlık ihata duvarı, köy konağı, köy konağı ihata duvarı, cami bakım-onarımı, taziye evi yapımı, cami çevre düzenlenmesi ilişkin yardım talepleri, İdaremiz teknik personelleri tarafından yerinde yapılan tespitler ile oluşturulacak yaklaşık maliyete esas olmak üzere değerlendirilmektedir.



Cami inşaatı yapımı



Aşevi inşaatı yapımı

YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ



YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ASFALT İŞLERİ
BÜROSU

STABİLİZE
İŞLERİ BÜROSU

SANAT
YAPILARI
BÜROSU

TRAFİK İŞLERİ
BÜROSU

KARLA
MÜCADELE
BÜROSU

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köy yollarını, bağlı yerleşim birimlerinin yollarını, tarla içi ve arazi yollarını, yayla yollarını köy içi yollarını ve bu yollar üzerindeki sanat yapılarını ve köprülerini yapmak, standardını geliştirmek, mevcut yolların bakım ve onarımını yapmak. Yolların güvenliği için trafik levhaları, bariyer, istinat duvarı vs. önlemler almak.

BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

İnsan Kaynakları

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde 1 Müdür, 3 Mühendis, 3 Tekniker ve 4 adet işçi olmak üzere toplam 11 personel görev yapmaktadır.

Sunulan Hizmetler

2024 yılında Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne tevdi edilen yukarıda yazılı görevler çerçevesinde aşağıdaki faaliyetler yürütülmüştür.

KÖY YOLLARI GENEL DURUMU

İlimizde 163 köy 46 bağlı olmak üzere 209 yerleşim yeri olup, ulaşımını sağlayan 1. derece öncelikli köy yolları 734 km, 2. derece öncelikli köy yolları 176 km olmak üzere toplam köy yolu ağı 910 km' dir. Köy yolu ağının 166 km'si BSK asfalt, 331 km'si sathi kaplama, 359 km'si Stabilize, 6 km' si beton yol ve 48 km'si parke yol niteliğindedir. İlimize bağlı köy yollarından yararlanan nüfusumuzun %95'i asfalt yol ile ulaşım sağlanmaktadır.

Köy Yolları Genel İcmal Tablosu

İlçeler	Stabilize (Km)	Sathi Kaplama (Km)	Bsk Asfalt Km	SSB Beton Yol (Km)	Parke Yol (Km)	Toplam (Km)
Merkez	53	77	83	3	15	231
Aralık	41	57	25	0	9	132
Karakoyunlu	16	25	25	0	8	74
Tuzluca	249	172	33	3	16	473
TOPLAM	359	332,5	164,5	6	48	910

Yerleşim Yerlerinin Yol Nitelikleri Tablosu

İLÇESİ	STABİLİZE		SATHİ KAPLAMA		BSK		TOPLAM	
	Köy (Adet)	Bağlı (Adet)	Köy (Adet)	Bağlı (Adet)	Köy (Adet)	Bağlı (Adet)	Köy (Adet)	Bağlı (Adet)
Merkez	2	9	16	7	23	1	41	17
Aralık		3	11	1	11	1	22	5
Karakoyunlu			10	1	9	1	19	2
Tuzluca	34	11	39		8	11	81	22
TOPLAM	36	23	76	9	51	14	163	46

2024 Yılı Özel İdare Program Kapsamında Yapılan İşlerin Durumu

İlimiz Merkez, Aralık, Karakoyunlu ve Tuzluca ilçelerine bağlı bulunan 93 adet köyümüzde 365 Km Greyderle bakım çalışması programa alınmış olup, 93 adet köyümüzde 365 Km Greyderle bakım çalışması tamamlanmıştır. Proje bedeli 1.838.140,00 ₺' dir. Köylerin listesi aşağıda belirtilmiştir.

İlçesi	Grup veya Münferit Köy Yolunun Adı	Greyderli Bakım (Km.)	Başlama- Bitiş Yılı	Yapım Şekli
MERKEZ	Bayraktutan	1,5	2024	PE
MERKEZ	Çakırtaş	3	2024	PE
MERKEZ	Çilli	1	2024	PE
MERKEZ	Bezirhane	3,5	2024	PE
MERKEZ	Çuha (Çiko)	2	2024	PE
MERKEZ	Elmagöl	7,5	2024	PE
MERKEZ	Güngörmez	4	2024	PE
MERKEZ	Kızılkule	6	2024	PE
MERKEZ	Abdalok	2	2024	PE
MERKEZ	Belalak	3	2024	PE
MERKEZ	Mirza	2	2024	PE
MERKEZ	Örüşmüş	2	2024	PE
MERKEZ	Panik(özdemir)	6	2024	PE
MERKEZ	Yukarı Gevro	1,5	2024	PE
MERKEZ	Korhan	5	2024	PE
MERKEZ	Tacirli	2	2024	PE
MERKEZ	Karahisar(Tarlabaşı)	1	2024	PE
MERKEZ	Yüzbaşılar	2	2024	PE
TUZLUCA	Abbasgöl	2,5	2024	PE

TUZLUCA	Pınar mah.	1,5	2024	PE
TUZLUCA	Akdiz	4	2024	PE
TUZLUCA	Akoluk	11	2024	PE
TUZLUCA	Alhanlı	7	2024	PE
TUZLUCA	Arsanlı	3	2024	PE
TUZLUCA	Aş. Aktaş	11	2024	PE
TUZLUCA	Bağlan	3,5	2024	PE
TUZLUCA	Buruksu	2,5	2024	PE
TUZLUCA	Badıllı	3	2024	PE
TUZLUCA	Bahçecik	2	2024	PE
TUZLUCA	Rağbet	1,5	2024	PE
TUZLUCA	Dipsiz	1	2024	PE
TUZLUCA	Beyoğlu	4,5	2024	PE
TUZLUCA	Bostanlı	5	2024	PE
TUZLUCA	Canderviş	4	2024	PE
TUZLUCA	Adalet	3	2024	PE
TUZLUCA	Çıraklı	7	2024	PE
TUZLUCA	Çiçekli	2	2024	PE
TUZLUCA	Doğanyurt	1	2024	PE
TUZLUCA	Karagüney	8	2024	PE
TUZLUCA	Elmalık	4	2024	PE
TUZLUCA	Gaziler	1,5	2024	PE
TUZLUCA	Güzeldere	2	2024	PE
TUZLUCA	Hadımlı	7	2024	PE
TUZLUCA	Hasankent	1	2024	PE
TUZLUCA	İnce	2,5	2024	PE
TUZLUCA	İncesu	3,5	2024	PE
TUZLUCA	Kalaca	1	2024	PE
TUZLUCA	Lebi	1	2024	PE
TUZLUCA	Kandilli	2	2024	PE
TUZLUCA	Taşköprü	4	2024	PE
TUZLUCA	Karacaören	6	2024	PE
TUZLUCA	Karakoyun	2	2024	PE
TUZLUCA	Karanlık	1	2024	PE
TUZLUCA	Karataş	1	2024	PE
TUZLUCA	Kayaören	1	2024	PE
TUZLUCA	Alçalı	1,5	2024	PE
TUZLUCA	Kazkoparan	1	2024	PE
TUZLUCA	Kılıçlı	10	2024	PE
TUZLUCA	Kırkbulak	9	2024	PE
TUZLUCA	Kıznefer	1	2024	PE
TUZLUCA	Kula	5,5	2024	PE
TUZLUCA	Kumbulak	7,5	2024	PE
TUZLUCA	Laleli	2	2024	PE

TUZLUCA	Mollakamer	5,5	2024	PE
TUZLUCA	Nahrkıran	4	2024	PE
TUZLUCA	Osmanköy	5,5	2024	PE
TUZLUCA	Pirdemir	2	2024	PE
TUZLUCA	Sarıabdall	3	2024	PE
TUZLUCA	Soğukbulak	19	2024	PE
TUZLUCA	Sürmeli	3	2024	PE
TUZLUCA	Değirmen Mah.	1	2024	PE
TUZLUCA	Koçbaşı	12	2024	PE
TUZLUCA	Tutak	5	2024	PE
TUZLUCA	Uğurca	4	2024	PE
TUZLUCA	Umbulak	2	2024	PE
TUZLUCA	Başsinek (Konaklı)	2	2024	PE
TUZLUCA	Zaraphane	2,5	2024	PE
TUZLUCA	Yeniköy Mah.	1	2024	PE
TUZLUCA	Ünlendi	4	2024	PE
TUZLUCA	Yk. Aktaş	2,5	2024	PE
TUZLUCA	Yk. Civanlı	4,5	2024	PE
TUZLUCA	Yassıbulak	4	2024	PE
ARALIK	Esenkaya	20	2024	PE
ARALIK	Bilican	5,5	2024	PE
ARALIK	Gömük	7	2024	PE
ARALIK	Yenidoğan	7	2024	PE
ARALIK	Yk. Çamurlu	2	2024	PE
K.KOYUNLU	Aş. Alican	1	2024	PE
K.KOYUNLU	Gökçeli	2	2024	PE
K.KOYUNLU	Gölköy	1,5	2024	PE
K.KOYUNLU	Kacerdoğanşalı	4	2024	PE
K.KOYUNLU	Kerimbeyli	5,5	2024	PE
K.KOYUNLU	Mürşitali	2	2024	PE
GENEL TOPLAM		365		



İlimiz Merkez, Karakoyunlu ve Tuzluca ilçelerine bağlı bulunan 52 adet köyümüzde köy içi ve bağlantı yolları 153 Km malzemeli bakım çalışması programa alınmış olup, 52 adet köyde 153 Km malzemeli bakım çalışmaları tamamlanmıştır. Proje bedeli 10.273.950,00 ₺' dir. Malzemeli bakım çalışması yapılan köylerin listesi aşağıda belirtilmiştir.

İlçesi	Grup Veya Münferit Köy Yolunun Adı	Malzemeli Bakım (Km.)	Başlama- Bitiş Yılı	Yapım Şekli
MERKEZ	Çalpala	3	2024	PE
MERKEZ	Enginalan (köy içi)	1	2024	PE
MERKEZ	Erhacı (köy içi)	15	2024	PE
MERKEZ	Karakuyu (köy içi)	4	2024	PE
MERKEZ	Yk.Çarıkçı (köy içi)	4	2024	PE
MERKEZ	Akyumak (köy içi)	4	2024	PE
MERKEZ	Küllük	7	2024	PE
MERKEZ	Zor	9	2024	PE
MERKEZ	Kasımcan	3	2024	PE
MERKEZ	Bayraktutan	1	2024	PE
MERKEZ	Aliköçek Mah.	2	2024	PE
MERKEZ	Tacirli	1	2024	PE
MERKEZ	Yüzbaşılar	1	2024	PE
MERKEZ	Panik	1	2024	PE
MERKEZ	Kazancı	1	2024	PE
MERKEZ	Oba	3	2024	PE
MERKEZ	Yaycı (köy içi)	2	2024	PE
ARALIK	Aş.Aratan (köy içi)	1	2024	PE
ARALIK	Gödekli (köy içi)	4	2024	PE
ARALIK	Yk çamurlu (köy içi)	3	2024	PE
ARALIK	Hacıağa (köy içi)	4	2024	PE
ARALIK	Yk.Aratan	2	2024	PE
ARALIK	Yk. Çiftlik	1	2024	PE
ARALIK	Aş. Çiftlik	3	2024	PE
ARALIK	Babacan	1	2024	PE
ARALIK	Emince	3	2024	PE
ARALIK	Tazeköy	2	2024	PE
ARALIK	Kırçıçeği (köy içi)	2	2024	PE
TUZLUCA	Aslanlı (köy içi)	5	2024	PE
TUZLUCA	Aş.Aktaş	3	2024	PE
TUZLUCA	Gaziler (köy içi)	4	2024	PE
TUZLUCA	Hamurkesen (köy içi)	2	2024	PE
TUZLUCA	Ortabucak (köy içi)	2	2024	PE
TUZLUCA	Sutaşları (köy içi)	2	2024	PE
TUZLUCA	Bağlan	1	2024	PE
TUZLUCA	Karakoyunlu	1	2024	PE
TUZLUCA	İnce	2	2024	PE

TUZLUCA	Karanlık	1	2024	PE
TUZLUCA	Yaylacık	3	2024	PE
TUZLUCA	Sarıbulak	3	2024	PE
TUZLUCA	Kandilli	2	2024	PE
TUZLUCA	Tutak	4	2024	PE
TUZLUCA	Unbulak	2	2024	PE
TUZLUCA	Başsinek (Konaklı)	2	2024	PE
TUZLUCA	Zaraphane	1	2024	PE
TUZLUCA	Yeniköy	1	2024	PE
TUZLUCA	Üçkaya (köy içi)	3	2024	PE
TUZLUCA	Yüceotak (köy içi)	1	2024	PE
K.KOYUNLU	Kacerdoğanşanlı (köy içi)	2	2024	PE
K.KOYUNLU	Gökçeli (köy içi)	3	2024	PE
K.KOYUNLU	Bulakbaşı (yayla yolu)	15	2024	PE
TOPLAM		153 Km		



İlimiz Merkez, Aralık, Karakoyunlu ve Tuzluca ilçelerine bağlı bulunan 13 adet köyümüzde 44,00 Km Yol Onarım çalışması programa alınmış olup, 13 adet köyde 44,00 Km Yol Onarım çalışması yapılmıştır. Proje bedeli 11.079.244,00 ₺'dir. Onarım çalışması yapılan köylerin listesi aşağıda belirtilmiştir.

İLÇESİ	Grup veya Münferit Köy Yolunun Adı	Yol Onarımı (Km.)	Başlama- Bitiş Yılı	Yapım Şekli
TUZLUCA	Göktaş	1	2024	PE
TUZLUCA	Ermeni Yayla Yolu	3	2024	PE
TUZLUCA	Akdiz	1	2024	PE
TUZLUCA	Kalaça yayla yolu	1	2024	PE
TUZLUCA	Canderviş	1	2024	PE
K.KOYUNLU	Bulakbaşı Yayla Yolu	3	2024	PE
ARALIK	Esenkaya	5	2024	PE
MERKEZ	Aliköçek	1	2024	PE
MERKEZ	Güngörmez	5	2024	PE
MERKEZ	Kızılkule	5	2024	PE
MERKEZ	Suveren	6	2024	PE
MERKEZ	Zor yayla yolu	5	2024	PE
MERKEZ	Gürpınar yayla yolu	7	2024	PE
TOPLAM		44 Km		



İlimiz Merkez ilçelerine bağlı bulunan 84 adet köyde 170 km tarla içi yolları greyderle bakım programa alınmış olup, 84 adet köyde 170 km tarla içi yollar greyderle bakım çalışması tamamlanmıştır. Proje bedeli 856.120,00 ₺'dir. Köylerin listesi aşağıda belirtilmiştir.

İlçesi	Grup Veya Münferit Köy Yolunun Adı	Tarla İçi Yol (Km.)	Başlama- Bitiş Yılı	Yapım Şekli
Merkez	Çavuşbahçe - Kartepe Yolu	1,85	2024	PE
Merkez	Çavuşbahçe - Savakaltı Yolu	1,95	2024	PE
Merkez	Çavuşbahçe - Kumlar Yolu	0,75	2024	PE
Merkez	Yüzbaşılar - Kazancı Yolu	1,15	2024	PE
Merkez	Yüzbaşılar - Çakırtaş Yolu	1,95	2024	PE
Merkez	Yüzbaşılar - Necefali Yolu	1,7	2024	PE
Merkez	Yüzbaşılar - Evcı Yolu	1,15	2024	PE
Merkez	Necefali - Kartepe Yolu	3,35	2024	PE
Merkez	Kadıkışlak - Bahçecik Yolu	2,65	2024	PE
Merkez	Evcı - Ziyaret Yolu	2,2	2024	PE
Merkez	Evcı - Zengene Yolu	1,6	2024	PE
Merkez	Evcı - Taşorak Yolu	2,25	2024	PE
Merkez	Evcı - Yoncalar Yolu	2,2	2024	PE
Merkez	Evcı - Mürşitali Yolu	3,25	2024	PE
Merkez	Evcı - Enyan Yolu	2,5	2024	PE
Merkez	Özdemir - Hakmemet Yolu	3,6	2024	PE
Merkez	Özdemir - Evcı Yolu	1,35	2024	PE
Merkez	Özdemir - Hakmemet - 2 Yolu	1,5	2024	PE
Merkez	Çakırtaş - Amarat Yolu	5,9	2024	PE
Merkez	Çakırtaş - Y.Kolu Yolu	3,25	2024	PE
Merkez	Melekli - Sinekli Yolu	4,05	2024	PE
Merkez	Melekli - Kayaçimen Yolu	3,4	2024	PE
Merkez	Hanago - Kır Yolu	1,8	2024	PE
Merkez	Hanago - İğdır Yolu	2,7	2024	PE
Merkez	Erhacı - Ziyaret Yolu	3,05	2024	PE
Merkez	Erhacı - Hanago Yolu	2,8	2024	PE
Merkez	Halfeli - Karakuyu Yolu	4,2	2024	PE
Merkez	Hoşhaber - Yayıcı Yolu	2,25	2024	PE
Merkez	Hoşhaber - Çarıklı Yolu	1,75	2024	PE
Merkez	Tacirli - Zülfükar Yolu	5,1	2024	PE
Merkez	Tacirli - Göl.Mah. Yolu	1,7	2024	PE
Merkez	Çalpala - Kevenkli Yolu	0,6	2024	PE
Merkez	Çalpala - Çaylık Yolu	1,5	2024	PE
Merkez	Bayraktutan - Salman Yolu	2,4	2024	PE
Merkez	Bayraktutan - Ortakol Yolu	5,7	2024	PE
Merkez	Bayraktutan - Küllük Yolu	2,35	2024	PE
Merkez	Bayraktutan - Oba Yolu	2	2024	PE
Merkez	Bayraktutan - Kiti Yolu	1,6	2024	PE
Merkez	Bayraktutan - Topdinge Yolu	1	2024	PE

Merkez	Küllük - Mamışgün (Köprükulağı) Yolu	1,9	2024	PE
Merkez	Küllük - Hendek Yolu	1,7	2024	PE
Merkez	Küllük - Kışla Yolu	0,7	2024	PE
Merkez	Kuzugüden - Pulur Yolu	1,8	2024	PE
Merkez	Hakmemet - Bayraktutan	2,95	2024	PE
Merkez	Hakmemet - Y102 Yolu	1,7	2024	PE
Merkez	Hakmemet - Enginalan Yolu	3,9	2024	PE
Merkez	Kasımcan - Sümür Yolu	2,5	2024	PE
Merkez	Kasımcan - Enginalan Yolu	0,99	2024	PE
Merkez	Kasımcan - Hakmehmet Yolu	0,97	2024	PE
Merkez	Kasımcan - Hakveyis Yolu	0,95	2024	PE
Merkez	Kasımcan - Pulurbasar Yolu	0,45	2024	PE
Merkez	Oba - Köy Yolu	1,89	2024	PE
Merkez	Oba - Kasımcan Mevki Yolu	0,8	2024	PE
Merkez	Oba - Ağyer Yolu	0,95	2024	PE
Merkez	Oba - Değirmen Yolu	2,75	2024	PE
Merkez	Aş.Çarıklı - Hoşhaber Yolu	1,25	2024	PE
Merkez	Aş.Çarıklı - Çatak Yolu	1,35	2024	PE
Merkez	Yk.Çarıklı - Orta Yolu	0,9	2024	PE
Merkez	Yaycı - Küllük Yolu	1,75	2024	PE
Merkez	Yaycı - Hoşhaber Yolu	1,5	2024	PE
Merkez	Yaycı - Küllüyer Yolu	1,4	2024	PE
Merkez	Yaycı - Köhne Yolu	1,8	2024	PE
Merkez	Yaycı - Kevşen Yolu	1,3	2024	PE
Merkez	Alikamerli - Değirmen Yolu	3,8	2024	PE
Merkez	Alikamerli - Kasımcan Yolu	0,6	2024	PE
Merkez	Alikamerli - Nahir Yolu	1,1	2024	PE
Merkez	Alikamerli - Orta (1) Yolu	1,1	2024	PE
Merkez	Alikamerli - Orta (2) Yolu	1	2024	PE
Merkez	Hakveyis - Melekli Kolu Yolu	1,4	2024	PE
Merkez	Hakveyis - Çark Yolu	1,5	2024	PE
Merkez	Hakveyis - Taşolu Yolu	1,4	2024	PE
Merkez	Hakveyis - Söğütölu Yolu	0,8	2024	PE
Merkez	Enginalan - Kentaltı Yolu	1,8	2024	PE
Merkez	Enginalan - Özdemir Yolu	1,2	2024	PE
Merkez	Enginalan - Hakveyis Yolu	1,4	2024	PE
Merkez	Enginalan - Kasımcan Yolu	1,4	2024	PE
Merkez	Kazancı - Alut Yolu	0,9	2024	PE
Merkez	Kazancı - YO2-01 Kanal Yolu	3	2024	PE
Merkez	Kazancı - Sarıçoban Yolu	2,75	2024	PE
Merkez	Kazancı - Değirmen Yolu	0,99	2024	PE
Merkez	Akyumak - Yolgeçen Yolu	1	2024	PE
Merkez	Sarıçoban Bozder Yolu	1,65	2024	PE

Merkez	Melekli - Aşağı Melekli Yolu	5,4	2024	PE
Merkez	Zülfükar Karakoyunlu Yolu	1,61	2024	PE
TOPLAM		170 Km		



İlimiz Merkez, Karakoyunlu, Tuzluca ilçelerine bağlı bulunan 3 adet köyümüzde 7.347 m² parke yapımı çalışması programa alınmış olup, parke yapımı çalışması tamamlanmıştır. Proje bedeli 3.216.738,84 ₺' dir. Köylerin listesi aşağıda belirtilmiştir.

PARKE YAPIMI					
İlçesi	Grup veya Münferit Köy Yolunun Adı	Parke Yapımı (m ²)	Başlama-Bitiş Yılı	Yapım Şekli	Açıklamalar
Merkez Karakoyunlu Tuzluca	Merkez (Bayraktutan 1.580) Karakoyunlu (Gökçeli 2.846) Tuzluca (Gaziler 2.921)	7.347 M ²	2024	İ	BİTTİ
TOPLAM		3.347			



İlimiz Merkez, Aralık, ilçelerinde bulunan güvenlik yolları kapsamında Korhan Jandarma Karakolu – Rus Kışlası bağlantı yolu yapımına başlanmış 2024 yılı bu bağlamda proje yapımı için yapılan harcama 60.678.758,88 ₺ olmuştur. Nakdi ödemesi : 9.388.059,41TL ödemesi 2025 yılına sarkmıştır. Yol bilgisi aşağıda belirtilmiştir.

GÜVENLİK YOLLARI					
İlçesi	Grup veya Münferit Köy Yolunun Adı	Sathi Kaplama (Km)	Başlama-Bitiş Yılı	Yapım Şekli	Açıklamalar
MERKEZ	Korhan Jandarma Karakolu	32,50	2024		Devam Ediyor
ARALIK	Rus Kışlası Bağlantı Yolu Yapım ve Onarımı				
Toplam:		32,50			



Güvenlik Yolları- Korhan Jandarma Karakolu- Rus Kışlası Bağlantı Yolu

İlimiz merkez ve ilçelerine bağlı 567 köy yoluna giriş yapılarak toplam 2.052 Km kar mücadelesi çalışmalarını idaremiş iş gücü ve makine parkı ile yapılmıştır. Proje bedeli 20.667.744,00 ₺' dir.

KÖYLERDE KAR MÜCADELESİ ÇALIŞMALARINDAN GÖRÜNTÜLER



İÇDIR İLİ 2024 YILI KÖYDES PROJESİ

2024 Yılı Köylerin Altyapısının Desteklenmesi Projesi yatırımlarına ilişkin 2023/6909 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünün 08/12/2023 tarih ve 8643 sayılı yazıları çerçevesinde; İlimize 62.573.642,00 ₺ ödenek aktarılmıştır. İl Strateji Planına, İl Çevre Düzeni Planına, Bölge Planı ile KÖYDES İl Yatırım Programı Hazırlığının Esas ve Öncelikleri dikkate alınarak; Köy Yollarına 23.108.064,00 ₺ ödenek aktarılmıştır.

MERKEZ İLÇE

Merkez İlçede Köy Yolları için tahsis edilen 11.286.565,00 ₺ ödenek ile 2 adet proje programa alınmış olup, 2 adet proje ile BSK Asfalt yapılmıştır. Proje bedeli 11.286.565,00 ₺' dir.

Proje (Adı Ve Yeri)	Asfalt Yol	Bsk Asfalt	Açıklamalar
	Km	Km	
Aliköçek Mah. Bsk Asfalt Yol Yapımı (1,8 Km)		1,8	Bitti
Harmandöven Bsk Asfalt Yol Yapımı (1,2 Km)	1,2		Bitti
TOPLAM	1,2 Km	1,8 Km	



ARALIK İLÇESİ

Aralık İlçesinde Köy Yolları için tahsis edilen 3.721.143,00 ₺ ödenek ile 1 adet proje programa alınmış olup, 1 adet proje ile BSK Asfalt yapılmıştır. Proje bedeli 3.721.143,00 ₺'dir.

Proje (Adı Ve Yeri)	Asfalt Yol	Bsk Asfalt	Açıklamalar
	Km	Km	
Tazeköy- Ramazankent Grup Yolu Bsk Asfalt Kaplama Yol (1,5 Km)		1,5	BİTTİ
TOPLAM		1,5 Km	



Tazeköy- Ramazankent Grup Yolu Bsk Asfalt Kaplama Yol (1,5 Km)

KARAKOYUNLU İLÇESİ

Karakoyunlu ilçesinde Köy Yolları için tahsis edilen 4.785.713,00 ₺ ödenek ile 1 adet proje programa alınmış olup, 1 adet proje ile BSK Asfalt yapılmıştır. Proje bedeli 4.785.713,00 ₺'dir.

Proje (Adı Ve Yeri)	Asfalt Yol	Bsk Asfalt	Açıklamalar
	Km	Km	
Kacerdoğanşanlı Köy Yolu Bsk Asfat Kaplama (1,4 Km)		1,4	BİTTİ
TOPLAM		1,4 Km	



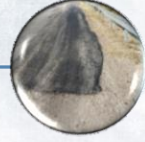
Kacerdoğanşanlı Köy Yolu Bsk Asfalt Kaplama (1,4 Km)

TUZLUCA İLÇESİ

Tuzluca İlçesinde Köy Yolları için tahsis edilen 3.314.643,00 ₺ ödenek ile 1 Adet Proje ile asfalt bakım onarımı işi (37 km) tamamlanmıştır. Proje bedeli 3.314.643,00 ₺'dir.

Proje (Adı Ve Yeri)	Asfalt Bakım	Bsk Asfalt	Açıklamalar
	Km	Km	
Güllüce Grup Yolu Asfalt Bakım Onarım İşİ	37		BİTTİ
TOPLAM	37 Km		







PLAN, PROJE, YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ



PLAN, PROJE, YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

YAPI KONTROL VE DENETİM BÜROSU

İHALE VE SÖZLEŞME İŞLEMLERİ BÜROSU

KESİN HESAP İŞLERİ BÜROSU

Etüt ve Proje İşleri

- İl Özel idaresinin diğer yatırımcı birimlerinin görev alanı dışında kalan Yatırımlara ait ihale öncesi arazi ve proje çalışmalarını yaptırmak
- İl Özel idaresinin diğer yatırımcı birimlerinin görev alanı dışında kalan İhale sonrası her türlü tatbikat projesi ve detayları tasdik işlemlerini yapmak
- İl özel idaresinin diğer yatırımcı birimlerinin görev alanı dışında kalan Yatırımlar için gerekli izin ve ruhsat işlemlerini yapmak,
- Birimi ile ilgili dönemler halinde Birim Performans Planı hazırlamak ve Mali Hizmetler Birimine vermek,
- Kendisine verilen görevler ile verilecek diğer görevleri; başta 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol Kanunu olmak üzere mevzuat hükümleri doğrultusunda İl Genel Meclisi ve İl Encümen Kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına ve Çevre Düzeni Planı'na uygun olarak yapmak,

1- Yapı Kontrol ve Denetim

- İl Özel idaresinin diğer yatırımcı birimlerinin görev alanı dışında kalan Geçici ve kesin kabulleri yapmak.
- Bina ve tesislerin mevzuat doğrultusunda yaklaşık maliyetlerini hazırlamak ve hazırlatmak.
 - İl Özel idaresinin diğer yatırımcı birimlerinin görev alanı dışında kalan Geçici hakkedişleri düzenlemek

3) İhale ve sözleşme İşlemleri

- İl Özel İdaresinin diğer yatırım birimlerinin görev alanı dışında kalan işlerin ihale ve sözleşme işlemlerini yapmak.
- İhalesi yapılan işlerin kesin kabulü yapılacak süreye kadarki süreçte yüklenici firmalar ile idare arasındaki her türlü yazışma ve koordinasyonu sağlamak.

4) Kesin Hesap İşleri

İl Özel İdaresinin diğer yatırım birimlerinin görev alanı dışında kalan İhale edilecek işlerin yaklaşık maliyetini hazırlamak, kontrolünü ve kesin hesaplarını yapmak.

BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

İnsan Kaynakları

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünde 1 Müdür, 6 mühendis, 2 tekniker ve 1 adet işçi olmak üzere toplam 10 personel görev yapmaktadır.

Sunulan Hizmetler

2024 yılında Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğüne tevdi edilen yukarıda yazılı görevler çerçevesinde aşağıdaki faaliyetler yürütülmüştür.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü İşleri

2023 ve 2024 Yılında Başlayıp 2024 Yılında Tamamlanan İşler

İŞİN ADI	PROJE TUTARI	İŞİN DURUMU
Söğütlü Mah. 24 Derslikli Güzel Sanatlar Lisesi ve Konser Salonu Yapımı	64.244.313,20 TL	Tamamlandı
İğdır Merkez 24 Derslikli İlkokul Yapım İşİ	43.266.666,66 TL	Tamamlandı
Baharlı Mah. 200 Kişilik Yurt Yapımı	26.845.000,00 TL	Tamamlandı
Mesleki ve Teknik Lise Uygulama Oteli Yapım işİ (İkmal İnşaatı)	25.819.580,00 TL	Tamamlandı
Tuzluca İlkokulunun Öğretmenevine Dönüştürülmesi İşİ (İkmal)	15.733.333,33 TL	Tamamlandı
Tuzluca İlçesi Aş. Civanlı Köyüne 6 Daireli Lojman Yapım İşİ	8.563.200,00 TL	Tamamlandı
İğdır Merkez Atatürk Anadolu Lisesi Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ	1.913.340,00 TL	Tamamlandı
Merkez Cumhuriyet Ortaokulu Asansör Değişim İşİ	834.000,00 TL	Tamamlandı
TOPLAM	187.219.433,19 TL	



Merkez 24 Derslik Okul Yapım İŖi ve Tuzluca İlkokulunun Öğretmenevine DönüŖtürülmesi İŖi



Söğütlü Mah. 24 Derslikli Güzel Sanatlar Lisesi ve Konser Salonu Yapım İŖi



Mesleki ve Teknik Lise Uygulama Oteli ve Tuzluca İlçesi Aş. Civanlı Köyüne 6 Daireli Lojman

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İŞLERİ

2024 Yılında İhalesi Yapılıp Yapımı Biten Bakım Onarım İşleri

İŞİN ADI	PROJE TUTARI	İŞİN DURUMU
7 Adet Okul Bakım Onarım İşi	1.849.519,00 TL	Tamamlandı
1. Merkez Şehit Üst. Cevdet Çiftçi İlkokulu		
2. Merkez Çakırtaş İlkokulu		
3. Merkez Borsa İstanbul İlkokulu		
4. Merkez Fatih Sultan Mehmet İlkokulu		
5. Merkez Cevdet Çiftçi 4 Derslik Anaokulu		
6. Merkez Oba Köyü İlkokulu		
7. Merkez Şehit Er Erkan Akdeniz Ortaokulu		
3 Adet Okul Bakım Onarım İşi	753.600,00 TL	Tamamlandı
1. Merkez Hakveyis İlkokulu		
2. Merkez Mahmut Nedim Kuyumcu İlkokulu		
3. Kurtuluş İlkokulu		
6 Adet Okul Binası Doğalgaz Dönüşüm İşi	2.573.280,00 TL	Tamamlandı
1. Melekli 100. Yıl Ortaokulu		
2. Melekli İpekyolu Anaokulu		
3. Melekli Atatürk İlkokulu		
4. Melekli Şehit Er Aytekin Arslan İlkokulu		
5. Halfeli Vali Şemsettin Uzun Ortaokulu		
6. Halfeli Veli Kabalay Anaokulu		
5 Adet Okul Bakım Onarım İşi	1.454.400,00 TL	Tamamlandı
1. Merkez Ziya Gökalp Ortaokulu		
2. Merkez Kurtuluş İlkokulu		
3. Merkez Mehmet Çavuş İlkokulu		
4. Merkez Şeyh Edebalı Ortaokulu		
5. Tuzluca Kurtuluş Ortaokulu		

Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Bakım Onarımlar		
1. Hürriyet Ortaokulu Çevre Düzenleme İşi	2.121.286,00 TL	Tamamlandı
2. Aralık İlçesi Halk Kütüphanesi Yapım İşi Zemin Etüdü Yapım İşi		
3. Merkez Atatürk İlkokulu Bakım Onarım İşi		
4. Merkez Şehit Polis Adem Cankurtaran İlkokulu Bakım Onarım İşi		
5. Aralık İlçesi Halk Kütüphanesi Yapım İşine ait Proje ve Yaklaşık maliyet hazırlama işi		
6. 24 Derslik Karaağaç Enver Bey Okulu Bakım onarım İşi		
7. Merkez Mezra Köyü İlkokulu Kamera yapım işi		
8. Kervansaray Ortaokulu Bakım Onarım işi		
9. Karabağ Özel Eğitim Okulu Bakım Onarım İşi		
10. 8 Adet okul Elektrik ve proje hazırlama işi		
11. Besti Aydeniz ve 70. Yıl Cumhuriyet Mal alımı		
12. Hakveyis İlkokulu Bakım Onarım İşi		
13. Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Bakım Onarım İşi		
14. Şehit Er Erdem Yüce İlkokulu Bakım Onarım İşi		
Melekli Şehit Piyade Çavuş Tunay Şafak Çok Programlı Lise Doğalgaz Dönüşüm İşi	435.600,00 TL	Tamamlandı
Iğdır TOBB MTAL Doğalgaz Dönüşüm İşi	1.737.600,00 TL	Tamamlandı
TOPLAM	10.925.285,00 TL	

- **İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞLERİ**

2023 ve 2024 Yılında İhalesi Yapılıp Yapımı Tamamlanan ve Devam Eden Projeler

	İŞİN ADI	PROJE TUTARI	İŞİN DURUMU
1	Tuzluca İlçesi 25 Yataklı Devlet Hastanesi ve Lojman (10 Daireli) Yapım İşi	152.088.888,88	Devam Ediyor
2	Iğdır Hoşhaber Aile Sağlığı Merkezi Yapım İşi	11.796.000,00	Devam Ediyor
3	Iğdır Karakoyunlu İlçesi Taşburun Aile Sağlığı Merkezi Yapım İşi	12.900.000,00	Devam Ediyor
4	Tuzluca TSM, ASM ve 112 ASHİ Yapım işi	11.775.220,00	Tamamlandı
5	Dr.Nevruz Erez Hastanesi Zemin Kaplama Bakım Onarım İşi	6.105.600,00	Tamamlandı
6	İl Sağlık Müdürlüğü Çatı Terası Bakım Onarım İşi	710.398,00	Tamamlandı
7	Dr.Nevruz Erez Hastanesi Kalorifer Kazanı Bakım Onarım İşi	8.693.040,00	Tamamlandı
8	Merkez 7 Kasım Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi Binası Doğalgaz Dönüşüm İşi	436.800,00	Tamamlandı
9	Iğdır Devlet Hastanesi Wc ve Mutfak Kısımları Bakım Onarım İşi	2.371.200,00	Tamamlandı
10	Iğdır Devlet Hastanesi Asansörleri yenileme İşi	5.328.000,00	Tamamlandı
	TOPLAM	212.205.146,88 TL	



Tuzluca 25 Yataklı Devlet Hastanesi ve 10 Adet Lojman Yapım



Tuzluca TSM, ASM ve 112 ASHİ Yapım işi ve Taşburun ASM Yapım İşİ

İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ İŞLERİ

2024 Yılında Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan İşler

	İŞİN ADI	PROJE TUTARI	İŞİN DURUMU
1	İL Emniyet Müdürlüğü Ana Bina Bakım Onarım İşİ	78.000,00	Tamamlandı
2	İL emniyet Müdürlüğü Kameraları Bakım Onarım İşİ	197.497,76	Tamamlandı
3	İL Emniyet Müd. Kamera Sistemleri Mal Alımı	243.000,00	Tamamlandı
4	İL Emniyet Müdürlüğü KGYS 8 Kalem Mal Alımı	198.000,00	Tamamlandı
5	İL Emniyet Müdürlüğü KGYS Görüntüleme Nok. Yapım İşİ	230.400,00	Tamamlandı
TOPLAM		946.897,76 TL	

İL JANDARMA KOMUTANLIĞI İŞLERİ
2024 Yılında İhalesi Yapılıp Biten Projeler

İŞİN ADI		PROJE TUTARI	İŞİN DURUMU
1	İL Jandarma Komt. Lojman Binaları Çatı bakım Onarım İşi	1.116.000,00	Tamamlandı
2	Tuzluca Canderviş Jandarma Karakolu Bakım Onarım İşi	6.826.800,00	Tamamlandı
3	Jandarma Komt. Kademe Binası Bakım Onarım İşi	240.000,00	Tamamlandı
4	Gaziler Jandarma Çatı Bakım Onarım İşi	246.000,00	Tamamlandı
TOPLAM		8.428.800,00 TL	

AİLE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ İŞLERİ
2024 Yılında İhalesi Yapılıp Yapımı Tamamlanan Projeler

İŞİN ADI		PROJE TUTARI	İŞİN DURUMU
1	İğdır Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım işi (2.İkmal)	70.666.666,66	Tamamlandı
TOPLAM		70.666.666,66 TL	



Aile Sosyal Politikalar Hizmet Binası

Valilik ve İl Özel İdaresince 2024 Yılında Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan İşler

	İŞİN ADI	PROJE TUTARI	İŞİN DURUMU
1	Valilik Bakım Onarım ve Wc kabin Yapım İşİ	138.000,00	Tamamlandı
2	Vali Konağı Trafo ve Kompanzasyon Bakım Onarım İşİ	90.000,00	Tamamlandı
3	Vali Konağı Garaj ve Çatı Bakım Onarım İşİ	132.000,00	Tamamlandı
4	İl Özel İdaresi Lojman Bakım Onarım İşİ	165.360,00	Tamamlandı
5	İl Özel İdaresi Ambarları Bakım Onarım İşİ	240.000,00	Tamamlandı
6	İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları ve Eğt. Müd. Bakım Onarım İşİ	72.000,00	Tamamlandı
7	Meclis Başkanı odası ve İnsan Kaynakları Odası Bakım Onarım işİ	114.000,00	Tamamlandı
8	Tır Parkı ve Asfalt Tsisleri Bakım Onarım İşİ	228.000,00	Tamamlandı
9	Mollakamer Köyü Şehit Mezarlığı Bakım Onarım işİ	72.000,00	Tamamlandı
10	İl Özel İdaresi Çevre Aydınlatma Bakım Onarım İşİ	42.000,00	Tamamlandı
11	Asfalt Plenti Kamera Sistemi Bakım Onarım İşİ	240.000,00	Tamamlandı
12	Mehmet Çavuş Şehitliği Bakım Onarım İşİ	228.000,00	Tamamlandı
13	İğdır Bilim Merkezi Bakım Onarım İşİ	165.000,00	Tamamlandı
14	Enginalan Köyü kamera Sistemi yapım İşİ	247.800,00	Tamamlandı
15	İl Özel İdaresi Hizmet Binası Çay Ocağı Bakım Onarım İşİ	66.000,00	Tamamlandı
16	İğdır Valiliği Petek Bakım Onarım İşİ	248.400,00	Tamamlandı
TOPLAM		2.489.160,00 TL	

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



SU ve KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇME SULARI BÜROSU

KANALİZASYON
HİZMETLERİ BÜROSU

SONDAJ HİZMETLERİ
BÜROSU

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü, 163 adet köy ve 46 adet bağlısı olan ilimizde köy alt yapı hizmetlerinden olan içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerinden sorumludur. Bu kapsamda;

- Köy içme suyu temini, köy kanalizasyonu yatırım ve hizmetler için ihtiyaç duyulan her türlü etüt planlama ve projeler ile kesin hesaplarını yapmak.
- Geçmiş yıllarda yapılan alt yapı ve yukarıda sayılan tesislerin her türlü bakım, onarım ve tamamlama projelerini yapmak ve yaptırmak.
- Yatırım programına alınan ve proje çalışmasına konu olacak yatırım ve hizmetler için ihtiyaç duyulan her türlü topografik arazi ölçümlerini yapmak ve yaptırmak.
- Köy içme suyu, köy kanalizasyon projelerinin hazırlanmasında ihtiyaç duyulan her türlü mühendislik hizmetlerinin müdürlüğümüz teknik personellerince yapmak.
- Sağlıklı köy içme suyu temini aşamasında her türlü su analizlerini yapmak ve yaptırmak.
- Dere yataklarından alınan köy içme suyunun öncelikle fiziki araştırmalarını projelerini yapmak ve yaptırmak.
- Köy kanalizasyon deşarjlarını çevre kirliliğine neden olmamak ve zorunluluk gösteren durumlarda köy veya köylerin toplu kanalizasyon arıtma projelerini yapmak ve yaptırmak.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile mahalli idareler, gerçek ve tüzel kişiler tarafından vaki olacak içme suyu ve sondaj taleplerini imkânlar ölçüsünde protokol düzenleyerek bedeli mukabilinde Hidrojeolojik etüt (H.J.E) projelerini yapmak ve yaptırmak.

- Köy ve bağılı yerleşim birimleri ile askeri garnizonlara sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek amacıyla sondaj kuyuları keşfi yapmak, gerektiğinde baraj gölet gibi tesislerden su almak konusunda gerekli izinlerin alınarak Hidrojeolojik etüt (H.J.E.) ve projelerinin yapmak ve yaptırmak.
- Köy ve bağılı yerleşim birimleri ile askeri garnizonlara kanalizasyon doğal arıtma tesislerin projelerini yapmak ya da yaptırmak.
- Yer altı ve yer üstü su kaynaklarına yönelik projeler hazırlamak, Köy ve askeri garnizonlara içme suyu temini amaçlı yapılan ve tasdik edilen içme suyu ön projelerine yönelik memba tahsis işlemlerini yürütmek.
- İçme suları ve kanalizasyonla ilgili Etüt, plan ve proje için gerekli her türlü arazi çalışmasını yapmak.
- İçme ve kullanma suyu gibi alt yapı ihtiyaçlarını öncelik puanına göre planlamak.
- Dere, göl ve barajlardan su alma ve su tasfiyesi yapılarının özel projelerini yapmak ve yaptırmak.
- Su kaynaklarının memba tahsis işlemleri ile uygun zamanda debi ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapmak.
- Köy ve bağılı yerleşim birimleri ile askeri gazinoların mevcut içme suyu su analizlerini yaptırarak ve analiz sonuçlarına göre suyun ulusal standartlara göre kalitesini oluşturmak amacı ile gerekli klorlama arıtma gibi sistemleri kurmak.
- Hizmet alanları ile ilgili projeler için gerekli olan kazı, klâs, katsayı, nakliye mesafesi, malzeme ocakları tespitleri, imalata ait metrajların hazırlanması ile ilgili dönemler halinde Faaliyet Raporları hazırlamak ve Strateji Geliştirme Birimine sunmak.
- Birimi ile ilgili dönemler halinde Birim Performans Planını hazırlamak ve Strateji Geliştirme Birimine sunmak.
- Görev alanına giren konularla ilgili istatistikî çalışmalar yapmak ve Strateji Geliştirme Birimine sunmak.

BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

İnsan Kaynakları

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğünde 1 Müdür, 8 Memur ve 10 adet işçi personel olmak üzere toplam 19 personel görev yapmaktadır.

Sunulan Hizmetler

2024 yılında Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğüne tevdi edilen yukarıda yazılı görevler çerçevesinde aşağıdaki faaliyetler yürütülmüştür.

İçme Suları Genel Durumu

İlimize bağılı 163 adet köy ve 46 adet bağılı toplam 209 üniteden; 8 adet ünite susuz, 1 adet ünite suyu yetersiz ve 200 adet ünite ise sulu şebekeli durumdadır.

İlçeler	Sulu Ünite (Ad.)		Susuz Ünite (Ad.)		Suyu Yetersiz Ünite (Ad.)		Toplam (Ad.)	
	Köy	Bağlı	Köy	Bağlı	Köy	Bağlı	Köy	Bağlı
Merkez	40	13		4	1		41	17
Aralık	21	2	1	3			22	5
Karakoyunlu	19	2					19	2
Tuzluca	81	22					81	22
Toplam	161	39	1	7	1	0	209	

İlçeler	Susuz Ünite (Ad.)		Toplam (Ad.)	
	Köy	Bağlı	Köy	Bağlı
Merkez		Yukarı Gevro(Suveren)	Elmagöl	
Merkez		Orta Gevro(Suveren)		
Merkez		Korhan (Suveren)		
Merkez		Şehmirze (Suveren)		
Aralık	Tarlabaşı			
Aralık		Esenkaya(Karahacılı)		
Aralık		Bilican(Tarlabaşı)		
Aralık		Gömük (Tarlabaşı)		
Toplam		8	1	

Kanalizasyon Durumu

İlçeler	Kanalizasyon
Merkez	6
Aralık	1
Tuzluca	16
Toplam	23

Kanalizasyon Bulunan Köyler

MERKEZ İLÇESİ	TUZLUCA İLÇESİ	ARALIK İLÇESİ
Alibeyköy	Abbasgöl	Aş. Çiftlik
Çalpala	Güllüce	
Kasımcan	İncesu	
Suveren	Kazkoparan	
Yaycı	Mollakamer	
Yüzbaşılar	Nahırkıran	
	Tezekçi	
MERKEZ İLÇESİ	TUZLUCA İLÇESİ	ARALIK İLÇESİ
	Yk. Civanlı	
	Karanlık	
	Yaylacık	
	Sarıbulak	
	Elmalık	
	Osmanköy	
	Gaziler	
	Dipsiz	
	Kula	
TOPLAM	23 Köy	

2024 Yılında İl Özel İdaresi Bütçesiyle Yapılan İşler

Müdürlüğümüz 2024 Yatırım Programı kapsamında içme suyu işleri için 1.450.000,00 ₺ ödenek ayrılmış. Bu ödenekler ile ilimiz bağlı muhtelif köylerde aşağıya listesi çıkarılmış, çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca İl Jandarma Komutanlığı ve 5. Hudut Alay Komutanlığının İdaremize aktardığı ödenekler ile 5 adet yapım ve mal alımı gerçekleştirilmiştir.

İŞİN ADI	PROJE BEDELİ	AÇIKLAMA
1) Enginalan köyü içme suyu depo bakım onarımı yapım işi	86.400,00TL	Bakım, onarım ve isale hattı yenilenmesi yapıldı.
2) Sıvı Klor Alım İşİ	80.880,00 TL	Bulaşıcı hastalıklara karşı içme suyu dezenfekte amaçlı klor alımı yapılmıştır.
3) Iğdır Dalgıç Motopomp Montaj Demontaj Hizmet Alım İşİ	216.000,00 TL	Arızalanan dalgıç motopompların montaj-demontaj işi
4) Iğdır İl Özel İdaresi sorumluluk alanı içerisinde bulunan köyleri içme suları dezenfeksiyonu için suyu depolarına takılmak üzere klora cihazı mal alım işi	114.000,00TL	
5) Klor Cihazı, pano ve ek malzemelerin mal alım işi	238.920,00TL	
6) Dalgıç motopomp, kompresör ve tank elektrodu mal alım işi	205.200,00 TL	

7) Iğdır İl Özel İdaresi sorumluluk alanı içerisinde bulunan asfalt plentinin içme suyu sağlayan 11KW yatay milli pompa kademe grubunun bakım onarım işi	21.000,00 TL	
8) İlan ve Abonelik Giderleri	55.596,00 TL	İhale için gazete, Ekap Bülteni ve diğer giderler
TOPLAM TUTAR	1.017.996,00 TL	
1) Iğdır İli Merkez İlçe Jandarma Komutanlığı Hizmet Binası ve Lojmanları Su Tesisatı Yapım İşİ	331.530,00 TL	İl Jandarma Komutanlığı
2) Iğdır İli Tuzluca İlçesi Gaziler Jandarma Karakol Komutanlığı Hizmet Binası Polietilen Su Deposu yenilenmesi işi	32.040,00 TL	İl Jandarma Komutanlığı
3) Iğdır İl Jandarma Komutanlığına bağlı Dilucu, Karakoyunlu İlçe ve Halfeli Jandarma Karakollarının depolarının yenilenmesi işi	178.260,00 TL	İl Jandarma Komutanlığı
4) Iğdır İli Aralık İlçesine Bağlı Sınır Karakollarının Kullanma Suyu Tesislerine Malzeme Alım İşİ	1.034.976,00 TL	5. Hudut Alay Komutanlığı
5) Aralık İlçesine Bağlı Gökay Tabur Komutanlığı Kullanma Suyu Enerji Nakil Hattı ve 50 M3 Gömme Depo Yapım İşİ	2.580.650,63 TL	5. Hudut Alay Komutanlığı
TOPLAM TUTAR	4.157.456,63 TL	



Aralık İlçesine Bağlı Gökay Tabur Komutanlığı Kullanma Suyu Enerji Nakil Hattı ve 50 M3 Gömme Depo Yapım İşİ

2024 Yılında Müdürlüğümüz İş Gücü Makine Parkı ile
Yapılan İçme Suyu Bakım Onarım Hizmetleri

MUHTELİF KÖYLERDE YAPILAN BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI			
İşin Adı	İmalatlar	Miktar	Köy sayısı
Muhtelif köyler bakım onarım işi	PVC boru	2085 m	100
	PE Boru	5200 m	90
	İçme suyu boru ek parçaları		100
	Kazı –Dolgu	5.828 m ³	100
	İçme suyu deposu için dalgıç motopomp	7 adet	7



Köylerde İçme Suyu Bakım Onarımı Kapsamında Yapılan Çalışmalar

Kanalizasyon Hizmetleri

İlimize bağlı kanalizasyon şebekesi olan köylerimizde kanalizasyon şebekelerinde oluşan arıza ve tıkanıklar Müdürlüğümüz iş gücü ve makine parkı kullanılarak giderilmektedir.

2024 Yılı KÖYDES Faaliyetleri

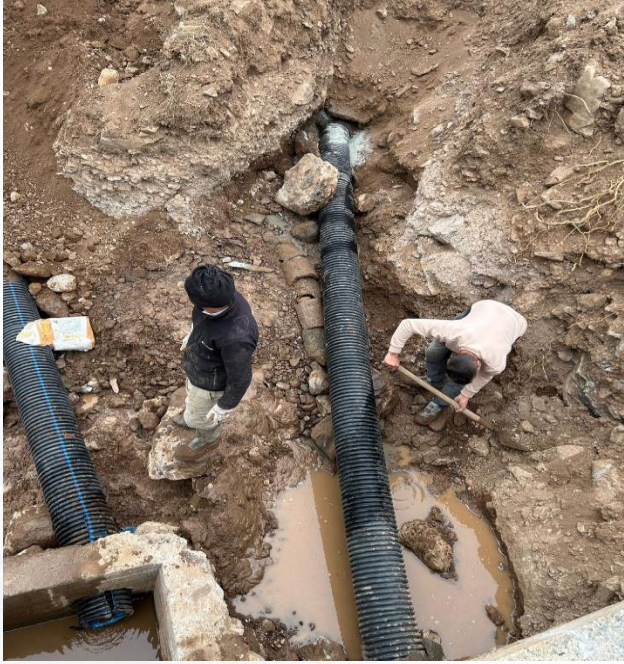
2024 Yılı KÖYDES (Köylerin Altyapısını Destekleme Projesi) kapsamında İlimize Cumhurbaşkanlığı kararlarına göre ödenek tahsis edilmiştir. Ödeneklerin dağılımı, kullanılması, izlenmesi ve denetimine ilişkin esas ve usuller çerçevesinde: Köy İçme Sularına bu yıl için 14.310.000,00 TL, Boru Alımına 2.000.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.

İçme Suyu Sektöründe;

2024 KÖYDES kapsamında İçme suları sektöründe 9 proje programa alınmıştır. Toplamda 8 adet proje tamamlanmıştır.

2024 KÖYDES Yatırım Programı Projeleri

İlçesi	Proje Adı/Yeri (Köy/Ünite)	Proje Bedeli	Harcanan Miktar	Proje Durumu
Merkez	İğdır Merkez Ağaver, Erhacı, Evcı, Harmandöven, Nişankaya, Bendemurat , Örüsmüş, Pınarbaşı Köyleri ve Kızılkule, Kervansaray, Köprüköy Mezraları İçme Suyu Ek Hat ve Depo ile Kaptaj Bakım Onarım İşi	1.859.783,76 ₺	1.859.783,76 ₺	Bitti
Merkez	Çilli Köyü Bezirhane Mezrası Trafo Yenileme Ve Enh. Bakım Onarım İşi	355.800,00 ₺	355.800,00 ₺	Bitti
TOPLAM		2.215.583,76 ₺	2.215.583,76 ₺	



İğdır Merkez Ağaver, Erhacı, Evcı, Harmandöven, Nişankaya, Bendemurat , Örüsmüş, Pınarbaşı Köyleri ve Kızılkule, Kervansaray, Köprüköy Mezraları İçme Suyu Ek Hat ve Depo ile Kaptaj Bakım Onarım İşi

İlçesi	Proje Adı/Yeri (Köy/Ünite)	Proje Bedeli	Harcanan Miktar	Projenin Durumu
Aralık	Gödekli Köyü İçme Suyu Şebeke Hattı ve Sondaj Binası Onarım Yapım İşi	245.232,00 ₺	245.232,00 ₺	Bitti
Aralık	Iğdır İli Aralık İlçesi Yk.Topraklı ve Aş.Topraklı Köyleri İçme Suyu Terfi Binası ile Şebeke Hattı Yapım İşi	3.154.738,89 ₺	3.154.738,89 ₺	Bitti
Aralık	Saraçlı, Aş. Aratan, Yk. Aratan, Aş. Çiftlik, Yk. Çiftlik, Gödekli, Aş. Çamurlu, Yk Çamurlu, Babacan ve Hasanhan Köyleri İçme Suyu Dalgıç ve Klor Cihazı Bakım Onarım İşi	307.200,00 ₺	307.200,00 ₺	Bitti
TOPLAM		3.707.170,89 ₺	3.707.170,89 ₺	



Iğdır İli Aralık İlçesi Yk.Topraklı Ve Aş.Topraklı Köyleri İçme Suyu Terfi Binası ile Şebeke Hattı Yapım İşi

İLÇESİ	PROJE ADI/YERİ (KÖY/ÜNİTE)	PROJE BEDELİ	HARCANAN MİKTAR	PROJENİN DURUMU
Tuzluca	Aş.Aktaş, Kılıçlı, Yüceotak, Alhanlı, Ortabucak, Kuruğaç, Hamurkesen, Aliköse, Karataş, Güzeldere, Akdeğirmen, Elmalık, Abbasgöl, Güllüce, Karakoyun, Gedikli, Yasıbullak, Aş. Katırlı, Aslanlı, Yağlı, Küçükova, Taşuçan, Badıllı, Karanlık, Osmanköy, Bostanlı, Sariabdal Köyleri ve Lebi, Koçbaşı, Rağbet ile Pirlı Mezraları İçme Suyu Şebeke Hatları ve Depo Bakım Onarım ile Yapım İşı	4.482.107,49 ₺	4.482.107,49 ₺	Bitti
Tuzluca	Abbasgöl Köyü Pınar Mah. İçme Suyu İsale Hattı Yapım İşı	1.812.345,60 ₺	1.812.345,60 ₺	Bitti
Tuzluca	Bahçelimeydan Köyü İçme Suyu İsale Hattı Yapım İşı	993.812,57 ₺	993.812,57 ₺	Bitti
TOPLAM		7.288.265,66 ₺	7.288.265,66 ₺	



İğdır İli Tuzluca İlçesi Muhtelif Köyler Ek İsale Hattı ve Depo Bakım Onarım Yapım İşı Köydes Ortak Alımı;

2024 KÖYDES ortak alım kapsamında 1 adet içme suyu boru ve ek parçaları mal alım işı yapılmıştır.

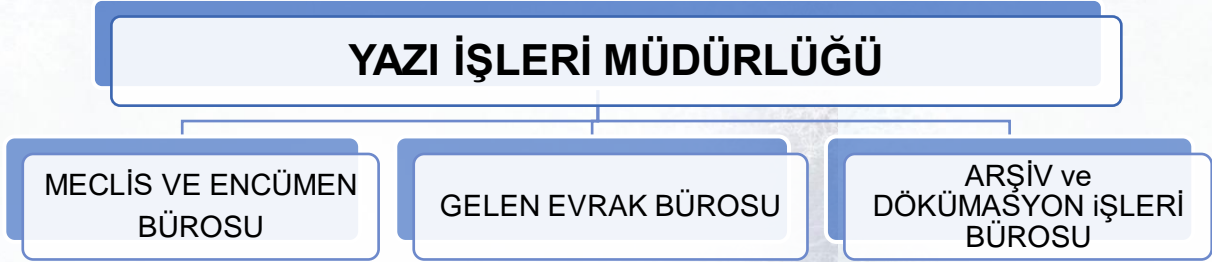
İLÇESİ	PROJE ADI/YERİ (KÖY/ÜNİTE)	Proje Bedeli	Harcanan Miktar	Projenin Durumu
Merkez, Aralık, Karakoyunlu, Tuzluca	İğdır Muhtelif Köylerde İçme Suyu İsale Hattı Bakım Onarım Amaçlı İçme Suyu Boru ve Ek Parçaları Mal Alım İşi	1.434.882,00 ₺	1.434.882,00 ₺	Bitti
TOPLAM		1.434.882,00 ₺	1.434.882,00 ₺	

2024 Köydes Yatırım Programı kapsamında; 9 projeye toplamda 14.645.902,31 TL harcanmıştır.

2024 Köydes Yatırım Programı	
İçme Suları	13.211.020,31 ₺
Kanalizasyon	0,00 ₺
Mal Alımı	1.434.882,00 ₺
TOPLAM	14.645.902,31 TL



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yazı İşleri Müdürlüğü, Iğdır İl Özel İdaresi Görev Yetki ve Çalışma Yönetmeliği gereği, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni sekreteryaya hizmetleri, genel arşiv hizmetleri ve genel evrak kayıt hizmetlerini yürütmekle beraber teftiş layihalarının takibi ve cevaplanması iş ve işlemlerini, birimi ilgilendiren konularla ilgili yazışma iş ve işlemlerini ve Genel Sekreterlikçe verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.

BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

İnsan Kaynakları

Yazı İşleri Müdürlüğünde; 1 Müdür, 1 Şef, 1 Memur ve 6 adet işçi olmak üzere toplamda 9 adet personel görev yapmaktadır.

Sunulan Hizmetler

2024 yılında Yazı İşleri Müdürlüğüne tevdi edilen yukarıda yazılı görevler çerçevesinde aşağıdaki faaliyetler yürütülmüştür.

İl Genel Meclisi Sekretarya Hizmetleri

İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. Iğdır İl Genel Meclisi, 2024 Mahalli İdareler Genel Seçimleri sonucunda; 9 DEM Parti ve 3 AK Parti olmak üzere toplam 12 üyeden oluşmuştur. İl Genel Meclisi, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer yasal mevzuatlar çerçevesinde kendisine verilen görev ve yetki kapsamında; İlimiz hizmetlerine yönelik meclis çalışmaları yanında komisyon çalışmalarını da yapmak suretiyle 2024 yılında yapmış olduğu 11 aylık olağan ve 2 Olağanüstü toplantıda (70+2=72 birleşimde) toplam 223 adet karar almıştır. 2024 Ağustos ayında ise bir aylık tatil kararı aldığından dolayı bu ayda herhangi bir meclis çalışması olmamıştır. Toplantı dönemlerinde üyelerce, 36 adet yazılı, 3 adet sözlü olmak üzere toplam 39 adet önerge verilmiş, 5302 sayılı Kanunun 13'üncü maddesi kapsamında Meclis Başkanınca 2 adet konu doğrudan gündeme alınarak görüşülmüştür. 2 adet Meclis Kararı Makamca iade edilmiştir. İl Valisince idari yargıya taşınan herhangi bir meclis kararı bulunmamakta olup, İl Genel Meclisi toplantılarında aylar itibarıyla alınan kararlar ile ilgili dağılım listesi tabloda belirtilmiştir.

IĞDIR İL GENEL MECLİSİ 2024 AYLIK TOPLANTILARI		
Aylar	Aylık Alınan Karar Sayısı	Karar No
Ocak	18	Oca.18
Şubat	16	19-34
Mart	18	35-52
Nisan	19	53-71
Mayıs	15	72-86
Haziran	18	87-104
Temmuz	14	105-118
Ağustos	Tatil	-
Ağustos 1.O. Ü	4	119-122
Eylül	18	123-140
Ekim	17	141-157
Kasım	43	158-200
Aralık	19	201-219
Aralık 2. O. Ü	4	220-223
Toplam	223	1-223

İl Genel Meclisi Üyelerinin İlçelere Göre Dağılımı

İL GENEL MECLİSİ			
Merkez	Aralık	Karakoyunlu	Tuzluca
6	2	2	2

İHTİSAS KOMİSYONLARI VE DENETİM KOMİSYONU

İhtisas Komisyonları:

İğdır İl Genel Meclisinde, 4'ü zorunlu, 3'ü ihtiyari olmak üzere toplam 7 (yedi) adet ihtisas komisyonu bir yıl süre ile (2024 Nisan-2025 Nisan) görev yapmak üzere kurulmuştur. Bunlara ilişkin bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve İl Genel Meclisi Çalışma Esas ve Usulleri Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre her yıl meclis üyeleri arasında belirlenen ihtisas komisyonları kurulmuş, meclis çalışmaları esnasında görev verilen komisyonlara, çalışmalarının sonunda verilen tutanak kapsamında huzur hakları ödemesi yapılmıştır.

1. Plan Ve Bütçe Komisyonu (Kurulması Zorunlu): Özlem TORZUK (Merkez), Emin ERZURUM (Merkez), Ahmet ÖZDEMİR (Aralık), Ercan PAÇİN (Karakoyunlu), Turgut KAL (Tuzluca), Yasin IŞIK (Aralık), Oktay KITAY (Tuzluca),

2. İmar Ve Bayındırlık Komisyonu (Kurulması Zorunlu): Özlem TORZUK (Merkez), Emin ERZURUM (Merkez), Ahmet ÖZDEMİR (Aralık), Ercan PAÇİN (Karakoyunlu), Turgut KAL (Tuzluca), Yasin IŞIK (Aralık), Oktay KITAY (Tuzluca),

3. Çevre Ve Sağlık Komisyonu (Kurulması Zorunlu): Özlem TORZUK (Merkez), Emin ERZURUM (Merkez), Ahmet ÖZDEMİR (Aralık), Turgut KAL (Tuzluca), Mahmut ÜCRACK (Merkez),

4. Eğitim Kültür Ve Sosyal Hizmetler Komisyonu (Kurulması Zorunlu): Ahmet ADIYAMAN (Merkez), İbrahim KIZILAY (Merkez), Medet SERHAT (Karakoyunlu), Berivan SELÇUK (Merkez), Mahmut ÜCRACK (Merkez),

5. Araştırma Ve İnceleme Komisyonu (İhtiyari): Ahmet ADIYAMAN (Merkez), İbrahim KIZILAY (Merkez), Medet SERHAT (Karakoyunlu), Berivan SELÇUK (Merkez), Oktay KITAY (Tuzluca),

6. Tarım Orman Ve Hayvancılık Komisyonu (İhtiyari): Ahmet ADIYAMAN (Merkez), İbrahim KIZILAY (Merkez), Medet SERHAT (Karakoyunlu), Berivan SELÇUK (Merkez), Mahmut ÜCRACK (Merkez),

7. Gençlik Spor Ve Turizm Komisyonu (İhtiyari): Ahmet ADIYAMAN (Merkez), İbrahim KIZILAY (Merkez), Medet SERHAT (Karakoyunlu), Berivan SELÇUK (Merkez), Mahmut ÜCRACK (Merkez), seçilmişlerdir.

Denetim Komisyonunun Oluşumu: İl Genel Meclisi, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 17'nci maddesi ve İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21'inci maddesine göre İl Özel İdaresinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla mevcut siyasi parti gruplarının il genel meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlaması suretiyle 5 kişilik bir denetim komisyonu kurmuştur.

2024 yılı Ocak ayı itibariyle oluşturulan 5 kişilik Denetim Komisyonuna Adalet ve Kalkınma Partisinden 1 kişi, Halkların Demokratik Partisinden 3 kişi ve Milliyetçi Hareket Partisinden 1 kişi görev almış olup, söz konusu üye dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

ADI SOYADI	İLÇESİ	GÖREVİ
Özlem TORZUK	Merkez	Komisyon Başkanı
A. Cebbar BÜYÜKDERE	Karakoyunlu	Komisyon Başkan V.
Ahmet ÖZDEMİR	Aralık	Üye
Kaffar BATUR	Karakoyunlu	Üye
Arif EROĞLU	Merkez	Üye

Denetim Komisyonu, çalışmasını 2024 Ocak-2024 Şubat tarihleri arasında tamamlamış ve buna ilişkin raporunu, 2024 Mart ayının 15'inden önce Meclis Başkanlığına sunmuştur.

Başkan, 2024 Nisan ayı olağan meclis toplantısında Denetim Komisyonu raporunu okutarak meclisin bilgisine sunmuştur. Denetim komisyonu çalışmalarına, 5302 sayılı Kanunun 17'maddesi (**Ek cümleler: 12/11/2012-6360/21md.**)'ne göre İl Genel Meclisince alınan karar doğrultusunda Iğdır Valiliği Defterdarlık Muhasebe Biriminden 1 (bir) kişi görevlendirilmiştir. Denetim Komisyonu çalışması süresince, denetime tabi sarf evrakların, istenilen bilgi ve belgelerin sorunsuz bir şekilde komisyona ulaştırılması sağlanmıştır.

İI Encümeni Sekreteryaya Hizmetleri:

Aylar	Aylık Alınan Karar Sayısı	Karar No
Ocak	7	1.Tem
Şubat	9	Ağu.16
Mart	13	17-29
Nisan	4	30-33
Mayıs	8	34-41
Haziran	3	42-44
Temmuz	13	45-57
Ağustos	8	58-65
Eylül	5	66-70
Ekim	5	71-75
Kasım	12	76-87
Aralık	20	88-107
Toplam	107	1-107

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 25 inci maddesine göre il encümeni valinin başkanlığında, genel sekreter ile il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. İl Encümeni mutat toplantıları, mezkûr Kanunun 27'nci maddesi kapsamında alınan 07.01.2020 tarih ve 01 sayılı encümen kararı uyarınca, her hafta salı günleri saat 11.00'de yapılmaktadır. İl encümeni, kendisine kanunlarla verilen görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda, İl Genel Meclisi kararları doğrultusunda ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri gereğince, ihale komisyonu sıfatıyla kiralama ve satış ihalelerini de gerçekleştirmek suretiyle 01 Ocak-31 Aralık 2024 tarihleri arasında 107 adet karar almıştır. Alınan kararlar ilgili birim ve kuruluşlara zamanında gönderilmiştir. Toplantı dönemlerinde üyelerce 3 adet gündem maddesi teklif edilmiştir.



2024 Yılı Iğdır İl Özel İdaresi İl Encümeni Üyeleri:

AD SOYAD	GÖREVİ
Ercan TURAN	Vali/Başkan
Y. Kasım ÇARMAN	Genel Sekreter
Ziyatali ÇETİN	Mali Hizmetler Müdür V.
Çağlar BİRGE	Yazı İşleri Müdür V.
Ahmet ÖZDEMİR	İl Genel Meclis Üyesi
Ercan PAÇİN	İl Genel Meclis Üyesi
Medet SERHAT	İl Genel Meclis Üyesi

Valinin Encümen Toplantılarına Katılım Durumu: İlimiz Valisi, 01 Ocak-31 Aralık 2024 tarihleri arasında fiilen yapılan 24 il encümeni toplantısına katılmamıştır. Katılmadığı toplantıların tamamına Genel Sekreter başkanlık etmiştir. Bunun dışındaki diğer toplantılara ise herhangi bir gündem maddesi olmadığından dolayı toplantılar tutanak dâhilinde imza altına alınarak kapatılmıştır.

Evrak Kayıt Hizmetleri: İdaremize gelen ve giden tüm evraklar, e-içişleri projesi kapsamında kayıt altına alınarak ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlanmakta, posta ve tebligat işlemleri takip edilmektedir. 1 Ocak-31 Aralık 2024 yılı itibari ile Gelen Evrak sayısının 11249 adet, Giden Evrak sayısının 3233 adet olduğu kayıtlarımızdan anlaşılmıştır.

Arşiv Hizmetleri: Arşiv hizmetleri, “Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre yürütülmekte olup, kompakt dolap istemi ile ihtiyaç karşılanmaktadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1. Mali Bilgiler (Bütçe Uygulama Sonuçları):

İdaremiz 2024 Mali Yılı Bütçesi ve aktarma ile eklenen ve aktarma ile düşülenler dâhil olmak üzere Müdürlüğümüze tahsis edilen ödeneklerin harcama sonuçları aşağıda olduğu gibi dökümü yapılmıştır.

AÇIKLAMA (Ekonomik Kod)	Bütçe ile verilen/TL	Harcanan	Kalan
01.5 Diğer Personel (Meclis/Encümen)	6.189.818,00	5.446.032,00	743.785,00
02.5 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri (Encümen Seçilmiş Üyeleri)	136.273,83	136.273,83	0
03.3 Yolluklar	75.000,00	3.645,71,00	71.354,29
TOPLAM	6.401.091,83 TL	5.582.305,83 TL	815.139,29 TL

2. Mali Konularda Yürütülen Hizmetler

• Yazı İşleri Müdürlüğüne ait 2025 Yılı Performans Programı ve Bütçesi ile 2024 Yılı Faaliyet Raporu düzenlenip, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

• 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 24'üncü maddesi gereği, İl Genel Meclis Üyelerine meclis ve komisyon toplantılarına katıldıkları günler için huzur hakkı ödemesi, yine aynı kanununun 28'inci maddesi gereği, İl Encümeni Üyelerine aylık yapılan toplantıları için maaş ve sosyal güvenlik prim ödemeleri yapılmaktadır.

3. Performans Bilgileri:

Faaliyet Bilgileri:

• 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 12'nci ve İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 6'ncı maddeleri uyarınca, her ayın ilk haftası yapılan meclis aylık olağan toplantılarına ait çalışmalar, aynı yasanın 27'nci maddesi uyarınca haftalık yapılan il encümeni toplantılarına ait çalışmalar ile ihtisas komisyonlarına ait çalışmalar mevzuat hükümleri doğrultusunda herhangi bir aksaklığa mahal verilmeden yerinde ve zamanında etkin bir şekilde yerine getirilmektedir.

• İl Genel Meclisi ve İl Encümeni toplantılarına ait gündem, tutanak, karar, karar özetleri ve komisyon raporları e-işleri projesinde, karar organları modülüne işlenmektedir.

• İl Genel Meclisi toplantılarına ait gündem ve karar özetleri çeşitli yollarla halka duyurulmaktadır.

• İl Genel Meclisi toplantılarında alınan karar özetleri karar defterine işlenmektedir.

• İl Genel Meclisi ve İl Encümeni toplantılarında alınan karar ve karar özetleri ciltlenerek dosyalarında muhafaza edilmektedir. Bunların dışındaki tüm çalışmaları da aynı şekilde dosyalarda muhafaza edilmektedir.

• Genel evrak hizmetleri, e-işleri projesinde evrak modülü üzerinde yürütülmektedir.

4. Değerlendirme

Üstün Yönler

- İl Genel Meclis üyelerinin tüm ilçelerden seçilmiş olması nedeniyle bölgenin ihtiyaç ve beklentilerinin kurum çalışmalarına yansması,
- Geçmişten gelen kurumsal deneyimin olması,
- Bilgisayar ve bilişim teknolojilerinin iyi düzeyde kullanılarak hizmetlerin çabuklaştırılması,
- Hizmet sunduđumuz hedef kitle ile kolay iletişim kurulabilmesi, üstün yönlerimiz olarak değerlendirilmektedir.

Zayıf Yönler

- Norm kadro sistemine göre yeterli idari, teknik ve nitelikli personelin bulunmaması,
- Hizmet içi eğitimlerin artırılması gerekmektedir.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Hukuk Müşavirliği



GENEL BİLGİLER

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

HUKUK BÜROSU

ZARAR TESPİT
BÜROSU

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İdarenin her türlü yasal mevzuatla ilgili işlerini takip etmek ve mahkemelerde idareyi temsil etmek.

Görev Tanımı

- Genel Sekreterlik tarafından tevdi edilen hukuki konular hakkında mütalaa vermek, hukuki konulara ilişkin işlemleri yapmak,
- İdare tarafından ve yahut idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini idarenin vekili olarak; adli-idari ve mali kaza mercileri, hakem veya hakem heyeti nezdinde takip ve sonuçlanmasını sağlamak, bunların dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak,
- Genel Sekreterlik tarafından yetkilendirilmesi durumunda davayı kabul, davadan vazgeçme, feragat ve sulh teklifleri, karar düzeltme ve itirazdan vazgeçmek,
- Müşavirin katılması gereken meclis, encümen, komisyon gibi toplantılara iştirak etmek,
- Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak müşavirliğe intikal ettirilen raporlar hakkında Genel Sekreterin talimatı doğrultusunda gerekli kanun yollarına başvurmak,
- Genel Sekreterliğe gelen ve müşavirliği ilgilendiren her türlü tebligatı almak, bunların cevaplarını hazırlayarak ilgili mercilere tevdi ile takiplerini sağlamak,
- Toplu iş sözleşmeleri müzakerelerine katılmak, toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasında ilgili birimlere hukuki görüş bildirmek,
- Genel Sekreterin oluru ile özel idare birimlerinin yazılı istekleri üzerine kendileriyle işbirliği yaparak anlaşma, protokol, şartname, vekâletname, ibraname, her türlü düzenleyici işlem ve sair belgelerin hazırlanmasında yardımcı olmak,

- Múfavirliđin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Genel Sekretere sunmak,
- Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi,

BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

İnsan Kaynakları

Hukuk Múfavirliğinde 1 Hukuk Múfaviri ve 1 Memur olmak üzere 2 personel; Zarar Tespit Bürosunda 2 Memur personel görev yapmaktadır.

Sunulan Hizmetler

2024 yılında Hukuk Múfavirliğine tevdi edilen yukarıda yazılı görevler çerçevesinde aşağıdaki faaliyetler yürütülmüştür.

Hukuk Múfavirliğimizce Takip Edilen İŐ Ve Davalar

- Devam Eden Hukuk Davaları; 8 Adet
- Devam Eden İdari Davalar; 7 Adet

Devam Eden İcra Dosyaları;

- Halen İğdir İcra Müdürlüğünde devam eden icra dosyası sayısı 8'dir.

Devam Eden Zarar Tespit Bürosuna Ait Davalar

- 5233 sayılı yasa kapsamında tarafımızca takip edilen İğdir Valiliği Zarar Tespit Komisyonuna ait dava dosyası bulunmamaktadır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Mali Hizmetler Müdürlüğü				
	Bütçe Tertipleri	2024 YILINDA		AÇIKLAMA
		Ödenek (₺)	Harcama (₺)	
1	Tüketime Yönelik Mal ve Mal Alımı	12.227.109,63	12.227.109,63	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımlarında kullanılmıştır.
2	Hizmet Alımları	1.930.424,92	1.930.424,92	Hizmet Alımlarına ait giderlerde kullanılmıştır.
3	İç Borç Faiz Giderleri	24.590.506,08	24.590.506,08	İller Bankasından yapılan borçlanma kapsamındaki projelerin faiz giderleri
4	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.800.191,20	2.800.191,20	SERKA ve Vilayetlere HGB hesaplarına katılım payı aktarımı
5	İller Bankası Ser. Kat.Payı	2.229.056,00	2.229.056,00	Kanuni Paylar Kurumlara zamanında aktarılmıştır.
6	Yurt İçi Sermaye Transferleri	46.276.804,09	46.276.804,09	Merkez ve İlçe Köylere Hizmet Götürme Birlikleri ile OSB'ye çeşitli projeler kapsamında aktarılmıştır.
TOPLAM		90.054.091,92	90.054.091,92	

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
	Bütçe Tertipleri	2024 YILINDA		AÇIKLAMA
		Ödenek (₺)	Harcama(₺)	
1	Memur Maaşları	78.208.762,81	78.208.762,81	Personel Maaşı için kullanılmıştır.
2	İşçi Ücretleri	34.841.224,52	34.841.224,52	İşçi Maaşı için kullanılmıştır.
3	Diğer Personellere Ödemeler	13.346.900,56	13.346.900,56	Muhtar Maaşları için kullanılmıştır.
4	Memurların Emekli Sandığı Primleri	8.151.205,08	8.151.205,08	M/S Emekli Sandığı için kullanılmıştır.
5	İşçilerin Sigorta Primleri	7.034.070,69	7.034.070,69	S/S Personel SGK Primlerinde kullanılmıştır.
6	Diğer Personellerin Sigorta Giderleri	11.896.856,44	11.896.856,44	Muhtar Sigorta Giderlerinde kullanılmıştır.
7	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	301.124,00	301.124,00	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları için kullanılmıştır
8	Yolluklar	243.024,75	243.024,75	İşçi Memur ve Sözleşmeli personel yolluğu için kullanılmıştır.
9	Hizmet Alımları	40.560.210,78	40.560.210,78	Personel Ltd. Şti. aracılığı ile çalışan personel maaşı SGK primleri ve diğer Hizmet Alımları için kullanılmıştır.
10	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	181.859,30	181.859,30	Lojman ve Hizmet Binası Bakım onarımı için kullanılmıştır.

11	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Ödenenler	972.809,28	972.809,28	Memur yemek yardımı için kullanılmıştır.
TOPLAM		195.738.048,21	195.738.048,21	

Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
	Bütçe Tertipleri	2024 YILINDA		
		Ödenek (₺)	Harcama (₺)	AÇIKLAMA
1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.325.560,40	5.325.560,40	İdaremize ait elektrik faturaları ile Sınır Aydınlatma fatura giderleri ödenmiştir.
2	Hizmet Alımları	807.636,00	807.636,00	Bilgisayar ve bilgisayar sistemleri, yazıcılar, kesintisiz güç kaynakları ile yazılımlara ait sözleşme bedellerine ait giderler ödenmiştir.
3	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	2.563.816,00	2.563.816,00	Bilgisayar, telefon, yazıcı, fotokopi makinesi, baskı makinesi ve bunların tamamlayıcı parçalarının alım giderleri için kullanılmıştır.
TOPLAM		8.697012,40	8.697012,40	

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü				
	Bütçe Tertipleri	2024 YILINDA		
		Ödenek (₺)	Harcama (₺)	AÇIKLAMA
1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	28.933.166,61	28.933.166,61	İdaremiz hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinelerine akar yakıt, yağ ve antifriz alımı için kullanılmıştır.
2	Hizmet Alımları	4.196.023,87	4.196.023,87	İdaremiz hizmetlerinde kullanılmak üzere minibüs kiralanmıştır.
3	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	35.931.256,26	35.931.256,26	Araçların bakım ve onarımı için yedek parça alımında harcanmıştır.
4	Mamul Mal Alımları	26.505.667,20	26.505.667,20	Taşıt alımları için kullanılmıştır.
TOPLAM		95.566.113,88	95.566.113,88	

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü				
No	Bütçe Tertipleri	2024 YILINDA		
		Ödenek (₺)	Harcama (₺)	AÇIKLAMA
1	Hizmet Alımları	1.605.159,67	1.605.159,67	Müdürlüğümüzce Hizmet Alımlarına ait giderlerde kullanılmıştır.

2	Organize Sanayi Bölgesi	5.643.279,40	5.643.279,40	İdaremizin ortak olduğu OSB'de katılım payı olarak tahakkuk eden harcamalarda kullanılmıştır.
TOPLAM		7.248.439,07	7.248.439,07	

Yazı İşleri Müdürlüğü				
No	Bütçe Tertipleri	2024 YILINDA		
		Ödenek (₺)	Harcama (₺)	AÇIKLAMA
1	İl Genel Meclisi Üyelerine Ödenenler	5.446.032,35	5.446.032,35	İl Genel Meclisi ve İl Encümen Üyelerine huzur hakkı ödemeleri ve için kullanılmıştır.
2	İl Genel Meclis Üyelerinin Sigorta Giderleri	136.273,83	136.273,83	İl Genel Meclis Üyelerinin Sigorta Giderleri ödenmiştir.
3	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.496.730,17	1.496.730,17	İdaremize bağlı birimlerin Kırtasiye ve büro malzemeleri alımları, temizlik malzemesi alımları, baskı ve cilt giderleri, Mevzuat kitap ve periyodik yayın alımlarında kullanılmıştır.
4	Hizmet Alımları	240.325,24	240.325,24	İlan giderleri, posta ve haberleşme giderleri, abonelik giderlerinde kullanılmıştır
5	Menkul Mal Gayri maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	699.982,00	699.982,00	İdaremize bağlı birimlerin büro ve işyeri malzeme alımları, yangından korunma malzeme alımları, Demirbaş alımlarında kullanılmıştır.
TOPLAM		8.019.343,59	8.019.343,59	

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü				
No	Bütçe Tertipleri	2024 YILINDA		
		Ödenek (₺)	Harcama (₺)	AÇIKLAMA
1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.521.000,00	1.521.000,00	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımlarında kullanılmıştır.
2	Hizmet Alımları	271.596,00	271.596,00	Hizmet Alımlarına ait giderlerde kullanılmıştır.
3	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	135.000,00	135.000,00	Menkul Mal Gayri maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderlerinde kullanılmıştır.
5	Askeri İçme Suları Yapım ve Onarım Projesi	2.620.315,49	2.620.315,49	Askeri İçme Suları Yapım ve Onarımında kullanılacaktır.
TOPLAM		4.547.911,49	4.547.911,49	

Hukuk Müsavirliği				
No	Bütçe Tertipleri	2024 YILINDA		
		Ödenek (₺)	Harcama (₺)	AÇIKLAMA

1	Görev Giderleri	245.111,20	245.111,20	İdaremiz aleyhine ve lehine açılan dava masraflarında kullanılmıştır.
TOPLAM		245.111,20	245.111,20	

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü				
No	Bütçe Tertipleri	2024 YILINDA		
		Ödenek (₺)	Harcama (₺)	AÇIKLAMA
1	Üretim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.013.419,09	3.013.419,09	Üretim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları.
2	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	125.760,00	125.760,00	Yol Yapım Projeleri Kapsamındaki Mal Bakım ve Onarım Giderleri ile Köy Yolları Trafik İşaretleri ve Levhaları İçin Kullanılmıştır.
4	Güvenlik Yolları Projesi	60.678.758,88	60.678.758,88	Korhan Güvenlik Yolları Projesi.
TOPLAM		63.817.937,97	63.817.937,97	

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü				
No	Bütçe Tertipleri	2024 YILINDA		
		Ödenek (₺)	Harcama (₺)	AÇIKLAMA
1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	810.207,59	810.207,59	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımlarında kullanılmıştır.
2	DAP Tarımsal Sulama Projesi	11.219.056,03	11.219.056,03	DAP Sulama Projesi kapsamında kullanılmıştır
3	Aralık R.A.Ö. Projesi	1.630.427,59	1.630.427,59	1. Erozyon sahası sulama ve bakım işi için hizmet alım yoluyla personel çalıştırılması işi, 2. Erozyon sahası damla sulama ve tel çit tesislerinin bakımı için malzeme alımı, 3. Erozyon sahası Elektrik giderleri ödenmiştir.
TOPLAM		13.659.691,21	13.659.691,21	

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü				
No	Bütçe Tertipleri	2024 YILINDA		
		Ödenek (₺)	Harcama (₺)	AÇIKLAMA
1	Mamul Mal Alımları	2.130.451,72	2.130.451,72	Tefrişat Alımlarına ait giderlerde kullanılmıştır.
2	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	6.720.077,31	6.720.077,31	Müdürlüğümüzün ihtiyaçları doğrultusunda kullanılmıştır.
3	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.908.190,50	1.908.190,50	Müdürlüğümüzün ihtiyaçları doğrultusunda kullanılmıştır.
4	Tuzluca İlçe Özel İdare Lojman Yapım Projesi	5.046.868,13	5.046.868,13	Proje kapsamında kullanılmıştır.

5	Vali Konağı Onarım Projesi	222.000,00	222.000,00	Proje kapsamında kullanılmıştır.
6	Mezar ve Şehitliklerin Yapım ve Bakım Projesi	72.000,00	72.000,00	Proje kapsamında kullanılmıştır.
TOPLAM		16.099.677,66	16.099.677,66	

DİĞER PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İğdır 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü				
No	Bütçe Tertipleri	2024 YILINDA		
		Ödenek (₺)	Harcama (₺)	AÇIKLAMA
1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	627.029,41	627.029,41	112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğünün Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımlarında kullanılmıştır.
2	Hizmet Alımları	256.158,46	256.158,46	112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğünün Hizmet Alımlarına ait giderlerde kullanılmıştır.
3	Menkul Mal Gayri maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	515.985,36	515.985,36	112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğünün Menkul Mal Gayri maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri için kullanılmıştır.
4	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	180.960,00	180.960,00	İğdır 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğünün ihtiyaçları doğrultusunda bakım onarım için kullanılmıştır.
TOPLAM		1.580.133,23	1.580.133,23	

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu 02				
No	Bütçe Tertipleri	2024 YILINDA		
		Ödenek (₺)	Harcama (₺)	AÇIKLAMA
1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.917.677,90	5.917.677,90	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünce Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımlarında kullanılmıştır.
2	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	678.454,00	678.454,00	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünce Menkul Mal Gayri maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri için kullanılmıştır.
TOPLAM		6.596.131,90	6.596.131,90	

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü				
No	Bütçe Tertipleri	2024 YILINDA		
		Ödenek (₺)	Harcama (₺)	AÇIKLAMA

1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	169.790,40	169.790,40	Gençlik ve Spor Hizmetleri İl Müdürlüğünün talebi doğrultusunda Amatör Spor Kulüplerine spor malzemesi alınmıştır.
2	Hizmet Alımları	4.599.498,24	4.599.498,24	Gençlik ve Spor Hizmetleri İl Müdürlüğü ve İdaremiz arasında yapılan protokole istinaden kiralanan öğrenci yurdu bedelinin ödenmesine ait giderler kapsamında kullanılmıştır.
TOPLAM		4.769.288,64	4.769.288,64	

Jandarma Alay Komutanlığı ve İl Emniyet Müdürlüğü				
No	Bütçe Tertipleri	2024 YILINDA		
		Ödenek (₺)	Harcama (₺)	AÇIKLAMA
1	Menkul Mal Gayri maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	321.960,00	321.960,00	İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Jandarma Komutanlığının ihtiyaçları doğrultusunda Menkul Mal Gayri maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderlerinde kullanılmıştır.
2	Mamul Mal Alımları	2.092.051,72	2.092.051,72	İl Emniyet Müdürlüğünün ihtiyaçları doğrultusunda KGYS Kamera Sistemi Yapım Projesi için kullanılmıştır
3	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	3.631.201,69	3.631.201,69	İl Emniyet Müdürlüğünün ihtiyaçları doğrultusunda yapım işlerinde kullanılmıştır.
4	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	793.200,00	793.200,00	İl Emniyet Müdürlüğünün ihtiyaçları doğrultusunda bakım ve onarım işlerinde kullanılmıştır.
6	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	3.631.201,69	3.631.201,69	İl Jandarma Komutanlığının ihtiyaçları doğrultusunda yapım işlerinde kullanılmıştır.
7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	8.536.913,10	8.536.913,10	İl Jandarma Komutanlığının ihtiyaçları doğrultusunda bakım ve onarım işlerinde kullanılmıştır.
TOPLAM		19.006.528,20	19.006.528,20	

İl Sağlık Müdürlüğü				
No	Bütçe Tertipleri	2024 YILINDA		
		Ödenek (₺)	Harcama (₺)	AÇIKLAMA
2	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	124.314.831,98	124.314.831,98	İl Sağlık Müdürlüğünün ihtiyaçları doğrultusunda yapım işlerinde kullanılmıştır.
3	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	14.877.243,15	14.877.243,15	İl Sağlık Müdürlüğünün ihtiyaçları doğrultusunda bakım ve onarım işlerinde kullanılmıştır.
TOPLAM		139.192.075,13	139.192.075,13	

İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

No	Bütçe Tertipleri	2024 YILINDA		
		Ödenek (₺)	Harcama (₺)	AÇIKLAMA
1	Mamul Mal Alımları	7.362.410,00	7.362.410,00	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünün ihtiyaçları doğrultusunda mefruşat alımlarında kullanılmıştır.
2	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	8.550.901,17	8.550.901,17	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünün ihtiyaçları doğrultusunda kullanılmıştır.
4	Hizmet alımları	3.600,00	3.600,00	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünün ihtiyaçları doğrultusunda
TOPLAM		15.916.911,17	15.916.911,17	

İl Milli Eğitim Müdürlüğü

No	Bütçe Tertipleri	2024 YILINDA		
		Ödenek (₺)	Harcama (₺)	AÇIKLAMA
1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.769.051,85	2.769.051,85	İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımlarında kullanılmıştır
2	Hizmet Alımları	2.001.056,93	2.001.056,93	İl Milli Eğitim Müdürlüğünün ihtiyaçları doğrultusunda Hizmet Alımlarında kullanılmıştır
3	Menkul Mal Gayri maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	1.861.792,26	1.861.792,26	İl Milli Eğitim Müdürlüğünün ihtiyaçları doğrultusunda Menkul Mal Gayri maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri kapsamında kullanılmıştır.
4	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	238.200,00	238.200,00	İl Milli Eğitim Müdürlüğünün ihtiyaçları doğrultusunda Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri kapsamında kullanılmıştır.
5	Mamul Mal Alımları	1.087.240,00	1.087.240,00	İl Milli Eğitim Müdürlüğünün ihtiyaçları doğrultusunda Tefrişat Alımları kapsamında kullanılmıştır.
6	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	121.121.059,20	121.121.059,20	İl Milli Eğitim Müdürlüğünün ihtiyaçları doğrultusunda okul yapımlarında kullanılmıştır.
7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	17.785.512,30	17.785.512,30	İl Milli Eğitim Müdürlüğünün ihtiyaçları doğrultusunda bakım ve onarım giderlerinde kullanılmıştır.
TOPLAM		146.863.912,54	146.863.912,54	

Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü

No	Bütçe Tertipleri	2024 YILINDA		
		Ödenek (₺)	Harcama (₺)	AÇIKLAMA
1	Zihinsel Engelliler Bakım Ve Rehabilitasyon Merkezi Bakım-Onarımı	306.869,83	306.869,83	Zihinsel Engelliler Bakım Ve Rehabilitasyon Merkezi Bakım-Onarımı
3	İğdır Sosyal Hizmet Merkezi ve İl	71.304.225,18	71.304.225,18	İğdır Sos. Hiz. Mrk. Ve İl Md. Hiz. Binası Projesi.

Müdürlüğü Hizmet Binası Projesi			
TOPLAM	71.611.125,01	71.611.125,01	

PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFLERİ	FAALİYET SORUMLUSU	2024 YILI HEDEFLENEN	DURUMU
Söğütlü Mahallesi 24 Derslikli Güzel Sanatlar Lisesi ve Konser Salonu	Milli Eğitim Müd.	Yapım İşi	Tamamlandı
İğdır Merkez 24 Derslikli İlkokul	Milli Eğitim Müd.	Yapım İşi	Tamamlandı
Baharlı Mah. 200 Kişilik Yurt	Milli Eğitim Müd.	Yapım İşi	Tamamlandı
Mesleki ve Teknik Lise Uygulama Oteli	Milli Eğitim Müd.	Yapım İşi	Tamamlandı
Tuzluca İlkokulunun Öğretmenevine Dönüştürülmesi	Milli Eğitim Müd.	Yapım İşi	Tamamlandı
Tuzluca İlçesi Aş. Civanlı Köyüne 6 Daireli Lojman	Milli Eğitim Müd.	Yapım İşi	Tamamlandı
İğdır Merkez Atatürk Anadolu Lisesi Çevre Düzenlemesi	Milli Eğitim Müd.	Yapım İşi	Tamamlandı
Merkez Cumhuriyet Ortaokulu Asansör Değişim	Milli Eğitim Müd.	Yapım İşi	Tamamlandı
Merkez Şehit Üst. Cevdet Çiftçi İlkokulu	Milli Eğitim Müd.	Bakım-Onarım	Tamamlandı
Merkez Çakırtaş İlkokulu	Milli Eğitim Müd.	Bakım-Onarım	Tamamlandı
Merkez Borsa İstanbul İlkokulu	Milli Eğitim Müd.	Bakım-Onarım	Tamamlandı
Merkez Fatih Sultan Mehmet İlkokulu	Milli Eğitim Müd.	Bakım-Onarım	Tamamlandı
Merkez Cevdet Çiftçi 4 Derslik	Milli Eğitim Müd.	Bakım-Onarım	Tamamlandı
Merkez Oba Köyü İlkokulu	Milli Eğitim Müd.	Bakım-Onarım	Tamamlandı
Merkez Şehit Er Erkan Akdeniz Ortaokulu	Milli Eğitim Müd.	Bakım-Onarım	Tamamlandı
Merkez Hakveyis İlkokulu	Milli Eğitim Müd.	Bakım-Onarım	Tamamlandı

Merkez Mahmut Nedim Kuyumcu İlkokulu	Milli Eğitim Müd.	Bakım-Onarım	Tamamlandı
Kurtuluş İlkokulu	Milli Eğitim Müd.	Bakım-Onarım	Tamamlandı
Melekli 100. Yıl Ortaokulu	Milli Eğitim Müd.	Doğalgaz Dönüşüm	Tamamlandı
Melekli İpekyolu Anaokulu	Milli Eğitim Müd.	Doğalgaz Dönüşüm	Tamamlandı
Melekli Atatürk İlkokulu	Milli Eğitim Müd.	Doğalgaz Dönüşüm	Tamamlandı
Melekli Şehit Er Aytekin Arslan İlkokulu	Milli Eğitim Müd.	Doğalgaz Dönüşüm	Tamamlandı
Halfeli Vali Şemsettin Uzun Ortaokulu	Milli Eğitim Müd.	Doğalgaz Dönüşüm	Tamamlandı
Halfeli Veli Kabalay Anaokulu	Milli Eğitim Müd.	Doğalgaz Dönüşüm	Tamamlandı
Melekli Ş. Piyade Çavuş Tunay Şafak Çok Programlı Lise	Milli Eğitim Müd.	Doğalgaz Dönüşüm	Tamamlandı
İğdır TOBB MTAL	Milli Eğitim Müd.	Doğalgaz Dönüşüm	Tamamlandı
Merkez Ziya Gökalp Ortaokulu	Milli Eğitim Müd.	Bakım-Onarım	Tamamlandı
Merkez Kurtuluş İlkokulu	Milli Eğitim Müd.	Bakım-Onarım	Tamamlandı
Merkez Mehmet Çavuş İlkokulu	Milli Eğitim Müd.	Bakım-Onarım	Tamamlandı
Merkez Şeyh Edebali Ortaokulu	Milli Eğitim Müd.	Bakım-Onarım	Tamamlandı
Tuzluca Kurtuluş Ortaokulu	Milli Eğitim Müd.	Bakım-Onarım	Tamamlandı
Hürriyet Ortaokulu Çevre Düzenleme İşi	Milli Eğitim Müd.	Bakım-Onarım	Tamamlandı
Aralık İlçesi Halk Kütüphanesi Yapım İşi Zemin Etüdü	Milli Eğitim Müd.	Bakım-Onarım	Tamamlandı
Merkez Atatürk İlkokulu	Milli Eğitim Müd.	Bakım-Onarım	Tamamlandı
Merkez Şehit Polis Adem Cankurtaran İlkokulu	Milli Eğitim Müd.	Bakım-Onarım	Tamamlandı
Aralık Halk Kütüphanesi Yapım İşi Proje ve Yaklaşık maliyet hazırlama işi	Milli Eğitim Müd.	Bakım-Onarım	Tamamlandı
24 Derslik Karaağaç Enver Bey Okulu	Milli Eğitim Müd.	Bakım-Onarım	Tamamlandı
Merkez Mezra Köyü İlkokulu Kamera yapım işi	Milli Eğitim Müd.	Bakım-Onarım	Tamamlandı
Kervansaray Ortaokulu	Milli Eğitim Müd.	Bakım-Onarım	Tamamlandı
Karabağ Özel Eğitim Okulu	Milli Eğitim Müd.	Bakım-Onarım	Tamamlandı
8 Adet okul Elektrik ve proje hazırlama işi	Milli Eğitim Müd.	Bakım-Onarım	Tamamlandı
Besti Aydeniz ve 70. Yıl Cumhuriyet Mal alımı	Milli Eğitim Müd.	Bakım-Onarım	Tamamlandı
Hakveysi İlkokulu	Milli Eğitim Müd.	Bakım-Onarım	Tamamlandı

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu	Milli Eğitim Müd.	Bakım-Onarım	Tamamlandı
Şehit Er Erdem Yüce İlkokulu	Milli Eğitim Müd.	Bakım-Onarım	Tamamlandı
Tuzluca İlçesi 25 Yataklı Devlet Hastanesi ve Lojman (10 Daireli)	İl Sağlık Müd.	Yapım İşi	Devam Ediyor
İğdır Hoşhaber Aile Sağlığı Merkezi	İl Sağlık Müd.	Yapım İşi	Devam Ediyor
İğdır Karakoyunlu İlçesi Taburun Aile Sağlığı Merkezi	İl Sağlık Müd.	Yapım İşi	Devam Ediyor
Tuzluca TSM, ASM ve 112 ASHİ	İl Sağlık Müd.	Yapım İşi	Tamamlandı
Dr.Nevruz Erez Hastanesi Zemin Kaplama	İl Sağlık Müd.	Bakım-Onarım	Tamamlandı
İl Sağlık Müdürlüğü Çatı Terası	İl Sağlık Müd.	Bakım-Onarım	Tamamlandı
Dr.Nevruz Erez Hastanesi Kalorifer Kazanı	İl Sağlık Müd.	Bakım-Onarım	Tamamlandı
İğdır Devlet Hastanesi Wc ve Mutfak Kısımları	İl Sağlık Müd.	Bakım-Onarım	Tamamlandı
İğdır Devlet Hastanesi Asansörleri yenileme	İl Sağlık Müd.	Bakım-Onarım	Tamamlandı
Merkez 7 Kasım Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi Binası	İl Sağlık Müd.	Doğalgaz Dönüşüm	Tamamlandı
İl Emniyet Müdürlüğü Ana Bina Bakım Onarım İşi	İl Emniyet Müd.	Bakım-Onarım	Tamamlandı
İl emniyet Müdürlüğü Kameraları Bakım Onarım İşi	İl Emniyet Müd.	Bakım-Onarım	Tamamlandı
İl Emniyet Müd. Kamera Sistemleri	İl Emniyet Müd.	Mal Alımı	Tamamlandı
İl Emniyet Müdürlüğü KGYS 8 Kalem Mal Alımı	İl Emniyet Müd.	Mal Alımı	Tamamlandı
İl Emniyet Müdürlüğü KGYS Görüntüleme Noktası Yapım İşi	İl Emniyet Müd.	Yapım İşi	Tamamlandı
İl Jandarma Komt. Lojman Binaları Çatı bakım Onarım İşi	İl Jandarma Kom.	Bakım-Onarım	Tamamlandı
Tuzluca Candeviş Jandarma Karakolu Bakım Onarım İşi	İl Jandarma Kom.	Bakım-Onarım	Tamamlandı
Jandarma Komt. Kademe Binası Bakım Onarım İşi	İl Jandarma Kom.	Bakım-Onarım	Tamamlandı
Gaziler Jandarma Çatı Bakım Onarım İşi	İl Jandarma Kom.	Bakım-Onarım	Tamamlandı
İğdır Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım işi (2.İkmal)	Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	Yapım İşi	Tamamlandı
Valilik Bakım Onarım ve Wc kabin Yapım İşi	Valilik ve İl Özel İdaresi	Yapım İşi	Tamamlandı
Vali Konağı Trafo ve Kompanzasyon Bakım Onarım İşi	Valilik ve İl Özel İdaresi	Bakım-Onarım	Tamamlandı
Vali Konağı Garaj ve Çatı Bakım Onarım İşi	Valilik ve İl Özel İdaresi	Bakım-Onarım	Tamamlandı

İl Özel İdaresi Lojman Bakım Onarım İşi	Valilik ve İl Özel İdaresi	Bakım-Onarım	Tamamlandı
İl Özel İdaresi Ambarları Bakım Onarım İşi	Valilik ve İl Özel İdaresi	Bakım-Onarım	Tamamlandı
İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları ve Eğt. M¼d. Bakım Onarım İşi	Valilik ve İl Özel İdaresi	Bakım-Onarım	Tamamlandı
Meclis Başkanı Odası ve İnsan Kaynakları Odası Bakım Onarım İşi	Valilik ve İl Özel İdaresi	Bakım-Onarım	Tamamlandı
Tır Parkı ve Asfalt Tesisleri Bakım Onarım İşi	Valilik ve İl Özel İdaresi	Bakım-Onarım	Tamamlandı
Mollakamer Köyü Şehit Mezarlığı Bakım Onarım İşi	Valilik ve İl Özel İdaresi	Bakım-Onarım	Tamamlandı
İl Özel İdaresi Çevre Aydınlatma Bakım Onarım İşi	Valilik ve İl Özel İdaresi	Bakım-Onarım	Tamamlandı
Asfalt Plenti Kamera Sistemi Bakım Onarım İşi	Valilik ve İl Özel İdaresi	Bakım-Onarım	Tamamlandı
Mehmet Çavuş Şehitliği Bakım Onarım İşi	Valilik ve İl Özel İdaresi	Bakım-Onarım	Tamamlandı
İğdır Bilim Merkezi Bakım Onarım İşi	Valilik ve İl Özel İdaresi	Bakım-Onarım	Tamamlandı
Enginalan Köyü kamera Sistemi yapım İşi	Valilik ve İl Özel İdaresi	Yapım İşi	Tamamlandı
İl Özel İdaresi Hizmet Binası Çay Ocağı Bakım Onarım İşi	Valilik ve İl Özel İdaresi	Bakım-Onarım	Tamamlandı
İğdır Valiliği Petek Bakım Onarım İşi	Valilik ve İl Özel İdaresi	Bakım-Onarım	Tamamlandı

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

İğdır İl Özel İdaresinin güçlü ve olumlu yönleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- Yasalarla yetki alanının belirlenmiş olması,
- Modern ve katılımcı yerel yönetim anlayışının belirlenmesi,
- İl yönetiminde valinin desteği,
- Karar alma ve uygulama yetkisinin olması,
- İl Genel Meclisinin her ay toplanması nedeniyle uygulamaya yönelik kararların çabuk ve etkin bir şekilde alınması,
- Bütçesinin yerel olmasından dolayı bütçesinin ilin ihtiyaçlarına göre yapılması ve tüm ihtiyaçların zamanında karşılanması,
- Paydaşlarla ortak hareket etme gücü,
- Köylü devlet iş birliği,
- Hayırsever yurttaşların katkıları,
- Yapılan hizmetlerde, hizmet kalitesinin memnuniyet verici olması,
- İş birliği içerisinde çalıştığı diğer kurumlar ile ilişkilerin olumlu tutulması,
- Hizmet alanlar üzerinde sağlamış olduğu güven duygusu,
- Birçok önemli ve acil konuya doğrudan müdahale imkânının bulunması,
- Hak ediş ödemelerinin zamanında yapılması
- Değişim ve yeniliklerin çabuk özümsemesi ve uygulamaya sokulması,

ZAYIFLIKLAR

İğdır İl Özel İdaresinin zayıf ve olumsuz yönleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- Fiziksel ortam ve donanım yetersizliği,
- Yavaş işleyen bürokrasi,
- Kaynak yetersizliği,
- AR-GE çalışmalarının yetersizliği,
- Halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetinin yetersiz olması,
- Kurumlar arasında koordinasyon yetersizliği,

- İdarenin sorumlu olduğu alanların merkezi yönetimlerin sorumluluk alanları ile çakışması.
- Özel İdarelerin gelir kaynaklarının idareye kanunla verilen görev ve yetki oranında arttırılmaması.
- Personel sayısının yetersiz olması,
- Nitelikli personel yetersizliği,
- Çalışanların motivasyon eksikliği, meslek içi eğitim yetersizliği,
- Personel değerlendirmesinde ödül ceza sisteminin olmaması,
- İdare içinde ve dışında personeli motive edecek ve birbiri ile kaynaştıracak yeterli sosyal tesis imkânı sağlanamaması.

DEĞERLENDİRME

2024 mali yılı İl Özel İdaresi performans programında (yatırım programında) yer alan ve bütçede ödenek tahsis edilen yatırım programdaki işlerin büyük bir kısmı tamamlanmış, birçok alanda programın çok üstünde işler gerçekleştirilmiştir. İl genelinde yapılan BSK asfaltlar, köy içme suları, tarımsal faaliyetler, eğitim, sağlık, kültür turizm, spor vb. alanlarda yaptığımız yatırımlarla İğdır ilinde yaşayan halkın sosyal refahı yükseltilmiştir.

Bu değerlendirmeler ve veriler baz alındığında 2024 yılı faaliyetlerimizde gerçekleştirilmemiş ve önem arz etmesine karşılık yapılamamış iş bulunmamaktadır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Hizmetlerimizin etkili sürdürülebilir ve geleceğe dönük tahmin edilebilme kabiliyeti içinde olmalıdır.
- İdare tarafından kurum içi ve dışı analizler tamamlanmalıdır.
- İl Özel İdaresinin gelirlerini arttırıcı tedbirler alınmalıdır.
- Hizmet içi eğitimler organize edilmelidir.
- Stratejik plana, performansa ve yatırım programına uygun bütçe hazırlanmalıdır.
- Öngörülen hedeflere mümkün olduğunca ulaşılması sağlanmalıdır.
- İlçeler arasındaki gelişmişlik farkının en aza indirilmesi sağlanmalıdır.
- Kamusal yatırımlarda mevzuatlara ve tasarruf tedbirlerine uyulmalıdır.
- Fiziksel altyapılar çağın gerektirdiği standartlarda ve amaca hizmet edecek şekilde projelendirilip ve uygulanmalıdır.
- Ekonomik ömrünü doldurmuş ve düşük verimle çalıştırılan iş makinelerinin elden çıkarılarak yedek parça maliyetlerinin düşürülmesi gerekmektedir.

İl Özel İdaremizin yönetici ve çalışanları ile karar organı olan İl Genel Meclis üyelerinin Mahalli İdarelerdeki uygulamalarda meydana gelen değişimi ve bunların olası etkilerinin analizini iyi yapmaları, faaliyet alanıyla ilgili Üniversite, Kamu Kurumları ve Sivil Toplum Örgütleri ile iş birliğinin artırılması yararlı olacaktır.

Bilgi ve takdirlerinize sunarım.

Ercan TURAN

Vali